



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОШ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА
Маршала Тита 33, 21426 Вајска
Телефон: 021 775-627
Е-mail: osvajska@gmail.com
Деловодни број: 133/2025-1.
Датум: 11.септембар 2025. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Вајска, 10.септембар 2025. године

САДРЖАЈ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	1
1.УВОД	5
1.1.Општи подаци о школи.....	6
1.2.Полазне основе рада	6
1.3.Запослени у школи	7
1.4. Материјално-технички и просторни услови за остваривање васпитно-образовног рада школе.....	15
1.5. Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса	16
1.6.Распоред коришћења просторија	17
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	18
2.1. Календар образовно-васпитног рада.....	18
2.2.Бројно стање ученика и одељења, подела старешинстава	19
2.3.Дневни ритам рада и организација наставе у редовним околностима	20
2.4.Распоред часова.....	22
2.5.Распоред дежурстава, угледних и огледних часова, додатне и допунске наставе, распоред индивидуалних консултација наставника са родитељима, распоред часова предметних наставника у IV разреду	31
2.6. Наставни предмети за школску 2025/2026. годину	35
2.6.1.Разредна настава	35
2.6.2.Предметна настава	36
2.7.Изборни предмети и слободне наставне активности за школску 2024/2025.	38
3. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	41
3.1. Директор школе	41
3.2. Наставничко веће.....	58
3.3. Разредна већа	62
3.4. Одељенски старешина.....	70
3.5. Стручна већа за области предмета.....	75
3.5.1.План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета	75

3.5.2.План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета	78
3.5.3.План рада Стручног већа за уметност, културу и спорт	79
3.6. Савет родитеља.....	81
3.7.Педагошки колегијум	86
3.8.Стручни сарадници	91
3.8.1.Педагог школе.....	91
3.8.2.Библиотекар школе.....	106
3.9.Секретар школе.....	108
3.10.Школски одбор	110
3.11. Стручни актив за развој школског програма	116
3.12. Вршњачки тим.....	117
3.13. Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања.....	118
3.14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	126
3.15. Комисија за културну и јавну делатност.....	130
3.16. Тим за професионални развој	132
3.17. Тим за здравствено васпитање.....	141
3.18. Тим за инклузивно образовање	145
3.19. Тим за професионалну оријентацију.....	148
Програм професионалне оријентације	148
3.20. Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва	152
3.21. Тим за реаговање у кризним ситуацијама	157
3.22. Дечији савез	158
3.23. Тим за самовредновање.....	162
3.24. Актив за развојно планирање.....	165
3.25. Ученички парламент	198
3.26. Тим за маркетинг	202
4. Глобални планови рада наставника.....	204
5.Планови ваннаставних активности	205
5.1. План рада продуженог боравка	205

5.2. Припремна настава.....	207
5.2.1. Припремна настава за полагање завршног испита	207
6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	209
7.Транзициони план	209
8. План посете часовима	211
9. Чланови стручних већа,актива,тимова и комисија за школску 2025/2026.....	213
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	215



1.УВОД

У школској години која је пред нама руководимо се постављеним циљевима у нашим планским документима. Рад у школи је детерминисан, поред Закона и подзаконских аката, и са два документа, а то су ШРП и акциони план самовредновања.

У ОШ "Алекса Шантић" из Вајске рад се одвија у два места: Вајској, где се налази матична школа и издвојеном одељењу која се налазе у Бођанима. Рад у школи је веома сложен, основни проблем је недостатак учioniчког простора, настава се изводи на српском језику, хрватски језик се изучава са елементима националне културе, имамо ученике путнике на предметној настави, а предметни наставници од којих су већина путници раде у две, а поједини и у три школе и више школа.

Школски програм усвојени су правовремено од стране Школског одбора. Понудом изборних предмета, слободних наставних активности, као и многим другим могућностима које школа пружа, омогућили смо оријентацију ученика и родитеља за избор наше школе. Континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика стварамо предуслове за што бољу комуникацију са родитељима.

Ову школску годину започињемо са 15 одељења у матичној школи у Вајској и 2 редовна одељења и 1 комбиновано у ИО Бођани. У матичној школи у току школске године радиће две групе продуженог боравка.

Нове тенденције у васпитно-образовном процесу захтевају већа технолошка обнављања опреме и простора, што школа чини из године у годину. Стога је од непроцењиве важности даље учешће школе у новим пројектима.

Овај план је рађен на основу праћења годишњег извештаја рада школе за школску 2024/2025. годину, као и на основу појединачних извештаја о раду свих субјеката који су учествовали у реализацији поменутог програма.

У план су укључени садржаји планова о раду стручних органа, наставничког већа, разредних већа и стручних актива. Поменути планови су направљени на основу праћења реализације радних програма и планова рада у протеклој школској години.

Овим планом су, такође, обухваћени и планови о раду свих радника за школску 2025/2026. годину, а нарочито радника који изводе наставу, стручних сарадника који им у томе помажу, школског педагога и библиотекара.

У посебном поглављу овог извештаја је и извештај директора школе као и извештај о раду органа управљања школом, односно Школског одбора, који га усваја.

1.1. Општи подаци о школи

Назив школе	ОШ „Алекса Шантић“ Вајска
Адреса	Маршала Тита 33; 21 426 Вајска
Контакт подаци школе:	
• Телефон / факс	021/775-627 /// 021/775-873
• Званични мејл школе	osvajska@gmail.com
ПИБ	101451528
Име и презиме директора школе	Богданка Субашић
Секретар школе	Владимир Бодор

Датум оснивања школе	19.05.1946.
Датум прославе Дана школе	27.05.

1.2. Полазне основе рада

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Концепција и садржај годишњег плана рада произилази из следећих докумената:

- Закон о основном образовању и васпитању Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др.закон
- Закон о основама система образовања и васпитања Сл.гласника бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 217/2018 – др.закон и 6/2020
- Важећи планови и програми
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник 63/2010)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020.годину;
- Важећи правилници;
- Развојни план школе и остали стратешки доументи
- Извештај о остваривању годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години и анализе успеха и понашања ученика на крају школске 2024/2025. године
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете;
- Развојни план школе. Њиме уврђујемо целокупну организацију педагошког и другог рада у школи. То је скуп могих, различитих програма, који сваки посебно чине једну целину, али су истовремено зависни и од других активности у школи, те да би њихово активирање било могуће, инкорпорирани су у јединствен програм рада. У изради годишњег плана рада максимално су ангажовани сви објективни фактори (директор, наставници, педагог, административно и финансијско особље);
- Сви планирају, сви остварују програм, сви су одговорни за његову успешну реализацију. Целокупна материја годишњег плана рада подељена је на поглавља и распоређена у складу са законом и наведеним правилницима.

1.3.Запослени у школи

У школи је запослен довољан број наставног и ненаставног особља. У школи наставу реализује и нестручни кадар за предмете биологија, немачки језик, енглески језик, техника и технологија, информатика, физика, математика,.

Наставни кадар					
Редни број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме, задужење	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1	Татјана Петровић	VII 1, проф. разредне наставе, учитељ 3-1	29	Да	100
2	Штефанија Ковачев	VII 1, проф. разредне наставе, учитељ 2-3	24	Да	100
3	Ирена Велемир	VII 1, проф. разредне наставе, учитељ 4-1	29	Да	100
4	Бојана Петковић	VII 1, проф. разредне наставе, учитељ 4-3	28	Да	100
5	Милева Струхарик	VI, наставник разредне наставе, учитељ 1-3, 3-2	29	Да	100
6	Анђелка Гулић	VII 1, проф. разредне наставе, 4-2	23	Да	100

7	Милица Станојев	VII 1, проф. разредне наставе, учитељ 2-1	29	Да	100
8	Биљана Костић	VII 1, проф. разредне наставе, 1-1	26	Да	100
9	Душанка Курдулија	VI, наставник разредне наставе, учитељ у продуженом боравку	30	Да	100
10	Јелена Анђелковић	IV, студент, учитељ у продуженом боравку	2	Не	100
11	Јована Богдановић	VII 1, проф. Разредне наставе, учитељ 2-2	2	Не	100
12	Власта Гашпаровски	VII 1, проф. Разредне наставе, учитељ 1-2	3	Да	100
13	Снежана Грковић	VII 1, проф. Енглеског језика	2	Да	100
14	Сњежана Латиновић	VII Професор југ. књижевности и српског језика, Библиотекар	28	Да	50
15	Мирјана Куљић	VII Мастер професор српског језика и књижевности	2	Да	117
16	Јована Ракита	IV, студент немачког језика, наставник немачког	5	Не	Немачки 78 Српски језик 44
17	Драгана Обрадовић	VII Професор историје	19	Да	65
18	Инес Станојев	VII Професор географије	10	Да	65
19	Маријана Павлићевић	VII Мастер учитељ; наставник Технике и технологије и Информатике	5	Да	Техника и технологија 70 Информатика 35
20	Орнела Јовановић	VI Наставник математике	28	Да	Математика 111,11
21	Јелена Васиљевић	VII Професор физиког васпитања	5	Да	105
22	Марија Роквић	Професор хемије	3	Да	40

23	Јасмина Мусулин	физика	1	Не	40
24	Иван Преда	VII Дипломирани академски сликар, наставник ликовног	4	Не	45
25	Милош Милиновић	VII Мастер музички педагог	6	Не	Музичка култура 40
					Вредности и врлине 20
					Хор 10
					Моја животна средина 5
26	Ивана Стојић	VII Мастер професор биологије	2	Да	70
27	Јелена Кузманчев	VII Мастер професор енглеског језика	2	Да	78
Ненаставни кадар					
1	Богданка Субашић	директор школе	29	Да	100
2	Татјана Глишић	VII, дипломирани педагог, школски педагог	1	Не	100
3	Ивана Дрндарски	VII, мастер економиста, рачуновођа	6	Не	100
4	Снежана Милиновић	Административни радник	3	Не	50
5	Владимир Бодор	VII, дипломирани правник, секретар школе	13	Да	100
Помоћно-техничко особље					
1	Силвана Елхард	I, спремачица		/	100
2	Александар Обрадовић	III, ложач	1	/	100
3	Радивоје Девећ	III, домар	29	/	50
4	Слободан Милинковић	I, спремачица		/	18
5	Гордана Маливук	I, спремачица	6	/	100
6	Олга Михајловић	I, спремачица	16	/	100
7	Звездана Верчевић	I, спремачица	23	/	100
8	Недељка Дивљак	I, спремачица	10	/	100
9	Милијана Обренић	I, спремачица	13	/	100
10	Нада Лапаји	I, ложач	19	/	100
11	Кристина Нинић	I, спремачица	10	/	100

У току школске године ће бити ангажовани лични пратиоци у сарадњи са општинском управом. По потреби, у складу са мишљењем ИРК у току године ће се ангажовати још личних пратиоца. Школа се у

сарадњи са школском управом залаже за запошљавање педагошког асистента због структуре ученика коју већина чине ученици ромске националности.

НАСТАВНИЦИ ПУТНИЦИ – 21

1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	
УКУПНО	43
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	28
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	15
2. БРОЈ НАСТАВНИКА	
Разредне наставе	11
Предметне наставе	15
УКУПНО	26
2. СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	
Докторнаука	/
Магистар	/
Специјалиста	1
VII степен	25
VI степен	4
Средња стручна спрема	1
СА ДОЗВОЛОМ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ (ЛИЦЕНЦОМ)	22
3. СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ У ОБРАЗОВАЊУ	
до 2 године	6
до 5 година	6
од 5 до 10	3
од 10 до 20 година	6

од 20 до 30			17
од 30 до 40			/

		РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР		
УКУПАН БРОЈ				5
3.1. ДИРЕКТОР				
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ				VII
РАДНИ СТАЖ				29
УКУПНО				30
у образовању				30
3.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ				
УКУПАН БРОЈ				3
3.2.1. СТРУКТУРА				
степен стручне спреме	стручни испит	стаж	проценат ангажованости	
а) педагог	НЕ	1м	100	
б) библиотекар	НЕ	13	50	

	3.4. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ			
УКУПАН БРОЈ				3
3.4.1. СТРУКТУРА				
	степен стручне Спреме	стручни испит	стаж	проценат ангажованости
а) секретар	VII	ДА	13	100
б) админ. радник	IV	НЕ	3	50
в) руковод. рачуноводства	VII	НЕ	6	100
3.5. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА				
УКУПАН БРОЈ				10

Преглед недељног задужења наставника

Рд. Бр	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Непосредни рад са ученицима							припр за рад	Остали послови						СВЕГА
			РН (ОП)	ОИП	ИП	ДН	ДР	ЧОС	СА/хор/орк		Свега	СО	ПД	СР	СУ	Деж.	

1.	Велемир Ирена	разредн а	20	1	-	1	-	1	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
2.	Петковић Бојана	разредн а	20	1	-	1	-	1	1	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
3.	Струхарик Милева	разредн а	20	1	-	1	-	1	1	24	10	1	2	1	1	1	-	-	40
4.	Ковачев Штефанија	разредн а	20	1	-	1	-	1	1	24	10	1	2	1	1	1	-	-	40
5.	Курдулија Душанка	разредн а	20	1	1	1	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
6.	Станојев Милица	разредн а	20	1	-	1	1	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
7.	Костић Биљана	разредн а	20	1	-	1	1	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
8.	Богдановић Јована	разредн а	20	1	-	1	1	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
9.	Анђелковић Јелена	разредн а	20	1	-	1	1	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
9.	Јелена Васиљевић	енглеск и језик	8	-	-	0, 4	0, 4	-	0, 8	9, 6	4	0,4	0, 4	0, 2	0, 4	0, 6	-	-	40
10.	Латиновић Сњежана	Српски језик	16	-	-	1	1	1	1		8	1	1	1	1	1	1	1	20
11.	Мима	Српски језик	13	-	-	1	1	1	1		9	1	1	1	1	1	1	-	40
12.	Јелена Мишков	Енглеск и језик	16	-	-	1	2	2	1		9	1	1	1	1	1	-	-	40
13.	Обрадовић Драгана	Историј а	12	-	1	0, 7	0, 7	1	1, 7		7	0,7	0, 7	0, 7	0, 7	-	0, 7	-	40
14.	Инес Станојев	Географ ија	12	-	1	0, 7	0, 7	1	1, 7		7	0,7	0, 7	0, 7	0, 7	-	0, 7		40
15.	Јовановић Орнела	Матема тика,фи	20	-	-	1	1	1	1		10	1	1	1	1	1	1	-	40
16.	Јелена Васиљевић	Физичк о	20	1	-	-	-	1	1		10	1	1	1	1	1	1	1	40
17.	Марија Роквић	Хемија	8	-	1	0, 4	0, 4	-	-		4	0,4	0, 4	0, 2	0, 4	0, 4	0, 4		40
18.	Јована Ракита	Немачк и језик	14	-	-	0, 9	0, 9	-	0, 9	-	8	1	1	0, 5	1	2	-	1	40
19.	Јасмина Мусулин	Физика	1	-	-	-	-	-	0, 8		2	0,2	0, 2	0, 2	0, 2	0, 4	-	-	40
20.	Милош Милиновић	Музичк а култура	4	-	-	-	-	-	0, 0, 7		3	0,3	0, 3	0, 3	0, 3	0, 6			35
21.	Мирјана Куљић	Српски	20	-	-	1	1	-	2		10	1	1	1	1	1	-	1	40
22.	Анђелка Гулић	разредн а	20	1	-	1	1	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40

23.	Татјана Петровић	разредн а	20	1	-	1	1	1	-	24	10	1	1	1	1	1	-	40
24.	Игор Милин	Правос лавна	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	20
25.	Иван Преда	Ликовн а	5	-	-	-	-	-	-	5	10	1	1	1	1	1	-	20
26.	Маријана Павлићевић	Информ атика	4	-	-	-	-	-	-	4	10	1	1	1	1	1	-	40
27.	Маријана Павлићевић	Техник а и	8	-	-	-	-	-	-	8	10	1	1	1	1	1	-	40
28.	Ивана Стојић	Биолог ија	8	-	-	-	-	-	-	8	10	1	1	1	1	1	-	40
29.	Власта Гашпаровски	Профес ор разредн	20	1	-	1	1	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	40
30.	Маринко Стантић	Католи чки веронау	8	1	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20

РН - редовна настава (обавезни наставни предмети); ОИП – обавезни изборни предмети; ИП – изборни предмети; ДП - допунска настава; ДР - додатни рад; ЧОС – час одељенског старешине; СА - слободне активности;

СО – стручни органи; ПД - педагошка документација; СР – сарадња са родитељима; СУ – стручно усавршавање; Деж. - дежурство;

РТ/В – руководилац тима, већа.

1.4. Материјално-технички и просторни услови за остваривање васпитно-образовног рада школе

Матична школа	број	површина у m2
Учионице:	7	473.25
Кабинети:	8	503.10
Канцеларије:	4	63.60
Радионица:	1	81.15
Фискултурна сала:	1	426.80
Зборница:	1	35.60
Библиотека:	1	24.40
Ходници и степеништа:	15	907.50
Остали простор (мокри чворови, купатила, свлачионице)	17	157.55

Издвојено одељење	број	површина у m2
Учионице	4	177.10

Просторије опште намене	2	46.15
Наставничка канцеларија	1	10.00
Ходници	1	71.00

1.5. Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса

- Наставак започетих радова у циљу проширивања школских капацитета, а за потребе Предшколске установе „Колибри“;
- Термоенергетска изолација крова и зграде, хидроизолација крова;
- Реконструкција и модернизација објекта намењеног за учионицу у природи-еко учионице;
- Увођење лед расвете у целој школи;
- Наставак радова на хидрантској мрежи;
- Набавка школског намештаја;
- Континуирано обнављање дидактичких материјала.

Школа је пре неколико година почела са модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у солидном стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем, у неким учионицама су промењени наслони и седала на столицама као и плоче столова.

Учионице/кабинети су опремљени савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације. Школа има учионицу за информатику са укупно 20 умрежена рачунара, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник АМРЕС интернета. Школа има свој веб-сајт.

Школа има видео-надзор које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, која се налази у приземљу школске зграде, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. У плану је опремање библиотеке рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига. Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су једним савременим компјутером, и још два компјутера старије генерације, штампачем и новијим фотокопир-апаратом.

Наставничка зборница, опремљена је клима-уређајем, и фотокопир-апаратом. Педагошка служба опремљена је компјутером који је умрежен на интернет.

Настава биологије има солидан фонд учила: настава се одвија у учионици кабинетског типа.

Учионице за физику и хемију осим школског намештаја поседују белу таблу. Беле табле су постављене у свим учионицама. У кабинету историје и географије се налази паметна табла. Школа је опремљена и са две интерактивне табле.

Пошто се настава мора одвијати само у једној смени ради уштеде енергената, неопходно је извршити адаптацију односно направити још две учионице.

Набавка наставних средстава као и санација и адаптација ће зависити од финансијског плана, односно распоређених средстава за календарску 2024 годину. Школа ће конкурисати на разне пројекте у циљу осавремењавања наставе и материјално-просторних услова рада.

1.6.Распоред коришћења просторија

Редни бр.	Разред/ одељење	Спрат	Учитель
1.	2-1	приземље	Милица Станојев
2.	2-2	Приземље	Јована Богдановић
3.	3-1	први спрат	Татјана Петровић
4.	4-1	први спрат	Ирена Велемир
5.	4-2	први спрат	Анђелка Гулић
6.	1-1	први спрат	Биљана Костић
7.	1-2	приземље	Власта Гашпаровски

Ред. број	Кабинет	Спрат
1.	Хемија, биологија	Други спрат
2.	Техника и технологија	приземље
3.	Информатички кабинет	приземље
4.	Страни језици	приземље
5.	Српски језик	први спрат
6.	Физика/математика	приземље
7.	Историја, географија	први спрат
8.	Музичка, ликовно	други спрат
9.	Сала	приземље
10.	Математика	први спрат

Кабинети за хемију/биологију, ликовно/музичко располажу са помоћним просторијама-припрема за рад. Настава у предметној насти се реализује по кабинетима опремљеним за рад за специфичан предмет. Кабинетски услови не задовољавају потребе свих предмета, те се поједини предмети одржавају у слободним кабинетима.

Распоред просторија продуженог боравка

Редни број	Разред	Спрат	Учитель
1.	Хомогена група	други	Душанка Курдулија
2.	Хомогена група	први	Јелена Анђелковић

Коришћење осталих просторија

Редни број	спратност	намена
1.	приземље	библиотека
2.	приземље	радионица/котларница
3.	приземље	хол
4.	двориште	летња позорница
5.	први спрат	помоћна кухиња
6.	први спрат	канцеларија рачуноводства
7.	први спрат	канцеларија секретара
8.	први спрат	канцеларија директора
9.	први спрат	зборница
10.	први спрат	канцеларија стручног сарадника
11.	други спрат	архива
12.	приземље	остава
13.	приземље	кухиња
14.	први спрат	санитарни чворови за запослене
15.	међуспратови	санитарни чворови за ученике
16.	приземље	просторија за пријем родитеља
17.	међуспрат	учионица за индивидуални рад са ученицима
18.	библиотека	приземље

У објекту у Бојанима се учиоички простор користи наменски, и све просторије се налазе у приземном објекту. Објекат располаже са три учионице, кухињом/трпезаријом, наставничким и учитељским тоалетима, адаптираном салом за физичко, котларницом и помоћним објектима. Једну учионицу користи ПУ „Колибри“ за реализацију в-о рада.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Календар образовно-васпитног рада

Школска година се организује у односу на Правилник о школском календару за текућу школску годину.

Значајни датуми који се обележавају у школи	
1.9.	Пријем првака
15.9.	Дан заставе
16.9.	Дани европске баштине

Прва недеља октобра	Дечија недеља
21.10.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
8.11.	Дан просветних радника
11. 11.	Дан примирја у Првом светском рату
27.1.	Свети Сава
15.2.	Дан државности - Сретење
28.2.	Међународни дан борбе против вршњачког насиља
22.4.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизмау II светском рату
22.4.	Дан планете Земље
9.5.	Дан победе
14.5.	Спортски дан са родитељима
27.5.	Дан школе
28.6.	Додела књижица, сведочанстава и диплома
28.6.	Видовдан – саопштавање успеха

2.2.Бројно стање ученика и одељења, подела старешинстава

а) Разредна настава

Редни број	Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељенски старешина
1.	I1	9	6	3	Биљана Костић
2.	I2	8	6	2	Власта Гашпаровски
3.	I3 - комбинација	2	1	1	Милева Струхарик
	УКУПНО:	19	13	6	
4.	II1	11	5	6	Милица Станојев
5.	II2	12	6	6	Јована Богдановић
6.	II 3	8	3	5	Штефанија Ковачев
	УКУПНО:	31	14	17	
7.	III1	21	8	13	Татјана Петровић
8.	III2 - комбинација	5	2	3	Милева Струхарик
	УКУПНО:	26	10	16	
8.	IV1	12	5	7	Ирена Велемир
9.	IV2	14	6	8	Анђелка Гулић
	IV 3	8	4	4	Бојана Петковић
	УКУПНО:	34	15	19	
	УКУПНО I-IV:	110	52	58	

б) Продужени боравак

Редни број	Одељење	Укупно ученика	Одељенски старешина
1.	Хомогена група	23	Душанка Курдулија
2.	Хомогена група	17	Јелена Анђелковић
	УКУПНО	40	

в) Предметна настава

Редни број	Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељенски старешина
1.	V1	22	12	10	Мирјана Куљић
	УКУПНО:	22	12	10	
3.	VI1	13	7	6	Јелена Кузманчев
4.	VI2	12	6	6	Јелена Васиљевић
	УКУПНО:	25	13	12	
5.	VII1	15	5	10	Јована Ракита
6.	VII2	12	6	6	Милош Милиновић
	УКУПНО:	27	11	16	
6.	VIII1	13	7	6	Инес Станојев
	VIII2	14	8	6	Драгана Обрадовић
	УКУПНО:	27	15	12	
	УКУПНО V – VIII:	101	51	50	
	УКУПНО I – VIII:	211	103	108	

Разред	Број одељења
I	2
II	3
III	1
IV	3
V	1
VI	2
VII	2
VIII	2
Комбинација I и 3	1
УКУПНО	17

2.3.Дневни ритам рада и организација наставе у редовним околностима

Васпитно-образовни рад са ученицима биће организован у преподневној смени у матичној школи. Ученици од I до IV у Бођанима наставу ће похађати пре подне.

Распоред школског звона:

1.	8:00-8:45
2.	8:50-9:35
3.	9:55-10:40
4.	10:45-11:30

5.	11:35-12:20
6.	12:25-13:10
7.	13:15-14:00

1.	13:00-13:45
2.	13:50-14:35
3.	14:55-15:40
4.	15:45-16:30
5.	16:35-17:20

2.4.Распоред часова

Распоред часова - разредна настава

1-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.		Допунска настава	ЧОС	Грађанско васпитање	Католичка веронаука
6.			Православни катихизис		Хрватски језик

1-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.		Допунска настава	ЧОС	Грађанско васпитање	Католичка веронаука
6.			Православна веронаука		Хрватски језик

1-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Православни катихизис	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС			

2-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Ликовна култура	Математика	Дигитални свет	Музичка култура
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање/ Православни катихизис	Допунска настава	Католички вјеронаук
6.					Хрватски језик

2-2,

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Ликовна култура	Српски језик	Дигитални свет	Музичка култура

4.	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање	Допунска настава	Католички вјеронаук
6.			Православни катихизис		Хрватски језик

2-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Православни катихизис/ Грађанско васпитање	Свет око нас	Математика
4.	Дигитални свет	ЧОС	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Допунска настава	Секција

3-1

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
Математика	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика	Ликовна култура
Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
Допунска настава	Додатна наст. Математика	Грађанско в. Католички вер. Православни в.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
		Хрватски језик		

3-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Православни катихизис	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање

5.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава	
6.		Католички веронаук			

4-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура
5.	ЧОС		Католичка веронаука/ Грађанско васпитање	Физичко васпитање	Додатна настава
6.			Православни катихизис	Допунска настава	

4-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Ликовна култура
5.		Допунска настава	Католичка веронаука/ Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава
6.			Хрватски језик		

4-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Православни катихизис	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здравствено	Ликовна култура	

			васпитање		
6.		Католичка веронаука			

Распоред часова - предметна настава

		PONEDELJAK							UTORAK							SREDA							ČETVRTAK							PETAK									
		0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5
ПЕТАК	Kuljić M.		8 ₂		5 ₁	7 ₂	8 ₁						5 ₁	7 ₂	7 ₁				8 ₁	5 ₁	8 ₂	7 ₁			8 ₂	7 ₁		8 ₁	5 ₁	7 ₂		8 ₂	7 ₁		8 ₁	5 ₁			
ПОНЕДЕЛЈАК	Kuzmančev J.		7 ₁		6 ₂	8 ₂	6 ₁	8 ₁		8 ₁	7 ₁	5 ₁						8 ₂	7 ₂	6 ₂					5 ₁	7 ₂	6 ₁												
УТОРК	Milinović M.									7 ₂	6 ₂		8 ₁	5 ₁	^x 0 _p	^{BB} 7											7 ₁	8 ₂	^{BB} 5	^{BB} 6					5 ₁	6 ₁	^x 0 _p	^{BB} 8	
СРЕДА	Preda I.												8 ₂		7 ₂					7 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₁	JIC										6 ₁	6 ₂				
ЧЕТВРТАК	Obradović D.			8 ₂	8 ₁	6 ₂	5 ₁			7 ₁		6 ₁	7 ₂	6 ₂												7 ₁	6 ₁	7 ₂		8 ₁	8 ₂								
ПОНЕДЕЛЈАК	Stanojevi I.		8 ₁	6 ₂		6 ₁	7 ₁	8 ₂										7 ₂	8 ₂	5 ₁		6 ₁	8 ₁													7 ₁	6 ₂	7 ₂	
СРЕДА	Jovanović O.		7 ₂	7 ₁	8 ₂	8 ₁				5 ₁	8 ₂	7 ₂		8 ₁				7 ₁	5 ₁	8 ₂		7 ₂				8 ₁	5 ₁	7 ₁	7 ₂				7 ₁	5 ₁	8 ₂	8 ₁			
ПЕТАК	Musulin I.		6 ₁	7 ₂	^M 6 ₁								6 ₂	^M 6 ₂	7 ₁	^M 6 ₁				6 ₁	6 ₂	7 ₁	^M 6 ₂			^M 6 ₂	8 ₁	8 ₂	^M 6 ₁				7 ₂	8 ₁	^M 6 ₂	^M 6 ₁		8 ₂	
ЧЕТВРТАК	Stojić I.									6 ₁	8 ₁	7 ₁						6 ₁	6 ₂							7 ₂	8 ₂	5 ₁		6 ₂	8 ₁			7 ₁	7 ₂	8 ₂	5 ₁		
СРЕДА	Preradović M.		5 ₁	5 ₁	^M 7 ₁		7 ₂	7 ₂		^M 5 ₁		^M 6 ₁	8 ₂	8 ₂				8 ₁	8 ₁		^M 7 ₂	^M 6 ₂	^M 8 ₂				6 ₂	6 ₂	7 ₁	7 ₁		6 ₁	6 ₁	^M 8 ₁					
ПЕТАК	Rokvić M.												8 ₂								7 ₂	7 ₁	8 ₁										8 ₁	8 ₂		7 ₂	7 ₁		
УТОРК	Vasiljević J.			8 ₁	7 ₂	7 ₁	6 ₂	^{F.B.} 5/6		8 ₂	6 ₁	8 ₁	7 ₁		6 ₂		5 ₁	6 ₁		8 ₂		7 ₂				8 ₁	5 ₁	7 ₂	6 ₁	^{F.B.} 7/8		6 ₂		5 ₁		8 ₂	7 ₁		
УТОРК	Rakita J.		^G 6 ₂	^G 6 ₁		5 ₁	8 ₂	7 ₁		6 ₂	7 ₂		^G 6 ₁	8 ₁		^G 6 ₂	7 ₁		6 ₁	7 ₁	^G 6 ₁			^G 6 ₁	6 ₂		8 ₂	6 ₁	6 ₂		5 ₁	^G 6 ₂		7 ₂	8 ₁				
	Milin I.																^F 7/8																						
	Stantić M.																																					^{F.B.} 5/6	

Резултат 4. Понедељак, уторак, среда, четвртак, петак

↓
8. YAC
1/8 XPBATCH 2.

2.5.Распоред дежурстава, угледних и огледних часова, додатне и допунске наставе, распоред индивидуалних консултација наставника са родитељима, распоред часова предметних наставника у IV разреду

Распоред дежурстава

Радни дан	Име и презиме наставника	Место дежурства
Понедељак		приземље
	Драгана Обрадовић	спрат
	Велики одмор – сви дежурни	двориште
	Учитељи у смени	
Уторак	Милош Милиновић	приземље
	Мирјана Куљић	спрат
	Велики одмор – сви дежурни	двориште
	Учитељи у смени	
Среда	Јелена Васиљевић	приземље
	Инес Станојев	спрат
	Учитељи у смени	
	Велики одмор – сви дежурни	двориште
Четвртак	Орнела Јовановић	приземље
	Снежана Грковић	спрат
	Ивана Стојић	спрат
	Иван Преда	приземље
		Спрат
	Велики одмор – сви дежурни	двориште
	Учитељи у смени	
Петак	Јована Ракита	спрат
	Милош Прерадовић	приземље
	Јелена Кузманчев	спрат
	Велики одмор – сви дежурни	двориште
	Учитељи у смени	
Вероучитељи – у данима када реализују наставу		

Распоред часова предметних наставника у IV разреду

Наставник	Предмет/наставна јединица	Одељење	Време
Милош Прерадовић	Кућни љубимци	4-1	30.11.2024 - 4.час
Милош Прерадовић	Кућни љубимци	Бођани	07.12.2024 4. час
Драгана Обрадовић	Историја/ Долазак Јужних Словена на Балкан	4-1	Април 2025.
Драгана Обрадовић	Историја/ Долазак Јужних Словена на Балкан	Бођани	Април 2025.
Иван Преда	Ликовна култура Контурна линија и облик	4-1	06.12.2025- 3/4.час
Инес Станојев	Воде Србије	4-1	19.01.2025. 4. час
	Воде Србије	Бођани	јануар 2025.

Инес Станојев			
---------------	--	--	--

Како у плану нема наведених свих наставника, ти часови ће се реализовати према ситуацији у школи, односно у договору са учитељицом. У току првог полугодишта ће час бити реализован у матичној школи, а у току другог полугодишта у издвојеном одељењу.

Распоред допунске наставе

Допунска настава се организује од I до VIII разреда за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично.

Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници

Наставник/предмет	Време
Бојана Петковић	Уторак, 5. час
Јована Богдановић	Четвртак, 5.час
Орнела Јовановић	Петак, претчас
Драгана Обрадовић	Уторак, 7.час
Милица Станојев	Четвртак, 5.час
Власта Гашпаровски	Уторак, 5.час
Биљана Костић	Уторак, 5.час
Ирена Велемир	Четвртак, 6.час
Милева Струхарил	Четвртак, 5.час
Штефанија Ковачев	Четвртак, 5.час
Анђелка Гулић	Уторак, 5. Час
Снежана Грковић	Четвртак, претчас
Јована Ракита	Среда, претчас
Татјана Петровић	Понедељак, 5. час

Распоред додатне наставе

Додатни васпитно-образовни рад ће се организовати за ученике свих разреда који показују посебе способности, склоности и интересовања за поједине предмете. Додатне активности се подразумевају највише један час недељно, 36 часова за ученике од IV до VI разреда, односно 34 час за ученике VII разреда. За планирање и реализацију додатног рада одговорни су предметни наставници.

Проблем у реализовању додатне наставе је већ више пута споменути неодговарајући јавни превоз за наставнике путнике, којих је и највише у нашој школи.

Реализација додатне наставе може се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности, склоности и талената ученика.

Потребно је благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,

- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,

- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

Наставник	Време
Орнела Јовановић	Понедељак, претчас
Драгана Обрадовић	Четвртак, 7.час
Ирена Велемир	Петак, 5.час
Бојана Петковић	Среда, претчас
Анђелка Гулић	Петак, 5.час
Милева Струхарик	Среда, претчас
Снежана Грковић	Четвртак, претчас
Инес Станојев-географија	Петак, претчас
Штефанија Ковачев	Среда, претчас
Марина Врабчењак – физика	Четвртак, 7.час
Драгана Обрадовић /историја	Уторак 7.час
Биљана Костић	Четвртак, 5.час
Милева Струхарик – математика	Среда, претчас
Ирена Велемир	Петак, 5.час
Бојана Петковић	Уторак, претчас
Снежана Грковић	Четвртак, претчас
Јована Ракита	Петак, претчас
Татјана Петровић	Уторак, 5.час

Распоред индивидуалних консултација са родитељима

Наставник	Време
Снежана Грковић	Среда 5.час (11.35-12.20)
Јована Ракита	Уторак, 3.час (09.55-10.40)
Ирена Велемир	Четвртак, 2.час (08.50-09.35)
Јована Богдановић	Среда, 3. Час (09.55-10.40)
Милица Станојев	Понедељак (09.00-9.30)
Власта Гашпаровски	Уторак, 2. Час (08.50-09.35)
Орнела Јовановић	Среда, 4. Час (10.45-11.30)
Бојана Петковић	Уторак, 4. Час (10.45-11.30)

Распоред секција

Ваннаставне активности реализују се као слободне активности ученика. Организују се ради задовољавања и развијања постојећих и стварању нових интересовања ученика, неговања склоности, способности и стваралаштва, проширивања и продубљивања знања, неговања одговорности и смисла за корективни рад.

Један од значајнијих услова за остваривање што бољих резултата рада у слободним активностима јесте и педагошки осмишљена организација рада секција, група и других облика слободних активности.

У састављању распореда и планирања рада, вођењу педагошке документације у руковођењу радом секције заједно са наставницима учествују и ученици.

Глобални планови рада слободних активности сачињени су током августа 2025. године и представљају саставни део Годишњег плана рада, а као прилог налазе се на Гугл диску школе.

Наставник / назив секције	Време
Драгана Обрадовић – Историјска секција	петак, 5.час
Орнела Јовановић – математичка секција „Млади математичари“	Последњи уторак у месецу, претчас
Милица Станојев и Биљана Костић – Математичка секција	Четвртак, 5. Час
Ирена Велемир – Секција „Покажи шта знаш“	Уторак, 5. час
Бојана Петковић – Секција „Покажи шта знаш“	Петак, 5. Час
Милева Струхарик- Драмско-рецитаторска секција	Петак, претчас
Анђелка Гулић - Секција „Покажи шта знаш“	Понедељак, 6. час
Штефанија Ковачев – Драмско-рецитаторска секција	Петак, 5. час

2.6. Наставни предмети за школску 2025/2026. годину

2.6.1.Разредна настава

План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања ?
(план се примењује на ученике који уписују први разред почев од 2020/2021.године)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Хрватски језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-24*	792-864*	22-24*	792-864*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828*	22-24	792-864*	22-25	792-864*	22-25	792-864*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава							1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
------	-----------------------------------	-------------	--------------	--------------	----------------

број	РАДА	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељеног старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

2.6.2.Предметна настава

**План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања ?
(план се примењује на ученике који су уписали пети разред 2018/2019.године)**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
7.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
8.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+5 4	2	72+5 4	3	108	3	102
9.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
У К У П Н О: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Хрватски језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5*	108- 180*	3-5*	108- 180*	3-5*	108- 180*	3-5*	108- 170*
У К У П Н О: А + Б		27- 29*	1026- 1098*	28- 30*	1062- 1134*	31- 33*	1116- 1188*	31- 33*	1054- 1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-	ПЕТИ РАЗРЕД	ШЕСТИ РАЗРЕД	СЕДМИ РАЗРЕД	ОСМИ РАЗРЕД
------	------------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------

број	ВСПИТНОГ РАДА	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-29*	1026-1098*	28-30*	1062-1134*	31-33*	1116-1188*	31-33*	1054-1122*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

2.7.Изборни предмети и слободне наставне активности за школску 2025/2026.

Обавезни изборни предмети (бројно стање са 1.9.2025.)

Разред и одељење	Православни катихизис	Католички вјеронаук	Грађанско васпитање
1-1	4	4	1
1-2	2	5	1
1-3	2	0	0
2-1	2	7	2
2-2	3	5	3
2-3	5	0	3
3-1	2	13	6
3-2	4	1	0
4-1	3	7	2
4-2	0	13	1
4-3	7	1	0
5-1	3	11	8
6-1	0	11	1
6-2	5	6	0
7-1	2	12	2
7-2	2	7	3
8-1	3	6	4
8-2	7	7	0
укупно	56	116	37

Немачки језик као обавезни изборни предмет похађају сви ученици од петог до осмог разреда.

Слободне наставне активности

Слободне наставне активности 5. и 6. разред				
Разред	Број ученика	Вредности и врлине	Моја животна средина	Хор и оркестар
V-1	22	2	9	11
VI-1	12	12	0	0
VI-2	11	11	0	0
Укупно	45	25	9	11

Слободне наставне активности 7. и 8. разред				
Разред	Број ученика	Вредности и врлине	Моја животна средина	Хор и оркестар
VII-1	16	13	0	3
VII-2	11	10	0	1
VIII-1	13	9	0	4
VIII-2	14	5	7	2
Укупно	54	37	7	10

Језици националних мањина са елементима националне културе (изучава се само у матичној школи)

Разред	Хрватски језик са ел. нац. култ.
I-1	5
I-2	2
I-3	0
II-1	4
II-2	3
II – 3	0
III-1	6

III – 2	0
IV -1	0
IV -2	2
IV -3	0
I-IV	22
V-1	7
VI -1	4
VI-2	0
VII-1	3
VII-2	2
VIII-1	0
VIII-2	2
V-VIII	18
укупно	40

3. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Директор школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Руководеће и управне функције директора школе произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и из других прописа.

Активност	Начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
Програмирање рада школе	- Припреме и израда Годишњег плана рада школе - Упознавање нових програмских и законских захтева - Консултације у програмирању иновација - Праћење реализације планова и програма васпитно – образовног рада	Директор школе секретар	август, почетак септембра, током школске године
Организационо-материјални задаци	- Организација рада (систематизација радних места) - Разрада овлашћења свих руководећих места у школи – ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања	Директор школе	почетак

	- Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама, педагогом, психологом...) - Организација поправке учила, школског намештаја и по могућности набавка новог	секретар педагошка служба мајстор	септембра, током школске године
Педагошко- инструктивни и саветодавни рад	- Педагошко – инструктивни рад са наставницима приправницима (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије) - Саветодавни рад са родитељима - Обилазак часова и увид у припремање наставника - Саветодавни рад са ученицима - Инструкције у вођењу педагошке и друге документације - Подстицање и праћење реализације програма интердисциплинарног карактера	Директор школе	током школске године

Аналитички- рад	- Израда извештаја о раду за протеклу школску годину - Сарадња са организацијама и институцијама које се баве образовањем - Анализа посећених часова (редовне, допунске, слободних активности и часова одељенских заједница, увид у ес-дневник) - Праћење ученичких такмичења и састанци са ученицима који постижу запажен резултате - Праћење, анализа и информације о стању у настави математике и српског језика од I до VIII разреда	Директор школе	током школске године
Рад у стручним органима школе	- Присуствовање и учествовање у раду седница Одељењских већа - Припремање и одржавање седница Наставничког већа - Присуствовање састанцима Стручних актива и већа - Присуствовање састанцима Тимова - Присуствовање састанцима Педагошког колегијума - Рад са Школским одбором	Директор школе	током школске године
Рад на педагошкој документацији	- Вођење педагошке документације - Праћење припремања наставника за час у писаној форми, вођења записника, уписивања часова и друго	Директор школе	током школске године

Стручно	- Дидактичко методичко усавршавање		током школске
усавршавање и	- Педагошко – психолошко усавршавање, проучавање литературе	Директор	године
Остваривање		Директор	током школске
кадровске	- Системско планирање људских ресурса	школе	године
функције			
Сарадња са	- Сарадња са Министарством просвете у циљу унапређивања васпитно-образовног рада		
институцијама,	- Сарадња са организацијама и институцијама које се баве образовањем		током школске
организацијама	- Сарадња са локалном заједницом, у циљу побољшања услова рада школе	Директор	године
и родитељима	- Сарадња са другим школама из земље и иностранства	школе	
Културна и	- Припреме за свечани пријем првака		
јавна делатност	- Припреме за прославу школске славе Светог Саве	Директор	током школске
школе	- Подстицање културне и јавне делатности школе(литерарне вечери, драмски сусрети, изложбе...)	школе	године
	- Припреме за прославу Дана школе		
	- Обележавање 8.марта - Дана жена, 8. новембра - Дана просветних радника и других културних манифестација.		

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и вредновање
- Коначно обликовање текста Годишњег плана рада школе и припрема за његово усвајање - Утврђивање припремљености школе за почетак рада и подношење извештаја на Наставничком већу и на Школском одбору - Израда Годишњег извештаја о раду школе - Израда Годишњег извештаја о раду директора школе - Израда Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада - Решавање кадровских питања - Присуство свечаном пријему првака - Припрема рада школске кухиње - Присуствовање родитељским састанцима I и V разреда - Конституисање Савета родитеља школе			Записници са седница
- Учешће у изради обрачуна зарада радника школе за школску 2025/26. годину, према методологији (упутству) Министарства просвете Републике Србије - Учешће у раду седница Одељењских већа, Стручних већа и Тимова - Учешће у раду Општинског актива директора основних школа; - Доношење решења о 40- то часовној радној недељи	IX	Директор, секретар	Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког

- Отварање поступка, прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика, и екскурзија		колегијума.
- Обилазак часова редовне наставе и разговор са наставницима		
- Анализа почетка рада осталих видова наставних и ваннаставних активности и секција		
- Посета часовима одељењских заједница		Протокол за
- Праћење рада комисије за унапређивање васпитно- образовног рада и ученичких организација	Директор, педагог	посматрање часа
- Обилазак часова редовне наставе и ваннаставних активности- разговор са наставницима	X	
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	Руководиоци Стручних већа	Записници Стручних актива, већа и тимова
- Свакодневно праћење нивоа уређености и естетско- хигијенског изгледа ентеријера школе		

- Учешће у раду Одељењских већа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Припремање седнице Наставничког већа - Присуство родитељским састанцима заједно са стручним сарадницима и пружање помоћи у сагледавању узрока и изналажењу начина за превазилажење неуспеха ученика - Организовање састанка Савета родитеља школе уз анализу рада на крају првог класификационог периода - Учешће у раду Тима за инклузију	XI	Директор, педагог Руководиоци Стручних већа	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Шк. одбора, Педагошког колегијума.
--	----	--	--

- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности -разговор са наставницима - Припремање седнице Педагошког колегијума - Припремање седнице Школског одбора			Протокол за посматрање часа
- Припремање седнице Наставничког већа - Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности -разговор са наставницима - Учешће у изради завршног рачуна за календарску 2024. годину		Директор, педагог	Извештаји Протокол за посматрање

- Помоћ комисији за попис основних средстава и ситног инвентара
- Израда предлога прославе за обележавања Светог Саве

XII

Руководиоци
Стручних већа

-
- Праћење реализације Годишњег програма рада и анализа резултата рада у протеклом полугодишту
 - Учешће у раду Тима за самовредновање
 - Завршни увид у финансијско пословање школе за 2024. годину и анализа завршног рачуна школе

Директор,
педагог
Евиденција и
документација
стручне службе

Руководиоци
Стручних већа

I

- Учешће у организовању припремања програма поводом прославе школске славе - 27. јануара

Комисија за
прославе

- Присуствовање седницама Одељењских већа поводом завршетка I полугодишта ; - Припрема полугодишњег извештаја рада школе и директора - Анализа реализације Годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта - Припрема и вођење седнице Наставничког већа - Организовање састанка Савета родитеља школе уз анализу рада на крају првог класификационог периода - Учешће у припреми седница Школског одбора - Учешће у припреми седнице Педагошког колегијума - Праћење реализације програмских задатака на плану стручног усавршавања наставника - Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности-разговор са наставницима	II	Директор, педагог	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Шк. одбора, Педагошког колегијума Протокол за посматрање часа
- Увид у реализацију часова одељењског старешине и одељењске заједнице - Посета часовима редовне наставе и разговор са наставницима - Праћење реализације Школског развојног плана	III	Директор, Педагог	Протокол за посматрање часа Извештаји
- Ангажовање у раду Стручних органа, анализа успеха - Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности-разговор са наставницима ; - Спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда - Присуство седницама Одељењских већа на крају другог класификационог периода	IV	Руководиоци Стручних већа	Записници са родитељских састанака Записници са седница

- Припрема и вођење седнице Наставничког већа - Организовање састанка Савета родитеља школе на крају трећег класификационог периода - Учешће у припреми седница Школског одбора - Присуство родитељским састанцима (разредна и предметна настава - по једно одељење) -Организовање пробног завршног испита за ученике 8.разреда - Припрема пробног завршног испита ученика 8.разреда - Припрема и вођење седнице Педагошког колегијума		Директор	Наставничког већа, Савета родитеља, Шк. одбора, Педагошког колегијума, Запсници стручних актива,
--	--	----------	---

- Присуство седницама Одељењских већа 8. разреда - Припремање припремне наставе ученика 8. разреда - Сарадња са родитељима ученика, припрема општег родитељског састанка за ученике 8.-ог разреда - Посета часовима редовне наставе и разговор са наставницима ; - Учешће у изради финансијског плана за наредну школску годину - Израда плана потребних средстава за текуће и инвестиционо одржавање школских објеката у летњем периоду .	V	Директор, педагог	Записници са седница Наставничког већа, Протокол за посматрање часа Извештаји
- Израда оперативног плана активности у вези завршетка наставне године ;			
- Присуство седницама Одељењских већа од 1. до 7. разреда ; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа ; - Припрема и вођење седнице - Организовање састанка Савета родитеља школе - Учешће у припреми седница Школског одбора ; - Учешће у припреми седнице Педагошког колегијума; - Учешће у раду Тима за самовредновање - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање - Припремање и организовање завршног испита ученика 8. разреда-мале матуре - Остали послови у школи материјалне и кадровске природе - Израда Анекса Школског програма	VI	Директор, Педагог Руководиоци Стручних већа.	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума.

- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста;
- Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) ;
- Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;
- Организација израде Годишњег плана рада школе;
- Рад на формирању одељења ;
- Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испит;
- Седнице Одељењских већа – утврђивање извештаја о успеху и владању ученика након поправних испита

Директор, Записници

VII

- Седница Наставничког већа – утврђивање извештаја о успеху и владању ученика након поправних испита и остваривање Годишњег плана рада

Педагог са седница
Секретар Наставничког

VIII

- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника
- Анализа финансијског стања и израда финансијског плана
- припрема извештаја о раду директора
- Утврђивање материјално,техничке и просторне опремљености школе
- Израда плана рада директора
- Организациони послови око припреме за почетак школске године

већа, Извештаји

План педагошко-инструктивног рада директора школе

Планирана активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и вредновање
- Формирање одељења првог разреда и петог разреда кроз сарадњу са педагогом школе - Пружање стручне помоћи наставницима током израде планова рада, њихово усаглашавање са ШРП-ом и Акционим планом за	-Анализа припремљености ученика за први разред, полне структуре и социјалног састава -Анализа успеха и постигнућа ученика четвртог разреда -Усаглашавање критеријума за формирање одељења -Упознавање чланова Већа са Акционим планом ШРП-а и Самовредновања	Август- Септембар	Стручни сарадници, директор	документација стручних сарадника и директора

унапређивање рада школе

-Усаглашавање са Законом о основној школи

Стручни

- Праћење израде Годишњег

сарадници,

плана рада школе

директор,

- Обилазак ученика у трајању

-Процена адаптираности ученика у школској

секретар

од једног школског часа

средини

Директор,

- Обилазак часова првог

педагог

разреда

-Посета првог час у свих 5 одељења у циљу

сагледавања адаптације ученика шк. средини

- Обилазак часова 2,3. и

-посетити часове српског језика и

4..разреда актива, већа и

математике,света око нас(природе и друштва)

тимова млађих разреда

- посетити часове српског језика

Протокол

Октобар

Директор,

за посматрање часа,

педагог

документација

- Обилазак часова српског језика

- Анализа посећених часова
и разговор са наставницима
-

- Обилазак часова математике - Анализа посећених часова и разговор са наставницима - Обилазак часова наставника разредне наставе у Бођанима - Анализа посећених часова и разговор са учитељима	- посетити часове математике - посетити часове математике, српског језика и света око нас (природе и друштва)	Новембар	Директор, педагог	Протокол за посматрање часа, документација
- Обилазак часова биологије - Обилазак часова физике Обилазак часова хемије	-посетити часове биологије, хемије и физике	Децембар	Директор, педагог	Протокол за посматрање часа
- Подстицање наставника и ученика за учешће на такмичењима - Праћење реализације Акционог плана ШРП-а и Самовредновања	-Израда распореда школског такмичења -Учешће у раду Стручних актива	Јануар	Стручни сарадници, Педагошки колегијум, директор	Записниц и Стручни х већа и Актива
- Обилазак часова немачког језика - Анализа посећених часова и разговор са наставницима	-Посетити часове немачког језика	Фебруар	Директор, педагог	Протокол за посматрање часа, документација
-Обилазак часова енглеског језика од I до VIII -Анализа посећених часова и разговор са наставницима -Анализа посећених часова и разговор са учитељима	-Посетити часове енглеског језика			- Протокол за посматрање часа, документација

-Обилазак часова географије -Обилазак часова историје -Анализа посећеног часа и разговор са наставником -Обилазак часова техничког и информатичког образовања V до VIII разреда -Анализа посећених часова и разговор са наставницима	-Посетити час географије -Посетити час историје -Посетити часове Тит	Март	-Директор, педагог	-Протокол за посматрање часа, документација
-Обилазак часова наставника физичког васпитања -Анализа посећених часова и разговор са наставницима	-Посетити часове физичког васпитања и физичког и	Април	-Директор, педагог	Протокол За посматрање часа, документација
-Обилазак часова музичке културе -Обилазак часова ликовне културе -Анализа посећених часова и разговор са наставницама	-Посетити часове музичке културе -Посетити часове ликовне	Мај	-Директор, педагог	Протокол за посматрање часа, документација
-Анализа реализације плана -Праћење реализације Акционог плана ШРП-а и Самовредновања	-Учешће у раду Стручних актива	Јун	-Стручни сарадници, Педагошки колегијум, директор	Записици Стручних већа и Актива

3.2. Наставничко веће

Седнице Наставничког већа сазива и њиме руководи директор школе, а записник води Петровић Татјана ?.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање предлогае извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину - Давање мишљења о раду Тимова за претходну школску годину - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за текућу школску годину - Разматрање плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину - Разматрање и усвајање нових школских докумената : Распоред часова, Акциони планови Тимова - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
НОВЕМБАР	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Реализација свих видова васпитно-образовног рада - Извештаји о раду Тимова у школи - - Увид у педагошку документацију (ес-дневник) - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
ЈАНУАР/	- Реализација наставних садржаја на крају 1. полугодишта - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта и предлог мера за побољшање чињеничног стања - Извештај о раду ученика са посебним потребама	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа

ФЕБРУАР	- Похађање наставе и изостанци ученика - Увид у педагошку документацију (ес-дневник) - Текућа питања		
МАРТ/ АПРИЛ	- Избор издавача за набавку уџбеника за наредну школску годину - Реализација програмских садржаја - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Резултати рада допунске наставе и додатне наставе	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа

	- Резултати пробног завршног испита ученика 8.разреда и организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Увид у педагошку документацију (ес-дневник)		
	- Такмичења ученика - Организовање прославе Дана школе - Текућа питања		
МАЈ	- Анализа реализације програмских садржаја - Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Извештај о реализацији екскурзије ученика од 1. до 7. разреда - Ученици носиоци посебних диплома - Избор ђака генерације - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта - Реализација свих видова васпитно-образовног рада - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Извештаји о раду Тимова - Похађање наставе и изостанци ученика	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
ЈУН	- Извештаји Стручних већа са такмичења ученика - Предлог за похвале и награде ученика - Задужења за полагање завршног испита ученика 8. Разреда		

- Увид у педагошку документацију (ес-дневник)
- Текућа питања

АВГУСТ

- | | | |
|---|-----------|--------------|
| - Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испит | анализа | - директор |
| - Формирање комисија за полагање поправних испита | дискусија | - чланови |
| - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних испита | разговор | Наставничког |
| - Задужења наставника за школску 2025/2026. годину | записник | већа |
| - Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину | | |
| - Састав Тимова за наредну школску годину | | |
| - Припреме за почетак нове школске године | | |
| - Текућа питања | | |

3.3. Разредна већа

План рада стручног већа разредне наставе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Избор руководства Актива учитеља школе - Припрема приредбе за пријем првака - Формирање секција и израда планова секција - Израда распореда часова - Планирање екскурзије - Израда глобалних и оперативних планова - Припрема за „ Дане европске баштине“	август	Актив учитеља, Педагог директор
- Приредба за прваке - Израда плана допунске и додатне наставе - Усвајање годишњег програма Актива учитеља школе - Организовање продуженог боравка у школи - Организовање изборне и факултативне наставе - Договор о приручницима и стручној литератури - Планирање одласка на манифестацију „Европски дани баштине“	септембар	Актив учитеља, педагог, директор
- Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима за ИО - Обележавање Дечје недеље - Приредба поводом пријема првака у Дечји савез - Месец књиге - Јесењи крос - Недеља спорта - Обележавање „Сунчане јесени живота“ - Планирање стручног усавршавања - Анализа успеха на крају првог тромесечја - Учешће на конкурсима	октобар	Актив учитеља, педагог, Дечји савез директор
- Стручно предавање - Интерна едукација са стручног усавршавања (анализа угледних и огледних часова) - Радионице „Учење учења“ за децу, наставнике и родитеље - Анализа и израда ИОП-а по потреби - Припрема ученика за такмичења - Проверавања и тестирања ученика за први класификациони период - Припрема новогодишње приредбе	новембар	Педагог Актив учитеља Директор Тим ИО
- Провера постигнућа ученика из српског језика, математике, СОН и природе и друштва по разредима - Интерна едукација са стручног усавршавања - Писање извештаја о реализацији планова, пројеката, постигнућима ученика, ИОП-у - Припрема ученика за такмичења	Децембар	Актив учитеља, Педагог Директор Тим ИО

- Реализација васпитних садржаја и фонда часова - Зимски сусрети учитеља - Тешкоће при реализацији наставног плана - Божићни базар - Новогодишње украшавање хола Анализа успеха на крају првог полугодишта		
- Организационе припреме за школску славу Светог Саву -Самовредновање -Интерна едукација са стручног усавршавања - Украшавање хола поводом Савиндана -Школсо такмичење из математике -Припрема за такмичење рецитатора - Припреме за учествовање на Смотри драмског стваралаштва	јануар	Актив учитеља, Педагог Директор Тим за самовредновање вероучитељи
- Интерна едукација са стручног усавршавања -Припреме за учествовање на Смотри драмског стваралаштва - Стручно усавршавање-организација и реализација акредитованих семинара - Коришћење разноврсних облика и метода рада у настави у циљу пружања помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање оних који брже напредују	фебруар	Актив учитеља Педагог директор
- Школска такмичења -Интерна едукација са стручног усавршавања -Општинска такмичења - Анализа успеха на крају трећег квартала - Учешће на ликовним и поетским конкурсима -Приредба за 8. март	март	Актив учитеља, Педагог Директор вероучитељи
- Пролећни крос -Интерна едукација са стручног усавршавања -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у -Учешће на Смотри драмског стваралаштва у Бачу - Украшавање хола за Ускрс - Ускршњи базар - Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе	април	Актив учитеља, Педагог Тим ИО
-Припрема и реализација екскурзије - Провера постигнућа ученика из српског језика, математике, СОН и природе и друштва по разредима -Учешће на „Смотри ћириличне писмености“ - Украшавање школе поводом Дана школе -Учешће у прослави Дана школе	мај	Актив учитеља, Педагог
-Писање извештаја о реализацији планова, пројеката, постигнућима ученика, ИОП-у -Учешће на „Витезовом пролећу“ -Реализација завршних тестова - Анализа успеха на крају школске године - Реализација васпитних садржаја и фонда часова -Завршна приредба у школи у Бођанима -Завршна приредба ученика четвртх разреда - Израда извештаја о раду Актива -Припреме за израдау Годишњег плана рада школе за	јун	Актив учитеља, Педагог, Тим ИО
-сарадња са институцијама друштвене средине(општина, библиотека, Дом здравља, МЗ, СУП, Црвени крст,...)	Током школске године	Актив учитеља Педагог директор

-Реализација Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици -Тематска настава-дневно конципирана настава у оквиру једне теме -Реализација угледних и огледних часова -Стручно усавршавање учитеља интерним екстерним едукацијама		
---	--	--

	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Облик рада
1.	- Планирање наставних планова (месечни планови и годишњи) - Описно оцењивање - Здравствено васпитање - Договор о набавци проручника и стручне литературе - слободне активности - родитељски састанци – време и стручне теме - планирање Дани Европске баштине	VIII - IX	сви чланови	седнице писмено усмено писмено
2.	- Обележавање Дечје недеље и недеље Црвеног крста - Месец књиге - Јесењи крос	X X	сви чланови сви чланови	писмено излет
3.	- Анализа успеха на крају првог полугодишта, фонда часова и васпитно-образовног рада	XII	актив	седнице усмено
4.	- Укључивање у обележавање школске славе Светог Саве	I	сви чланови	свечаност
5.	- Анализа успеха у настави - Пролећни крос	IV IV IV	сви чланови	седница излет договор
6.	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, фонда часова и реализација васпитно.образовног рада - Анализа излета у општини Бач - Израда извештаја о раду Актива за 2025/2026. годину - Израда плана рада Актива за наредну школску годину	VI VI VI VI	сви чланови руководиоцац	седница усмено писмено

II разред

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2025/2026.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/ РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-----------	---------------------------------	-------------------

1	-Израда глобалних и оперативних планова за школску 2025/2026. годину -Екскурзије ученика у школској 2025/2026. години -. Уџбеници за други разред -Разматрање потреба за набавку наставних средстава -Текућа питања	Чланови стручног већа Анђелка Гулић Ирена Велемир Бојана Петковић	Август, 2025.
2.	-Вођење школске документације -Утврђивање распореда рада писмених провера знања -Идентификација ученика за допунску наставу, сарадња са родитељима -Договор око обележавања Дечје недеље -Текућа питања	Чланови стручног већа Анђелка Гулић Ирена Велемир Бојана Петковић	Септембар Октобар
3.	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026.године -. Идентификација ученика за индивидуализован рад, сарадња са родитељима -Припрема Школске славе Светог Саве	Директор Чланови стручног већа Педагог	Новембар Децембар
4.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске	Директор Чланови стручног већа Педагог	

	2025/2026.године -. Извештај о раду Стручног већа другог разреда у току првог полугодишта школске 2025/2026.године - Идентификација ученика за рад по ИОП1, ИОП2, сарадња са родитељима -Текућа питања		Јануар Фебруар
5.	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026.године -Текућа питања	Директор Чланови стручног већа Педагог	Март Април
6.	-Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/2026.године -Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2025/2026.годину -. Припрема за завршну приредбу	Директор Чланови стручног већа Педагог	Мај Јун

Уколико у току школсте године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду указале потребе (због конкретних ситуација) за променом планираних стручних тема, теме ће, уз иницијативу или сагласност председника одељенских већа и чланове, бити замењене актуелнијим или примеренијим садржајима.

III разред

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2025/2026.

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/ РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	-Израда глобалних и оперативних планова за школску 2025/2026. годину -Екскурзије ученика у школској 2025/2026. години - Уџбеници за други разред -Разматрање потреба за набавку наставних средстава -Текућа питања	Чланови стручног већа	Август, 2025.
2.	-Вођење школске документације -Утврђивање распореда рада писмених провера знања -Идентификација ученика за допунску наставу, сарадња са родитељима -Договор око обележавања Дечје недеље -Текућа питања	Чланови стручног већа	Септембар Октобар
3.	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026.године - Идентификација ученика за индивидуализован рад, сарадња са родитељима -Припрема Школске славе Светог Саве	Директор Чланови стручног већа Педагог	Новембар Децембар
4.	Анализа успеха и владања ученика на	Директор	

	крају првог полугодишта школске 2025/2026.године - Извештај о раду Стручног већа другог разреда у току првог полугодишта школске 2025/2026.године - Идентификација ученика за рад по ИОП1, ИОП2, сарадња са родитељима -Текућа питања	Чланови стручног већа Педагог	Јануар Фебруар
5.	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026.године -Текућа питања	Директор Чланови стручног већа Педагог	Март Април
6.	-Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/2026.године -Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2025/2026.годину - Припрема за завршну приредбу	Директор Чланови стручног већа Педагог	Мај Јун

Уколико у току школске године пристигну актуелнији педагошки материјали, или уколико се буду и казале потребе (због конкретних ситуација) за променом планираних стручних тема, теме ће, уз иницијативу или сагласност председника одељенских већа и чланове, бити замењене актуелнијим или примеренијим садржајима.

I V разред

	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Облик рада
1.	<u>Август</u> - Израда предлога Годишњег плана и програма по месецима - Распоред часова - Новоуписани ученици - Сређивање документације - Дани Европске баштине - Планирање контролних задатака	VIII	руководилац чланови актива	седница
2.	<u>Септембар</u> - Избор тема за стручно усавршавање - Прелазак ученика са предметне на разредну наставу - Допунска и додатна настава	IX	сви чланови актива педагог	седница писмено
3.	<u>Октобар</u> - Учешће у обележавању Дечије недеље и недеље Црвеног крста - Планирање школе у природи - Јесењи крос	X	чланови актива	седница писмено
4.	<u>Децембар</u> - Анализа рада Актива на крају првог полугодишта - Успех ученика на крају првог полугодишта	XII	актив	писмено
5.	<u>Април</u> - Пролећни крос - Припрема за екскурзију	IV	актив	писмено
6.	<u>Јун</u> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Извештај о раду Актива - Израда плана рада стручног Актива и извештаја плана рада за протеклу годину - Сређивање документације	VI VI	актив актив	извештај извештај писмено

3.4. Одељенски старешина

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Одељењски старешина прати, планира и проучава целокупну организацију рада одељења.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Задаци одељењског старешине у односу на ученике су:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину;
- Прикупљање релевантних података о ученику од родитеља, учитеља, педагога, лекара, наставника;
- Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика.
- Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама.
- Саветодавни рад у решавању школских проблема.
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања;
- Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана ,професионална оријентација);
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- Интезивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- Иницирање корективног рада са ученицима;
- Израда анализе успеха ученика.
- Израда анализе безбедности на нивоу одељења.

Послови одељењског старешине у односу на одељењску заједницу:

- Организација учења ,игре и рада.
- Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом.
- Активност на стварању здравог језгра одељења.
- Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице.
- Организовање одељења у шире активности школе.
- Организовање излета и екскурзија.
- Укључивање ученика у културно уметничка друштва, дечије омладинске организације, библиотеке и др.

Послови одељењског старешине у раду са родитељима:

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу.
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета.
- Организовање родитељских састанака и подстицање родитеља на индивидуални контакт са одељењским старешином и наставницима.
- Упућивање ученика у педагошко – психолошко образовање.

- Информисање родитеља о важним активностима школе.
- Посећивање породице.

Послови одељењског старешине у односу на стручне органе :

- Учесће у изради Годишњег плана рада школе.
- Израда програма рада одељењског старешине.
- Остваривање увида у редовност наставе.
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика.
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење.
- Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицију васпитно – дисциплинских мера.
- Учесће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу.
- Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа.
- Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односи на улоге и рад одељењског старешине.

Послови одељењског старешине у односу на педагошку документацију:

- Сарадња са директором школе и стручним сарадником на плану уједначавања вођења педагошке документације.
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге.
- Савесно , прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењског, наставничког већа и родитељских састанака.

План рада одељенског старешине у разредној настави

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. 1 Ево нас у другом разреду	Педагог, родитељи
		2. Овако ја изгледам; Ово сам ја	Педагог, родитељи
		3. Моја породица; Драги родитељи	Педагог, родитељи
		4. Развијање културе понашања-правилник	Педагог, родитељи
		5. Ја нисам поводљив-школа без насиља	Педагог, родитељи
Октобар		6. Дечија недеља-шта су дечија права	Педагог, родитељи
		7. Шта је то насиље	Педагог, родитељи

		8. Како реагујем на насиље-живот без стреса, панике и страха	Педагог, родитељи
		9. <i>Д</i> као <i>другство</i> – како да будемо добри друови	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	10. Семафор лепих речи-бонтон	Педагог, родитељи
		11. Сунчана јесен живота, дан наших бака и дека	Педагог, родитељи
		12. Лична и општа хигијена-здрав живот	Педагог, родитељи
		13. Здрава исхрана	Педагог, родитељи
		14. Како оплеменити животни и радни простор	Педагог, родитељи
Децембар	2. Тема – Бонтон	15. Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
		16. Нова година- дан радовања и поклањања	Педагог, родитељи
		17. Наш успех на крају првог полугодишта-оцена успешности	Педагог, родитељи
		18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
Јануар		19. Свети Сава – школска слава	Педагог, родитељи
		20. Ко ме се дивимо, ко су нам узор	Педагог, родитељи
		21. Друг, пријатељ, симпатија...	Педагог, родитељи
Фебруар		22. Шта шкоди здрављу	Педагог, родитељи
		23. Колико сам физички активан	Педагог, родитељи
Март	3. Моја осећања и ја	24. Чистоћа је пола здравља	Педагог
		25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
		26. Празник моје мајке – осми март	Педагог

		27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
		28. У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
		29. Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
Април	3. Моја осећања и ја	30. Моја омињена храна	Педагог, родитељи
		31. Здрав доручак	Педагог, родитељи
		32. Списак за куповину	Педагог, родитељи
Мај		33. Алекса Шантић – песник, име које носи наша школа	Педагог
		34. Дан школе – 27.мај	Педагог
Јун		35. Какве смо резултате постигли у учењу и дисциплини у другом разреду	Педагог
		36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			36

План рада одељенског старешине у предметној настави

Месец	Бр.	Наставни садржај
Септембар	1.	Моја одељенска заједница
	2.	Избор одељенског руководства
	3.	Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима
	4.	Представљање програма Професионалне оријентације за ученике седмих разреда
	5.	Активно учење ,значај радних навика
Октобар	6.	Дан лепих речи ,активност везана за Дечју недељу
	7.	У свету интересовања –радионица професионалне оријентације
	8.	Какве су нам навике у исхрани и очувању здравља / утицај брзе хране
	9.	У свету вредности –радионица професионалне оријентације
Новембар	10.	Шта је ризично понашање,а шта превенција
	11.	Анализа успеха и владања
	12.	Међународни дан толеранције ,обележавамо на наш начин
	13.	Физички умор ,значај бављења спортом

	14.	У очима других –радионица професионалне оријентације
Децембар	15.	Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе других
	16.	Наш успех
	17.	Шта нас омета у учењу?
Јануар	18.	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење
	19.	Час посвећен Светом Сави
Фебруар	20.	Активно учење ,значај радних навика
	21.	Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
	22.	Повезивање области рада са занимањима-радионица професионалне оријентације
Март	23.	Покажимо своју креативност (осмишљавање активности)
	24.	Креативност на конкретан начин (презентација осмишљених идеја)
	25.	Моралне вредности личности
	26.	Обележавање Дана поезије-промоција читања и писања
	27.	Анализа успеха и владања
Април	28.	Проблеми одрастања
	29.	Представници занимања у нашој школи-радионица професионалне оријентације
	30.	Оплеменимо нашу животну средину-Дан планете Земље
Мај	31.	Учешће у процесу самовредновања школе (предлози, сугестије...)
	32.	Размењујемо лепе поруке
	33.	Припреме за обележавање Дана школе
	34.	Евалуација програма професионалне оријентације-радионица
Јун	35.	Правимо завршну свечаност
	36.	Завршна разредна свечаност

3.5. Стручна већа за области предмета

3.5.1. План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Председник Стручног већа:

Мирјана Куљић, наставник Српског језика и књижевности

Чланови Стручног већа:

, наставник српског језика и књижевности

Јелена Васиљевић, наставник енглеског језика

Јована Ракита, наставник немачког језика

Драгана Обрадовић, наставник историје

Игор Милин, наставник верске наставе (православна веронаука)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1. Избор председника Стручног већа 2. Предлози секција 3. Текућа питања	Дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог, Директор школе

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Септембар	1. Утврђивање годишњег плана рада стручног већа 2. Презентација Правилника о оцењивању 3. Анализа резултата поправних и завршних испита 4. Израда плана писаних провера (иницијални тест) за прво полугодиште 5. Анализа анкетања ученика за избор понуђених секција 6. Израда распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности 7. Утврђивање предлога стручног усавршавања 8. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог, Директор школе
Октобар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за септембар 2. Анализа иницијалних тестова	Анализа, разговор	Педагог Чланови стручног већа

	3. Евидентирање ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и утврђивање предлога за ИОП 4. Израда плана посете четвртог разреду, у току школске године 5. Текућа питања		
--	---	--	--

Новембар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за октобар 2. Анализа успеха на крају првог квартала са предлогом мера за унапређивање чињеничног стања 3. Анализа огледних часова 4. Текућа питања	Анализа, разговор	Чланови стручног већа Педагог
Децембар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за новембар 2. Израда распореда припреме ученика за такмичења 3. Израда плана за припрему и реализацију школских приредби посвећених Светом Сави и Дану школе 4. Израда плана припреме за завршни испит 5. Утврђивање предлога за унапређивање индикатора који су уочени као мање заступљени после посете часовима (на основу извештаја директора и педагога) 6. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа педагог, директор
Јануар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за децембар 2. Израда плана писаних провера за друго полугодиште 3. Анализа оптерећености пријављених ученика за учешће на такмичењима 4. Израда плана посете четвртог разреду 5. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита 6. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Фебруар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за јануар 2. Припреме за одржавање школских такмичења 3. Анализа огледног часа – верска настава 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање чињеничног стања 5. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Март	1. Анализа остварености оперативних планова рада за фебруар 2. Договор око обележавања Ускрса у складу са културним активностима школе 3. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа

Април	1. Анализа остварености оперативних планова рада за март 2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала са предлогом мера за побољшање чињеничног стања 3. Планирање прославе Дана школе 4. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
-------	---	------------------------------	-----------------------

Мај	1. Анализа остварености оперативних планова рада за април 2. Анализа резултата одржаних такмичења 3. Анализа резултата пробног завршног испита 4. Анализа школске приредбе 5. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Јун	1. Анализа остварености оперативних планова рада за мај 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3. Договор у вези са поправним испитима 4. Анализа резултата завршног тестирања ученика осмог разреда 5. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, израда паноа	Чланови стручног већа
Август	1. Избор председника стручног већа 2. Израда годишњег плана рада стручног већа 3. Израда глобалних планова рада 4. Израда оперативних планова 5. Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника 6. Израда плана реализације иновативних часова за школску 2025/26. 7. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Педагог школе, чланови стручног већа
У току школске године	1. Информације и анализа стручних семинара 2. Праћење постигнућа ученика 3. Коришћење дигиталне учионице и библиотеке као помоћ у учењу 4. Организација и реализација литерарних и других конкурса 5. Сарадња са другим школама (размена искустава) 6. Укључивање садржаја Програма професионалне оријентације кроз редовну наставу 7. Размена припрема (примера добре праксе) на нивоу Стручних већа 8. Анализа иновативних часова 9. Анализа реализованих литерарних конкурса	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог школе

3.5.2. План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета

ПЛАН РАДА АКТИВА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА За школску 2025/2026.

Председник Актива: Орнела Јовановић
Чланови: ; Инес Станојевић;; Ивана Стојић;

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана рада већа за школску 2025/2026. годину 2. Израда планова реализације допунске и додатне наставе, секција и часова који ће се одржати у четвртом разреду 3. Планирање стручног усавршавања, угледних и огледних часова 4. Планирање писмених и контролних задатака и иницијалног тестирања 5. Планирање пројектне наставе 6. Међупредметне компетенције 7. Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима	Предметни наставници
Октобар	1. Анализа иницијалних тестова 2. Анализа успеха ученика на крају првог квартала, анализа напредовања ученика са индивидуалним образовним плановима	Предметни наставници
Децембар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе, договор око реализације допунске наставе током зимског распуста 3. Договор око организације школских такмичења	Предметни наставници
Фебруар	1. Резултати и анализа школских такмичења 2. Припрема за општинска такмичења	Предметни наставници
Март	1. Резултати и анализа општинских такмичења 2. Анализа успеха на крају трећег квартала 3. Интерно стручно усавршавање, анализа одржаних угледних и огледних часова	Предметни наставници
Април	1. Припремна настава за ученике осмих разреда 2. Анализа окружних такмичења	Предметни наставници
Мај	1. Анализа пробног завршног испита 2. Анализа успеха ученика осмих разреда	Предметни наставници
Јун	1. Анализа завршног испита	Предметни

	2. Годишњи извештај	наставници
Август	1. Договор за наредну школску годину	Предметни наставници

3.5.3. План рада Стручног већа за уметност, културу и спорт

Месец	Садржај рада	Начин Реализације	Носиоци
IX	1. Израда и усвајање плана и програма рада већа – избор руководиоца и подела задужења. 2. Израда планова образовно-васпитног рада за 3. План стручног усавршавања за ову школску годину 4. Корелација међу предметима и ваннаставним садржајима у припреми Дечје недеље 5. Планирање угледних часова 6. „Дани европске баштине“ – манифестација Општине Бач	-израда планова и програма рада -избор актуелних семинара -избор активности у току Дечје недеље - избор тема и активности -одабрати наставне садржаје за угледне часове	-предметни наставници -чланови актива -педагог
X	1. Утврђивање критеријума вредновања и оцењивања ученика 2. Општинско такмичење у стоном тенису 3. Обележавање манифестације „Сунчана јесен живота“ 4. Организовање недеље спорта-план активности -корелација са нижим разредима 5. Сарадња са Црвеним крстом Општине Бач – хуманитарни карактер, „Трка за срећније детињство“	-анализа Правилника о оцењивању -анализа и примена стандарда постигнућа -избор ученика за такмичење -избор пригодних активности и тема за манифестацију -избор спортских активности	-чланови актива -педагог
XI	1. Општинско такмичење у одбојци 2. Договор око активности поводом обележавања полугодишта и Нове године	-избор ученика за такмичење -избор садржаја и тема за реализацију активности	-чланови актива
XII	1. Корелација међу предметима и наставним садржајима у припреми и обележавању празника Светог Саве	- избор пригодних садржаја и тема за обележавање школске славе	-чланови актива -предметни наставници
II	1. Договор око предстојећих општинских такмичења и организовања школских такмичења ученика 2. Анализа рада секција и осталих видова слободних активности	-избор ученика -одабрати наставне садржаје за угледне часове -анализа и начини сарадње у раду секција	-чланови актива -педагог
III	1. Обележавање 8. Марта-приредба и изложба ликовних радова	-избор садржаја за приредбу и изложбу	-чланови актива -предметни наставници
IV	1. Обележавање Ускрса –корелација међу наставним предметима и Активима 2. Општинско такмичење у малом фудбалу	-договор око активности поводом Ускрса -избор ученика за такмичење	-чланови актива -предметни наставници
V	1. Припреме завршне приредбе 2. Организовање недеље спорта-план активност - корелација са нижим разредима	-избор садржаја за приредбу -избор спортских активности	-чланови актива -предметни наставници
	1. Анализа реализације Плана рада 2. Анализа резултата такмичења у овој школској	-разговор о реализованим активностима током године	-чланови актива

VI	години 3. Анализа учешћа на Конкурсима и манифестацијама 4. Предлози за наредну школску годину	-договор око писања извештаја -идеје за даљи рад	
----	---	--	--

3.6. Савет родитеља

Редни број	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	МЕСТО	НАЧИН
1.	- Избор Председника Савета родитеља, заменика председника, записничара и предлагање представника и његовог заменика за локални Савет родитеља, као и чланова Стручног актива за развојно планирање, и упознавање са Пословником о раду савета родитеља, - Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину, - Усвајање програма рада Савета родитеља - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, - Упознавање са Правилима понашања у школи, - Разматрање предлога развојног плана и годишњег плана рада школе, - Доношење одлуке о колективном осигурању ученика, чланарини за Црвени крст и библиотеку, - Упознавање са новинама школског живота (нови планови и програми, е-упис, електронски дневник...)	Септембар	Председник Савета родитеља, директор	наставничка канцеларија	Усмено излагање, демократски начин одлучивања, записник
2.	-- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог	Новембар	Директор,		Усмено излагањена

	периода, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма,		председник Савета родитеља	наставничка канцеларија	основу статистичке обrade података, извештаја, записник
3.	- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Свети Сава – школска слава, - Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - Упознавање са Протоколом поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и укључивање родитеља у рад школе; као и остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм	фебруар	Директор, председник Савета родитеља	наставничка канцеларија	Усмено излагање на основу статистичке обrade података, пано, анкете

	спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, - Развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду, - Разматрање извештаја Тима за ИОП,				
4.	- Сугестије родитеља за побољшање услова рада и што успешније реализације васпитно-образовног процеса – Разматрање извештаја за сарадњу са породицом, - Разматрање Извештаја осталих тимова формираних на почетку школске године -- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. квартала, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма,	Април	Директор, председник	наставничка	Анализа статистичке обrade података,
	- Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације ученика и у раду осталих тимова формираних у школи, - Учешће родитеља у предлагању изборних садржаја и у поступку избора ученика, - Разматрање извештаја о реализованој екскурзији ученика - Анализа стања животне средине и акција за заштиту животне средине – предлог родитеља за реализацију акције култура живљења, озелењавање школских просторија цвећем-конкретна задужења, - Сугестије за Дан школе и за матурско вече		Савета родитеља	канцеларија	извештаји
5.	- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда, - Разматрање извештаја о завршном испиту, - Пријем и разматрање извештаја о раду ученичког парламента	Јун	Директор, председник Савета родитеља	наставничка канцеларија	Статистичка обрада података, извештаји

6. - - Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда,
 - Разматрање извештаја о завршном испиту,
 - Пријем и разматрање извештаја о раду ученичког парламента

Јун

Директор,
 председник
 Савета
 родитеља

наставничка
 канцеларија

Усмено излагање на
 основу ст статистичке
 обраде поподатака,
 читање извештаја

Начин праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења:

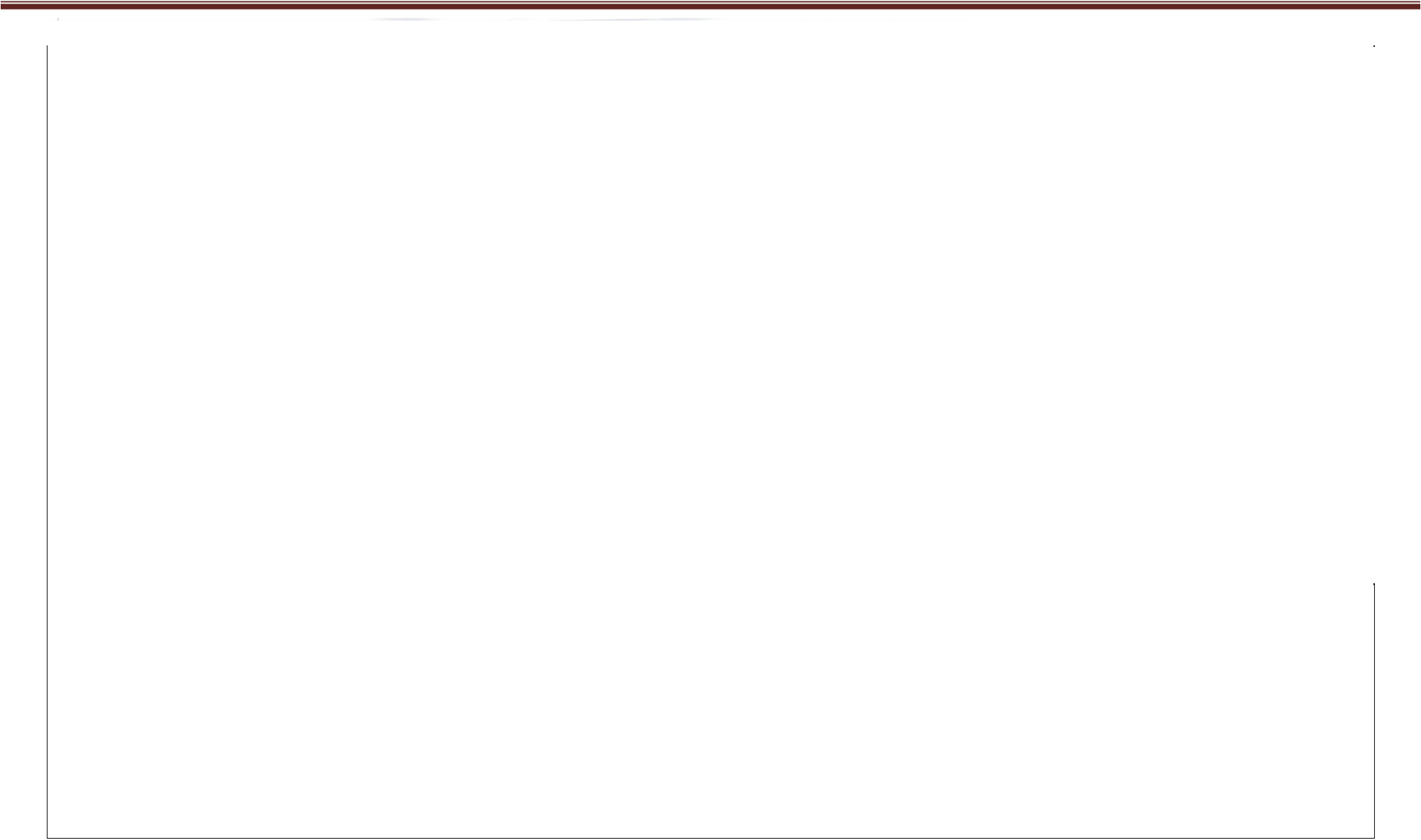
- Анализа остварености плана и програма Савета родитеља, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на п олугодишту и на крају наставне године. Носилац активности је секретар школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља. Записник о раду Савета родитеља води записничар изабран на првој седници Савета родитеља, за нову школску годину.

3.7. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине представници стручних већа за одређену групу предмета, председници стручног већа наставника. и учитеља и педагог. Педагошким колегијумом председава и њиме руководи директор школе. Овај орган разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора у складу са законом.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	МЕСТО	НАЧИН
- Формирање Педагошког колегијума и избор записничара - Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом - Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе - Усклађивање Школског програма са Годишњим планом рада школе - Анализа рада Тимова у претходној години и формирање нових - Вођење педагошке документације	Август, септембар	Директор, Председници стручних већа, Педагог	Канцеларија директора	Разговор, Анализа педагошке документације, Читање извештаја или анализа

-Израда Годишњег плана рада школе	септембар	Директор,	Канцеларија	Разговор,
- Самовредновање рада школе		Председници стручних	директора	Анализа



-Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада, -Усвајање ИОП-а на основу предлога Тима за ИОП		већа, Педагог		педагошке документације
-Рад тимова у школи, -Рад стручних већа, -Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области <i>Подришка</i> <i>ученицима и Настава и учење</i> -Успех и владање ученика, -Предлог мера за побољшање чињеничног стања, - Примена Правилника о оцењивању ученика у основној школи -Увид у ес-дневник	На крају квартала	Директор, педагог, Председници стручних већа	Канцеларија директора	Извештавање на основу урађене анализе педагошке документације, Статистичка обрада података

-Стручно усавршавање наставника, -Педагошко- инструктивни рад са наставницима	Током године	Директор, Педагог, Председници Стручних већа	Канцеларија директора	Разговор
- Обележавање значајних датума у школи, Дечја недеља, екскурзије, Дан школе, Свети Сава	Према календару значајних активности	Директор, Педагог, Председници стручних већа	Канцеларија директора	Дијалог, Анализа радионица, приредбе

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

- Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
- У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
- О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.
- Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су педагог и записничар.

3.8.Стручни сарадници

3.8.1.Педагог школе

ЦИЉ РАДА ПЕДАГОГА

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређењу образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ РАДА ПЕДАГОГА

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика.
- Пружање подршке учитељу и наставнику на унапређењу и осавремењивању васпитно-образовног рада.
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце/ученика.
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
- Рад на професионалној орјентацији ученика.
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Планиране активности по областима рада	Временска динамика	Сарадници

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Август/септембар	Директор, тимови и активи
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадња са друштвеном средином, превентивних програма)	Август/септембар	Директор, тимови и активи
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Август/септембар и током године	Директор, наставници, родитељи, ученици
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника и локалне самоуправе	Септембар, током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	Предметни наставници, родитељи
Учешће у планирању и организовању појединих	Током године	Директор, релевантне

облика сарадње са другим институцијама		институције
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	Директор, наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Септембар, током године	Директор, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Септембар, током године	Директор, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар, током године	Наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Директор
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Мај, током године	Наставници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА		

Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током године	Одељенске старешине, директор
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током године	Директор
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Директор
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Према плану активности тимова и актива	Релеванти тимови и активи
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Квартално, по потреби	Наставници, родитељи, ученици
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	Јануар	Наставници, приправник, директор
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	Спољашњи сарадници, директор, наставничко веће
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом,	Август/септембар	Сви запослени

сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)		
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Полугодишње	Наставници
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Квартално	Наставничко веће
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Према календару	Стручна већа, тимови, активи
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Наставници, родитељи
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Квартално	Одељенске старешине
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Квартално/током године	Одељенске старешине, наставници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Август/септембар, током године	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Током године	Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Август/септембар, током године	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Наставници
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Септембар, током године	Наставници
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током године, према плану	Директор, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Током године	Директор, наставници

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током године	Наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Директор, наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Координатори тимова и актива
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Наставници

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Август/септембар	Наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Након завршеног тестирања или након уписа новог ученика	Одељенске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Одељенске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Наставници
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Према потреби	Приправник, ментор
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Август/септембар, током године	Наставници
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
Испитивање детета уписаног у основну школу	Април/мај	Родитељи, ученик
Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Одељенске старешине,

		родитељи, ученици
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Током године	Одељенске старешине, родитељи, ученици
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	Током године	Родитељи, ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Одељенске старешине, родитељи, ученици
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Ученички парламент, вршњачки тим
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Одељенске старешине, родитељи, ученици
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Према плану	Тим за професионалну оријентацију, ученици, родитељи
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	Ученици, родитељи
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности	Током године	Ученици, родитељи

стручних и невладиних организација		
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Ученици, родитељи
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Према плану вршњачког тима	Вршњачки тим, ученици
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	По потреби	Одељенске старешине, родитељи, ученици
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Надлежни тимови и активи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Одељенске старешине, родитељи, ученици, секретар, директор, надлежне институције
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		

Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Одељенске старешине, родитељи, директор
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Одељенске старешине, Предшколска установа
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Одељенске старешине, тимови и активи
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Родитељи, ученици
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Према плану	Савет родитеља, директор
Пружање подршке и помоћи родитељима у	Током године	Ученици, родитељи

осмишљавању слободног времена деце, односно ученика		
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Приликом тестирања, током године по потреби	Родитељи
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Према плану	Савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, тимови и активи
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информациј	Према плану	Директор, тимови и активи
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Полугодишње	Директор
Сарадња са директором на формирању одељења	Мај, август	Директор

и расподели одељењских старешинстава		
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Септембар/октобар, током године	Директор, наставници
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Септембар/октобар, током године	Директор, наставници
Сарадња са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Лични пратилац
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По жалби	Директор, секретар, наставници
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Према плану	Наставничко веће
Учествовање у раду тимова, већа, актива и	Према плановима	Тимови и активи

комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	тимова и актива	
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Тимови и активи
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током године	Надлежне институције
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	По потреби	Надлежне институције
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	Надлежне институције, родитељи
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Надлежне институције

Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за млад	По потреби	Надлежне институције
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	По потреби	Надлежне институције
Сарадња са националном службом за запошљавање	Према плану Тима за професионалну оријентацију, током године	Тим за професионалну оријентацију, Национална служба за запошљавање
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Август/септембар, до петог у месецу, свакодневно	Сви запослени
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Према плану	Планирани сарадници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Према плану	Планирани сарадници

Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Након тестирања, током године	Родитељи, ученици, наставници
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године	Организатори усавршавања

3.8.2. Библиотекар школе

Библиотекар школе ће у току школске године обављати следеће активности:

- Упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду
- Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)
- Помоћ приликом избора литературе
- Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика
- Рад библиотечке секције
- Сарадња са издавачима

- Сарадња са библиотекама других школа
- Сарадња са општинском, градском и народном библиотеком
- Посета Сајму књига
- Организовање акција размене књига и попуне фонда донацијом
- Ревизија библиотечке грађе
- Сарадња са стручним телима школе
- Учествовање у културним и јавним делатностима школе
- Праћење и евиденција коришћења књига
- Израда програма и извештаја рада библиотеке

СВАКОДНЕВНЕ ОБАВЕЗЕ:

1. Организовано и систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом
2. Испитивање интереса ученика и помоћ при избору литературе
3. Упознавање ученика са начином коришћења каталога и насловима заступљеним у библиотеци
4. Васпитни рад са ученицима

ПЕРИОДИЧНЕ ОБАВЕЗЕ:

1. Рад са секцијом младих библиотекара
2. Израда периодичних и годишњих извештаја
3. Израда годишњег програма

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА:

1. Сарадња на планирању лектуре и других књига
2. Сарадња са стручним активима, директором, педагогом, психологом, и активом библиотекара
3. Рад на припремању тематских изложби
4. Припремање литературе за рад секција

БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ ПЕРИОДИЧНО

1. Систематски рад на информисању о новим књигама и садржају стручне литературе
2. Праћење и евиденција коришћења књига
3. Израда каталога, прегледа и графикана
4. Организовање међубиблиотечке сарадње

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ПЕРИОДИЧНО

1. Припремање, организовање и учествовање у организовању приредби и других културних акција
2. Сарадња са другим организацијама

3.9. Секретар школе

На основу члана 100. Статута ОШ „Алекса Шантић“ Вајска, управне, нормативне-правне и друге правне послове у школи обавља секретар, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

План рада по месецима:

Септембар

Активности:

- Јавне набавке за грејну сезону, школску ужину, екскурзије (рад се обавља у сарадњи са директором и надлежним комисијама)
- Учествовање у изради годишњег плана (рад се обавља у сарадњи са директором и педагогом)
- Остали текући правни послови

Октобар

Активности:

- Јавне набавке за грејну сезону (реализација), екскурзије.
- Остали текући правни послови

Новембар

Активности:

- Текући правни послови

Децембар

Активности:

- Избор инвентарске комисије и праћење њеног рада
- Здраствено осигурање радника
- Остали текући правни послови

Јануар

Активности:

- Припреме за школску Славу (рад се обавља у сарадњи са директором, педагогом и активима)
- Сарадња са наставницима око припреме за почетак другог полугодишта
- Остали текући правни послови
- Израда плана јавних набавки за 2025. годину (Сарадња са директором и Школским одбором)

Фебруар

Активности:

- Текући правни послови

Март

Активности:

- Текући правни послови

Април

Активности:

- Упис првака
- Текући правни послови

Мај

Активности:

- Припреме за полагање мале матуре (рад се обавља са директором и педагогом)
- Остали текући правни послови

Јун

Активности:

- Мала матура (рад се обавља у сарадњи са директором и педагогом)
- Листе жеља (рад се обавља у сарадњи са директором и педагогом)

-Остали текући правни послови

Јул

Активности:

-Регулисање права радника на годишње одморе

-Остали текући правни послови

Август

Активности:

-Надзор великог спремања школе (у сарадњи са техничким особљем)

-Припреме за почетак школске године.

3.10.Школски одбор

План рада школског одбора

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у Школи. Броји девет чланова, укључујући и председника. Председника и чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор чине по три истакнута представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланови Школског одбора именују се на период од четири године. Школски одбор ради и одлучује на седницама.

План и програм рада Школског одбора

ред ни број	САДРЖАЈ	време реализације	извршиоци	место	начин
1.	- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе - Доношење Годишњег плана рада школе - Усвајање Извештаја о раду директора школе - Утврђивање предлога финансијског плана - Усвајање ЦЕНУС-а - Именовање чланова Стучног актива за развојно планирање - Текућа питања	Септем бар	- Директор - Секретар - Председник - Чланови ШО - Рачуновођа	-Зборница	-Усмено излагање на основу достављених извештаја -Законски прописи
2.	- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на				Усмено излагање на

	крају 1. квартала - Усвајање извештаја о реализацији наставних и вананставних активности на крају 1. квартала. - Усвајање извештај са екскурзије ученика 8. разреда - Усвајање Решења о именовању чланова пописних комисија - Усвајање пописних комисија - Текућа питања – присутност насиља у школи, уколико постоји	Новембар	- Директор - Секретар - Председник - Чланови ШО	-Зборница	основу статистичких показатеља и достављених извештаја
3.	- Доношење финансијског плана	Јануар			-Усмено излагање на

- Доношење плана јавних набавки - Усвајање извештаја о извршеном попису - Текућа питања	(крај месеца)	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО -Рачуновођа	-Збпрница	основу статистичких показатеља и достављених извештаја -Законски прописи
---	----------------	--	-----------	---

4.	- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта - Усвајање извештаја о реализацији наставних и вананставних активности на крају првог полугодишта - Усвајање завршног рачуна - Разматрање извештаја о раду директора школе - Извештаји Стручних тимова који су формиран на почетку школске године и баве се реализацијом предвиђених програмских садржаја	Фебруар	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО -Рачуновођа	-Зборница	Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја -Законски прописи
5.	- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала . - Усвајање извештаја о реализацији наставних и вананставних активности на крају 3.квартала - Упознавање са припремама за Дан школе - Текућа питања	Април	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО	-Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља
6.	- Усвајање извештаја о постигнутим резултатима ученика у васпитно-образовном процесу на крају наставног периода - Усвајање извештаја о реализованим ученичким екскурзијама.	Јуни	- Директор - Секретар	-Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља и

	- Усвајање извештаја Стручних тимова који су радили током школске		- Председник -Чланови ШО		завршених извештаја
	- Текућа питања				
7.	- Успех ученика на крају школске године, васпитно-дисциплинске мере, реализација наставних планова и програма	Авг уст	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО	-Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља и завршених извештаја
	- Кадровска питања				
	-Извештај о реализованим јавним набавкама				
	- Текућа питања				

- **Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:** Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор и секретар школе. О редовности и благовремености заказивања седница Школског одбора старају се директор и секретар у сарадњи са председником Школског одбора . Записник о раду Школског одбора води секретар школе. Записници са седница Школског одбора усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.

3.11. Стручни актив за развој школског програма

У текућој школској години планирано је 4 састанка.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Стручног актива	Септембар	Чланови актива
Израда и усвајање годишњег плана рада актива		
Подела задужења		
Израда Гугл упитника за праћење реализације школског програма (обавезни предмети, изборни предмети, слободне наставне активности, као и свих осталих програмских садржаја из школског програма)	До новембра	Чланови актива
Према подели задужења, обрада података добијених Гугл упитником за прво полугодиште	Новембар/децембар	Чланови актива
Анализа добијених података	Децембар/јануар	Чланови актива
Израда препорука на основу обрађених података		
Израда полугодишњег извештаја		
Према подели задужења, обрада података добијених Гугл упитником за друго полугодиште	Јун	Чланови актива
Утврђивање потреба за израду Анекса школског програма	Јун	Чланови актива
Израда препорука на основу обрађених података	Јун	Чланови актива
Израда Анекса школског програма (СНА)		
Евалуација рада актива	Август	Чланови актива
Израда годишњег извештаја о раду актива		

3.12. Вршњачки тим

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења од 5. до 8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- * осетљивост на потребе других
- * спремност да помогну другоме
- * стрпљиви су
- * спремни на сарадњу
- * особе од поверења
- * имају позитиван статус у одељењу
- * изражавају своје мишљење које се уважава
- * успешно решавају конфликтне ситуације
- * не испољавају насилно понашање
- * комуникативни су
- * креативни
- * толерантни
- * искрени
- * срдачни
- * имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- * стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- * умеју да саслушају друге
- * отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења
- * воле тимски рад.

Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање

и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

Активности	Време реализације	Носиоци
Избор чланова тима, формирање тима, израда и анализа плана и програма	Септембар	Одељенске старешине, педагог, ученици, чланови тима
Лична карта мог одељења	Октобар	Педагог, чланови тима
Анализа анкете о насиљу у школи	Новембар	Педагог, чланови тима
Радионица Дигитално насиље и шта са њим?	Децембар	Педагог
Подношење полугодишњег извештаја рада тима на нивоу школе	Децембар	Педагог, чланови тима
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару)	Фебруар	Чланови тима, ученици, педагог
Платформа „Чувам те“, реализација обука	Март	Чланови тима, ученици, педагог
Презентација на тему „Превенција вршњачког насиља у основним школама“ за ученике од I-IV разреда	Април	Педагог, тим за заштиту, вршњачки тим
Презентација на тему „Превенција вршњачког насиља у основним школама“ за ученике од V-VIII разреда	Мај	Педагог, тим за заштиту, вршњачки тим
Евалуација рада; предлог плана за наредну годину; израда годишњег извештаја.	Јун	Педагог, чланови тима

3.13. Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.год. Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: *Посебни протокол*) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. *Посебни протокол* пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика. *Посебни протокол* обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе. На основу *Посебног протокола*, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 *Закона*) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља. Основни принципи на којима је заснован *Посебни протокол*, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

Општи циљ *Посебног протокола* је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;

- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

У складу са природом делатности образовно-васпитних делатности, у овом документу користиће се појам НАСИЉЕ, који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања (*Посебни протокол*, стр. 8)

Задачи Тима за заштиту ученика од насиља су да:

- припрема програм заштите;
- информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и органе управљања.

Програм заштите се односи на
Превентивне и

Интервентне активности

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Образовно васпитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовноваспитном процесу
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичког парламента у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

за школску 2025/26. годину

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ	ОБЛИК РАДА
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и последицама кршења правила	септемб ар 2025.	одељенске старешине, учитељи, ученички парламент	ЧОС, родитељски састанак

Организовање дежурства запослених	септембар 2025.	Директор, Тим за заштиту деце од насиља.	Наставничко веће
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља.	септембар 2025.	Секретар	Наставничко веће
Упознавање ученика и родитеља са процедуром у начину реаговања на насиље	септембар 2025.	одељенске старешине, учитељи	ЧОС, родитељски састанак
Договор о одељенским и школским правилима на ЧОС-у	септембар 2025.	тим за борбу против насиља, учитељи, одељенски старешина	ЧОС
Обележавање Дечије недеље	октобар 2025.	Одељењске старешине, ПП служба, ученички парламент	„Дан лепих речи“
Сагледавање безбедносне ситуације у школи	октобар 2025.	тим	усмено излагање

Информисање, едукација и обучавање ученика, родитеља и запослених за коришћење платформе „Чувам те“.	Октобар и новембар 2025.	Тим, одељењске старешине, запослени.	Усмено излагање, презентације, симулације, едукативни филм
Обележавање светског дана толеранције 16.11. (изложба ликовних радова)	новембар 2025.	ученици, тим, професор ликовног, учитељице, ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе.	ликовна радионица
Обележавање светског дана борбе против злостављања деце-19.11.	новембар 2025.	Одељенски старешина, учитељи	радионица
Анкетирање ученика о способности да препознају насиље и начинима реаговања; Радионица ученичког парламента на тему : Знаш ли препознати насиље?	децембар 2025. јануар 2026.	педагог школе, ученички парламент	анкета
Недеља лепих порука, писање порука поводом 14.02.	фебруар 2026.	Чланови тима, ученици	„Дан лепих речи“

Обрада теме на ЧОС-у- Знаш ли да препознаш насиље? - Евакуација радионица одржаних током јануара и фебруара	март 2026.	Тим, одељенске старешине	радионица
Стручно усавршавање запослених Обука запослених за примену посебног протокола за заштиту деце-ученика од насиља у ОВ установама	мај 2026. у току школске године	Одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, директор, педагог,	усмено излагање, радионице
Евидентирање свих облика насиља	у току школске године	Одељенске старешине, учитељ, педагог, тим	евидентирање

Групни рад са родитељима на родитељским састаницима: „Насиље у школи и породици“ ; „Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта“; „Развојне потребе и проблеми деце школског узраста“	у току школске године	Одељењске старешине, стручна служба	усмено излагање, радионице
Умрежавање свих кључних носилаца за превенцију насиља	цела школска година	наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент	састанци, седнице
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање тима за заштиту деце-ученика од насиља	август 2025.	директор, педагог	
Избор чланова тима за вршњачку подршку	септембар 2025.	одељењске старешине и чланови тима	ЧОС

Поступање у случају инетрвенције на насилно понашање Откривање насиља или проверавање сумње прикупљањем информација уз поштовање Конвенције о правима детета Прекидање насилног понашања и смиривање учесника Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција, по потреби Консултације у установи у које се, по потреби, могу укључити и надлежни органи и друге организације и службе Предузимање мера и активности у складу с Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Праћење ефеката предузетих мера.	када се појави потреба у току школске године	тим, одељенске старешине, учитељи, директор, педагог, надлежни органи и друге службе	
--	---	---	--

3.14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Тим има следеће надлежности :

- * прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;**
- *стара се о остваривању школског програма;**
- *стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;**
- *стара се о развоју компетенција;**
- *вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;**
- *прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;**

Задаци Тима за ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са локалном заједницом
3. Анализа актуелне школске ситуације,
4. Прилагођавање плана рада оценама екстерног вредновања рада школе
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције
7. Сарадња са осталим тимовима у школи
8. Усмеравање и реализација стручног усавршавања наставника.

Чланови тима:

1. Орнела Јовановић-координатор
2. Биљана Костић
3. Иван Преда
4. Јелена Васиљевић -координатор Тима за самовредновање,
5. Богданка Субашић- директор
6. ***Председник Актива за школско развојно планирање***
7. ***Председник Актива за развој школског програма,***
8. ***Представник родитеља: Марија Наумов***

План рада Тима:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>НАЧИН ПРАЋЕЊА</i>
VIII	-Анализа реализације програма и рада Тима за претходну школску годину	Чланови Тима и Н.В.	Евиденција тима, извештаји Анализа; дискусија, сугестија
IX (до 15.септембра)	-Израда плана рада Тима за наредну школску. годину; -Уврстити смернице Министарства просвете око почетка школске године; -Ускладити активности са Тимом за самовредновање по питању области које ће се самовредновати (ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА)	Чланови Тима У сарадњи са педагогом и члановима Н.В.	Анализа; дискусија, сугестија
IX (септембар)	-Упознавање Н.В, директора, педагога, Тима за школско развојно планирање са планом рада за текућу школску годину	ЧлановиТима	Записници наведених тела Анализа; дискусија, сугестија
	-Анализа постигнућа ученика осмих разреда наше школе на завршним		Графикони; Документација педагога; Школски гугл диск

	матурским испитима Проценат уписа у средње школе - Анализа резултата ученика на иницијалним тестовима и договор око доношења мера за побољшање - Кроз записник кратко извести о сарадњи са локалном заједницом око организације Дани Европске баштине – на бачкој тврђави	педагог -председници актива и већа	Анализа; дискусија, сугестија
	-Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за протеклу школску -Разматрање остваривања Школског програма школе за протеклу школску -Анализа и разматрање анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога -Разматрање Годишњег плана рада школе за текућу школску.(давање сугестија) -Анализа усклађености рада Стручних већа , -Анализа реализације наставе по упутствима Министарства током прве две недеље школске године	Чланови Тима	Записник Тима Записници (школски програм у писаној форми; анализа, дискусија, сугестија
Јануар	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта -Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог	Педагог и директор ; Чланови Тима у сарадњи са члановима Тима за развојно	Урађени стандарди/евиденција Тима Школски гугл диск Записници (школски програм у

	полугодишта -Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	планирање	писаној форми;евиденционе листе о посети часовима; анализа, дискусија, сугестија
Август	-Анализа постигнућа ученика у току наставне године (иницијални,годишњи и завршни испити, такмичења...) - -Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих	Педагог и директор ; Чланови Тима; Секретар школе	Записници Иницијални, годишњи и завршни тестови-упоређивање и мере за побољшање резултата рада;

	Израда извештаја о раду Тима за текућу школску годину.	Чланови Тима;	евиденција Тима Записници; евалуација; извештај о раду тима
	Праћење стручног усавршавања наставника	Чланови Тима; У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање	Евиденција оба Тима; записници ; Гугл диск; Наставнички портфолио
	Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину		Предлог новог плана/ записник Тима

3.15. Комисија за културну и јавну делатност

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно а по потреби и чешће.

Како би рад тима за културну и јавну делатност био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту, фејсбук страници и у Летопису наше Школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ"Алекса Шантић" афирмише своју делатност, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним месним заједницама да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	-Израда програма културних активности -Усвајање плана и програма - Дани европске баштине - Припрема за обележавање Дечје недеље	Тим за културне и друштвене активности

октобар	1. -Анализа реализованог <u>ПЛАН ТИМА</u> <u>ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И</u> <u>ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ</u> у претходном периоду - Обележавање Дечје недеље -Обележавање месеца књиге	Тим за културне и друштвене активности Секције,наставници српског језика,библиотекар
Новембар децембар	- Анализа реализованог у претходном периоду -Међународни Дан толеранције(16.11.) - “Сунчана јесен живота”-приредба за баке и деке -Учешће на ликовним конкурсима -Дан људских права(10.12.)	Тим за културне и друштвене активности Наставник ликовне културе,учитељи
јануар	- Анализа реализованог у претходном периоду - Прослава Светог Саве- школска слава -Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Тим за културне и друштвене активности Наставник ликовне културе
Фебруар март	-Анализа реализованог у претходном периоду -Осмомартовска приредба (продужени боравак) -Општинска смотра рецитатора-Светски дан поезије(21.3) -Општинска смотра драмског стваралаштва -Први дан пролећа(21.3.) --Обележавање светског дана вода(22.3.)	Тим за културне и друштвене активности Водитељи драмске и рецитаторске секције Учитељи Наставник биологије и географије
април	-Анализа реализованог у претходном периоду -Обележавање Дана планете Земље(22.4.) -Светски дан књиге(23.4)	Тим за културне и друштвене активности Водитељи еколошке секције Наставници српског језика,библиотекар
Мај	-Анализа реализованог у претходном периоду -Приредба за Дан школе-Дани Алексе Шантића	Тим за културне и друштвене активности Наставници Учитељи
Јун	-Завршна приредба ученика осмог разреда - Завршна приредба ученика четвртог разреда -Пријем првака у школу Одласци у позориште,биоскоп... Тематске изложбе ученичких радова у холу школе	Ученички парламент

ТОКОМ ГОДИНЕ		ОС Наставник ликовне културе
--------------	--	---------------------------------

ЦИЉ:

- Успостављање и организација сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика
- Унапређивање програма културних и друштвених активности и начина повезивања школе и друштвене средине
- Омогућити утицај друштвене средине(учешће културних и других институција)на остваривање програма образовно-васпитног рада
- Континуирани допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација

ЗАДАЦИ:

- обезбедити учешће ученика,наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- Развити позитиван однос према културним вредностима и развити основне појмове о културном окружењу
- подстицати радозналост ученика ,развити љубав према културним остварењима,подстицати,неговати и вредновати самостално креирање културних догађаја.

3.16. Тим за професионални развој **План рада Тима за професионални развој** **ОШ „Алекса Шантић“**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Стално стручно усавршавање има за циљ:

*Унапредити сарадњу Стручних већа ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива;

Задаци који треба да се остваре:

*Одржавати угледне и огледне часове, примењивати методе активне наставе и увођење иновација;

*Унапредити планирање и реализацију редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе (укључивање сви ученика не само такмичаре).

Носиоци активности су:

*Директор:

*Стручна већа

*Педагог:

*Тим за стручно усавршавање и професионални развој

*Стручна служба

*Тим за ваннаставне активности

Тим за стручно усавршавање ОШ „Алекса Шантић“ чине:

- Богданка Субашић, директор-члан тима
- Милица Станојев, учитељ-координатор тима
- Татјана Глишић, педагог - члан тима
- Душанка Курдулија-учитељ
- Ивана Стојић-наставник

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИЦИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Формирање Тима за стручно усавршавање и професионални развој;Избор координатора и записничара	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Договор	Септембар 2024..
-Доношење плана рада Тима за стручно усавршавање и професионални развојза школску 2025/26. Годину	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Планирање, програмирање	Август2024. Септембар 2024.

-Израда акционог плана активности(план за похађање акредитованих семинара и распоред угледних/огледних часова) након извршеног увида у ЛПСУ; -Имплементација акционог плана у годишњи план установе	Тим за стручно усавршавање и професионални развој Стручна служба	Планирање на основу Личних планова стручног усавршавања	Септембар 2024.године
-Одређивање подручја рада појединаца и установе у циљу стручног усавршавања у установи; - Увид у документацију извођења угледних/огледних часова на основу утврђеног плана Анализа одржаних часова ,сугестије,оцене препоруке,евалуација у усменом и писаном облику	Чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој Координатор тима Стручна већа Педагог	Договарање о активностима	Септембар 2024. Током школске године

-Доношење плана активности стручног усавршавања у установи; Увид у извођење угледних/огледних часова на основу утврђеног плана Анализа одржаних часова ,сугестије,оцене препоруке,евалуација у усменом и писаном облику -	Координатор тима,Тим за стручно усавршавање и Стручна већа Педагог професионални развој	Планирање,програмирање	Октобар 2024. Током школске године
---	---	-------------------------------	---

-Имплементација акционог плана -Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља и Тимом за бригу о деци Увид у извођење угледних/огледних часова на основу утврђеног плана Анализа одржаних часова ,сугестије,оцене препоруке,евалуација у усменом и писаном облику Израда извештаја о одржаним угледним/огледним часовима за директора	Тим за стручно усавршавање и професионални развој,стручна служба,одељенска већа	Планирање,радионице Обука,презентације, Семинар Извештаји	Током школске године Новембар2024.
---	--	---	--

-Прикупљање потребних података -Израда извештаја о стручном усавршавању за директора Увид у документацију извођења угледних/огледних часова на основу утврђеног плана Анализа одржаних часова ,сугестије,оцене препоруке,евалуација у усменом и писаном облику Израда извештаја о одржаним угледним/огледним часовима за директора	Задужени чланови тима Координатор тима Педагог Стручна већа	Презентација урађеног на састанку тима Извештаји	Током школске године децембар,јануар,фебруар, март април,мај,јун
-Анализа прикупљених података из анкета(о стручном усавршавању унутар и ван установе)	Задужени чланови тима	Презентација урађеног на састанку тима	Током школске године
-Израда Извештаја о резултатима стручног усавршавања у школској 2025/26.	Тим за стручно усавршавање	Процењивање нивоа остварености,састављање извештаја о стручном усавршавању	Јун 2025.

-Презентација Извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе и о напредовању у звању на Наставничком већу	Координатор Тима за стручно усавршавање	Презентација Извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе и о напредовању у звању	Август, септембар 2025.
-Израда и имплементација Извештаја о стручном усавршавању у Извештај о раду школе	Координатор Тима за стручно усавршавање, директор школе	Уношење Извештаја о стручном усавршавању у Извештај о раду школе за школску 2025/26. г.	Крај августа 2025.

Број планираних састанака тима у школској 2025/26. години је пет.

Годишњи план стручног усавршавања за 2025/26. годину по месецима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

РАСПОРЕД УСАВРШАВАЊА ПО МЕСЕЦИМА

АКТИВНОСТ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	НЕО- ДРЕ- ЂЕНО
Извођење угледног часа											
Присуство, анализа и дискусија на угледном часу			+			+++					
Присуство, анализа и дискусија на радионицама											
Присуство, анализа и дискусија на радионицама Тима за професионалну оријентацију											
Организација и извођење радионице											
Учешће у пројектима											
Маркетинг школе											
Посета биоскопу, позоришној представи,..											
Учешће на изложбама	+										

Божихни вашар				+								
Ускршњи вашар												
Ускршња изложба							+					
Организовање одласка у библиотеку												
Учешће у пројектима локалне самоуправе – „Дани европске баштине“ , „Трка за срећније детињство“,...	+	+										
Присуство трибинама и предавањима у организацији школе, Дома здравља,...		+				+						
Радионице за родитеље						+						
Резултати праћења детета												
Иницијални таст												
Анализа иницијалног теста												
Учешће на ликовним конкурсима												
Учешће на литерарним конкурсима												
Учешће на приредбама- Пријем првака у Дечји савез, Сунчана јесен живота,...		++										
Презентација уџбеника						+						
Припрема ученика за такмичење „Мислиша“												
Дежурство на такмичењу“Мислиша“												
Припрема ученика за такмичење у рецитовању						+						
Учешће на школском и општинском такмичењу у рецитовању												
Припрема ученика за такмичење из математике												
Учешће на школском такмичењу из математике												
Присуство седницама Актива учитеља	+			+			+					
Присуство седницама Н.већа	+			+			+					

3.17. Тим за здравствено васпитање

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Циљ здравствене заштите је изграђивање личности, оспособљене да брине за сопствено здравље и развој физичких и психичких способности, као и њихово оспособљавање за здрав живот и рад. Такође, школа сарађује са здравственом установом у циљу спровођења здравствене заштите ученика (лекарски прегледи, систематски прегледи, вакцинација).

Задачи здравствене заштите ученика су:

- Постићи да се деца придржавају и спроводе мере личне и опште хигијене
- Обучити децу како да спроводе основне мере за спречавање и сузбијање инфекција
- Развити код деце облике понашања који ће се базирати на другарству и хуманим односима међу људима
- Створити код деце навику и обавезу за бављењем спортским активностима и рекреацијом
- Омогућити деци да се и ван наставе организовано баве слободним активностима у складу са узрастом и интересовањима
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика
- Подстицање социјализације личности и мотивисање ученика у прихватању моралних норми понашања у циљу формирања здраве и хумане личности

Циљ програма социјалне заштите у школи је унапређивање социјалног и породичног статуса ученика како би се створили оптимални услови за раст, развој и напредовање ученика. Поред образовних задатака као примарних, школа има задатак да подстиче и унапређује социјални статус ученика. Такође треба да развија вештине за живот у демократском друштву које се остварују садржајима и активностима којима се доприноси да је ученик способан да активно, и одговорно учествује у животу школе, Прихвата и поштује друге као и једнако вредне особе. Својим активностима у заједници доприноси заштити и неговању људских права. Поштује равноправност различитих заједница и њихових традиција и идентитета.

Задачи су праћење породичног и социјалног статуса ученика, промена које се током времена дешавају на том плану и спровођење планираних мера. У домену својих могућности школа треба да побољша положај ученика угрожених социо-економском или породичном ситуацијом обезбеђивањем помоћи или упућивањем у надлежне установе. Оснаживање ученика за прихватање и поштовање других као аутономних и једнако вредних особа како би допринели заштити и неговању људских права, хуманистичких вредности и основних демократских вредности и принципа.

Активности :

- Подршка ученицима којима је потребна подршка стручног лица
- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Радионице за ученике

Б) Начини реализације

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи
2. Кроз предавања и радионице на часовима одељенског старешине, кроз наставу и слободне активности (секције)
3. Путем стручних тематских предавања од стране лекара различитих специјализација и стоматолога
4. Путем стручних тематских предавања од стране овлашћених лица из МУП-а

В) Предлог садржаја образовног дела програма по областима:

1. Безбедно понашање и интервенције
2. Здрава исхрана и брига о телу
3. Физичка активност и здравље
4. Превенција инфективних, полних и болести зависности
5. Ментална хигијена
6. Хумани односи међу половима
7. Екологија
8. Здравствене службе
- 9.

ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА ОБРАЗОВНОГ ДЕЛА ПРОГРАМА ПО РАЗРЕДИМА

СЕПТЕМБАР			
Област бр.1 Безбедно понашање ученика у школи и ван школе			
Садржај	Разред	Ниво реализације	Носиоци активности
1. Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I – V	СОН, Пид, Т.О.	Наставници
2. Прва помоћ	VI – VIII	БИОЛ., Ф.В.	Наставници
3 Безбедност у саобраћају	I – VIII	СОН,Пид, Т.О.	Наставници и МУП
ОКТОБАР			
Област бр.2 Здрава исхрана и брига о телу			

Садржај	Разред	Ниво реализације	Носиоци активности
1. Правилна исхрана 2. Правилна исхрана у пубетрети 3. Лична хигијена 4. Гојазност – превенција и лечење 5. Пубертет и менструација 6. Болести прљавих руку 7. Нега уста и зуба 8. Лична одговорност за бригу тела 9. Мој кувар 10. Храњљиве материје; улога, значај и потребе	I – IV V – VI I – IV V – VIII IV – VI I – IV I – IV V – VIII II – VIII V – VIII	ЧОС, СОН, Пид ЧОС, БИОЛ. СОН, Пид ЧОС, БИОЛ., Ф.В. Лекари ЧОС ЧОС, СОН, Пид ЧОС, СОН, Пид ЧОС, БИОЛ., Ф.В. ЧОС, СОН, Пид, ЧОС, БИОЛ., ХЕМ.	Наставници Наставници Наставници Наставници, Лекари Лекари Наставници Стоматолог Наставници Наставници Наставници
НОВЕМБАР Област бр.3 Физичка активност и здравље			
Садржај	Разред	Ниво реализације	Носиоци активности
1. Значај игре у детињству 2. Коришћење слободног времена 3. Избор спорта, клубова и рекреација 4. Деформитети кичме – препознавање, заустављање, превенција	I – IV V – VIII I – VIII II – VIII	ЧОС ЧОС Ф.В. Ф.В., БИОЛ., ЧОС	Наставници Наставници Наставници Наставници, Лекари
ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР Област бр.4 Превенција инфективних, полних и болести зависности			
Садржај	Разред	Ниво реализације	Носиоци активности

1. Спречавање инфективних болести 2. Полне болести 3. Превенција СИДЕ 4.Превенција болести зависности (ПУШЕЊЕ, АЛКОХОЛИЗАМ, НАРКОМАНИЈА) 5. Штетности по здравље претераног коришћења рачунара и зависност од интернета као нове болести зависности и опасности на интернету	II – IV VII – VIII VI – VIII IV – VIII III – VIII	ЧОС, Пид, БИОЛ. ЧОС, БИОЛ. ЧОС, БИОЛ. ЧОС, БИОЛ., Пид ЧОС, ИНФ.	Наставници, Лекари Наставници, Лекари Наставници, Лекари Наст.,Лекари, Педагог Наставници, Педагог, МУП
ФЕБРУАР Област бр.5 Ментална хигијена			
Садржај	Разред	Ниво реализације	Носиоци активности
1. Изражавање осећања 2. Конструктивно решавање сукоба 3. Развијање самопоштовања 4. Адаптација на пети разред 5. Страх, трема	I – V V – VIII V – VIII IV VIII	ЧОС ЧОС ЧОС ЧОС ЧОС	Наставници, Педагог Наставници, Педагог Педагог Педагог Педагог
МАРТ Област бр.6 Хумани односи међу половима			
Садржај	Разред	Ниво реализације	Носиоци активности
1. Подела послова у кући 2. Равноправност полова 3. Контрацепција 4. Примарне и секундарне полне карактеристике 5. Лепо понашање 6. Пријатељство, дружење	III – IV V – VIII VII – VIII IV – VI III – V I – IV	ЧОС, СОН, Пид ЧОС, ГВ ЧОС, БИОЛ. ЧОС, БИОЛ. ЧОС, СЈ ЧОС, СЈ	Наставници Наставници Наставници, Лекари Наставници Наставници, Педагог Наставници, Педагог
АПРИЛ Област бр.7 Екологија			
Садржај	Разред	Ниво реализације	Носиоци активности
1. Хигијена становања 2. Заштита човекове околине 3. Школа и њено окружење	I – IV III – IV VII – VIII	ЧОС, СОН, Пид Пид ЧОС, БИОЛ.	Наставници Наставници Наставници
МАЈ Област бр.8 Здравствене службе			

Садржај	Разред	Ниво реализације	Носиоци активности
1. Упознавање са начинима и подручјима рада здравствених радника	I – IV	ЧОС, СОН, Пид	Наставници
2. Како и коме могу помоћи здравствени радници	V – VIII	ЧОС	Наставници
3. Упознавање са смеровима средњих медицинских школа	VIII	ЧОС	Педагог

Напомена: Програмски садржаји ће се реализовати током целе школске године, углавном на часовима одељенског старешине (ЧОС), на часовима предмета из редовне и изборне наставе (биологије (БИОЛ), света око нас (СОН), природе и друштва (Пид), физичког васпитања (ФВ), хемије (ХЕМ), техничког образовања (ТО), информатике (ИНФ) и грађанског васпитања (ГВ), српског језика (СЈ)) и слободних активности, у оквиру рада ученичког парламента али и на разредним-одељенским и наставничким већима (различита предавања, за наставнике).

- Тим ће такође током школске године пратити и одлазак ученика на систематске прегледе према распореду локоалног дома здравља.
- Тим ће у току школске 2025/2026. пратити реализацију програма здравствене заштите и вршити анализу остварених садржаја на састанцима тима.

Координатор тима:
Анђелка Гулић

3.18. Тим за инклузивно образовање

Задаци Тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма и рада Тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII
Израда плана и програма рада Тима за школску 2025/26. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Израда плана рада вршњачких тимова	Тим за ИО, Ђачки парламент, одељенске старешине	Планови тимова	IX
Појачати рад малих тимова	Тим за ИО, одељенске старешине	Записници са састанака	IX
Упознавање Н.В, директора, педагога, Тима за школско развојно планирање и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Координатор тима за ИО	Записници поменутих тела	IX Редовно праћење стања током године
Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године: -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке; - број ученика који треба да изађу на процену интерресорне комисије; -сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Тим за самовредновање, Одељенске старешине	спискови, базаподатака, евиденције, мишљења наставника	IX, VI Редовно праћење стања током године
Ажурирање базе података: -број деце са сметњама у развоју; -број надарене деце: -број деце којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО,	Листе; База података у електронској форми	IX Редовно ажурирање током године
Израда акционог плана за ученике који завршни испит полажу по ИОП-у	Тим за ИО, наставници	Акциони план	X Дорађивање акционог плана током године
Унапређивање програма планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање, Тим за ИО Ђачки парламент	Планови, евиденције, извештаји, продукти	Током године

Пружање додатне подршке ученицима; Унапређење рада малих одељенских вршњачких тимова за потребну подршку, као и формирање малих тимова међу старијим ученицима у организовању помоћи око савладавања градива код млађих ученика	Тим за ИО, Тим за бригу о деци ОЗ са старешинама и остали наставници	План рада вршњачких тимова, евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници	Евиденције, извештаји	2 пута годишње
Примери добре праксе: угледни часови	Тим за ИО, наставници	Припреме за часове, Анализа успешности, евиденција са часа	Током године
Ученичке акције у циљу развијања толеранције: -Дани европске баштине, Новогодишњи и Ускршњи вашар (укључити ИО ученике у радионице) -радионице	Парламент, Тим за насиље	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: Анкета: Безбедност деце којима је потребна додатна подршка и информисаност родитеља о томе -припрема и дистрибуирање упитника -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	Тим за самовредновање, Тим за ИО	Упитник, квантитативно- квалитативна анализа, извештај-презентација резултата на НВ.	Током године
Сензибилизација родитеља: -Дани отворених врата -радионице или предавања -упознавање родитеља са резултатима анкете	Одељенске старешине	Кроз индивидуалне разговоре на релацији: родитељ-од.старешина (по потреби укључити и педагога) Извештаји, евиденција коментари родитеља	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП	ОЗ, одељенске старешине	Евиденција рада ОЗ	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању: -кроз ваннаставне активности; -реализацијом радионица; -кроз ангажовање Ученичког парламента; -организовање школских акција, -игра улога – мирно решавање конфликта	Тим за ИО, Одељенске старешине, Ђачки парламент ОЗ	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Јачање међуресурске сарадње: -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама	Тим за ИО, директор	Извештаји, евиденције	Током године
-Информисање јавности медијским путем -Промоција резултата ученика који прате наставу по ИОП-у путем	Тим за ИО, Директор	Сајт школе Панони	Током године

фотографија и излагања радова			
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

3.19. Тим за професионалну оријентацију

Програм професионалне оријентације

Општи циљ програма јесте подстицање ученика и ученица да активним учешћем у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада, да промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Професионална оријентација треба да омогући буђење свести код младих о личним капацитетима, да им понуди избор занимања школовања, да прати промене у односу на избор занимања, те да их доведе до самосталне одлуке о избору занимања и школовања.

Циљеви и задаци кроз петофазни модел избора занимања:

1. Побуђивање личних афинитета и капацитета ученика и ученица у оквиру стицања реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
2. Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и развијање вештина за активно и самостално коришћење расположивих информационих понуда (развијање дигиталне и социјалне компетенције).
3. Упознавање са светом рада и опробавање ученика и ученица у аутентичним ситуацијама у свету рада.
4. Да након реалних сусрета и сазнања „из прве руке“, ученици стекну нове закључке, те да пут школовања и жељено занимање подвргну тесту реалности; такође да утврде има ли потребе да потраже помоћ саветодавне

установе за планирање школског/стручног образовања и да буду у стању да искористе и ту понуду.

5. Да ученици који су учествовали у програму професионалне оријентације буду оснажени и спремни да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

ПРЕДЛОГ РАДИОНИЦА ЗА ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ(ПО)

СЕДМИ РАЗРЕДИ

РАДИОНИЦЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Представљање програма за ученике седмих разреда	ЧОС и Родитељски састанак	септембар	Одељењске старешине и Тим за ПО
2.У свету интересовања	ЧОС	октобар	Одељењске старешине и Тим за ПО
3.У свету вредности	ЧОС	новембар	Одељенске старешине и Тим за ПО
4.Аутопортрет	Ликовна култура	новембар	Наставник ликовне културе и Тим за ПО
5.У очима других	ЧОС	децембар	Одељењске старешине и Тим за ПО
6.Моја очекивања –за родитеље	Родитељски састанак	Фебруар	Одељенске старешине и Тим за ПО
7.Путеви образовања и каријере	ЧОС	Фебруар	Одељенске старешине и Тим за ПО
8.Повезивање области рада са занимањима	ЧОС	Март	Одељенске старешине и Тим за ПО
9.Представници занимања у нашој школи -		април	Одељењске старешине и Тим за ПО
10.Евалуација програма професионалне оријентације	ЧОС	мај	Одељењске старешине и Тим за ПО

ПРЕДЛОГ РАДИОНИЦА ЗА ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ(ПО)

ОСМИ РАЗРЕДИ

РАДИОНИЦЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Представљање програма и	ЧОС	септембар	Одељенске старешине и

портфолија за ученике осмог разреда			Тим за ПО
2.Графикон интересовања	ЧОС	октобар	Одељењске старешине и Тим за ПО
3.У свету врлина и вредности	ЧОС	новембар	Наставник грађанског васпитања и Тим за ПО
4.Ја за 10.година	Ликовна култура	новембар	Наставник ликовне културе и Тим за ПО
5.Самоспознаја то сам ја	ЧОС	новембар	Одељенске старешине и Тим за ПО
6.Образовни профили у средњим школама	ЧОС	фебруар	Одељенске старешине и Тим за ПО
7.Моја очекивања	Родитељски састанак	фебруар	Одељенске старешине и Тим за ПО
7.Сазнајем преко интернета куда после основне школе	Информатичко образовање	фебруар	Наставник информатичког образовања и Тим за ПО
8.Критеријуми за избор школе	ЧОС	април	Одељенске старешине и Тим за ПО
9.Сајам образовања-учење путем реалних сусрета		април	Одељенске старешине и Тим за ПО
10.Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	мај	Тим за ПО
11.Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	мај	Одељењске старешине и Тим за ПО

Акциони план имплементације програма професионалне оријентације

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Учесници активности	Како реализујемо активности	Динамика реализације	Резултати активности	Извор доказа
Информисање чланова Наставничког већа,Школског одбора,Савета родитеља.Усвајање модела имплементације ПО	Седнице,састанци	Чланови наставничког већа,школског одбора,савета родитеља	Активности реализујемо кроз разговор,ПП презентација	август	Боља информисаност о професионалној оријентацији и активностима које школа предузима и реализује у овој области	Записници са седница
Проширивање Тима за професионалну оријентацију	Укључивање наставника и одељенских старешина	Наставници	Договор о сарадњи и даљем раду са наставницима и одељенским старешинама	август	Укључивањем наставника и одељенских старешина унапређује се рад тима за ПО	записници
Преношење стечених знања	Обука одељенских	Наставници,одељенске старешине	Активности реализујемо кроз	септембар	Оспособљавање наставника,одеље	Фотографије,записници

из области ПО,остатку тима за ПО	старешина и наставника за рад са ученицима 7. И 8.разреда Припрема радионица		предавање,разговор и радионице		нских старешина за рад са ученицима 7. И 8.разреда	
Измене и допуне школских докумената	Допуна годишњег плана рада школе акционим планом ПО	Педагог,директор, тим за ПО	Допуна докумената	септембар	Унете допуне које се односе на пројекат ПО и акциони план имплементације пројекта	Годишњи план рада школе, Акциони план имплементације пројекта
Обезбеђивање услова за реализацију ПО	Креирање распореда радионица са ученицима; Информисање ученика и родитеља	Тим за ПО;одељенске старешине	Радионице,презентације	Август-септембар	Повећан степен информисаности родитеља и ученика о ПО-програму и начину реализације	Записници са родитељских састанака;распоред реализације радионица
Рад са ученицима 7. И 8. Разреда	Реализација радионица са ученицима 7. И 8.разреда	Тим за ПО	Кроз радионице Разговор презентације	У току школске године	Унапређивање компетенција ученика 7. И 8. Разреда у области ПО	Белешке ученика,фотографије, ученичке портфолије
Рад са родитељима	Реализација радионица са родитељима и ученицима 7. 8.разреда	Тим за ПО	Кроз радионице Разговор презентације	У току школске године	Родитељи ученика су активно укључени у пружање подршке и помоћи приликом избора средње школе свог детета	Извештаји о раду,белешке, фотографије
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму ПО на седницама стручних актива и одељенских већа	Представници стручних актива,чланови одељенских већа,педагог,директор	Састанци,излагања Размена информација	У току школске године	Тим за ПО сарађује са члановима Одељенских већа и стручним активимаи заједнички разматра квалитет реализације пројекта ПО	Записници са седница
Реални сусрети	Посете средњих школа;интервјуи са представницима одређених занимања на основу интересовања ученика	Спољни сарадници, Ученици 7. И 8.разреда	Разговор,разгледање, Евидентирање, структурирани интервју	У току школске године	Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених занимања	Белешке ученика о интервјуу, Фотографије, Ученички портфолио, извештаји
Евалуација	Састанци на којима се прати рад, Процењује, Уочавају Недостаци и предлажу начини за превазилажење истих	Ученици 7. И 8. Разреда, Чланови тима за ПО	Кроз разговор и праћење постигнућа ученика на завршном испиту и упису жељених школа	Јул	Стицање увида у квалитет рада тима и квалитет акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу	Записници

3.20. Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
Школска 2025/2026.година**

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/ Писање и усвајање рада и активности тима	Август 2025.	Чланови Тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ – упознавање/осврт Наставничког већа са законским основама	Август 2025.	Чланови Тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва –интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника...	током године према плану	Чланови тима, учитељи и наставници
Размена искустава/ Искуство учитеља и наставника, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Септембар, децембар, јун 2025/2026.	Наставничко веће, Одељенско веће, чланови Тима
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар 2025., јануар, април и јун 2026..	Одељенске старешине, педагог школе и чланови тима

Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	децембар, јун 2025/2026.	Чланови тима
Извештавање Наставничком већу	Децембар, Август 2025/2026.	Координатор тима

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/ Писање и усвајање рада и активности тима	Август 2025.	Чланови Тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ – упознавање/осврт Наставничког већа са законским основама	Август 2025.	Чланови Тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва –интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника...	током године према плану	Чланови тима, учитељи и наставници
Размена искустава/ Искуство учитеља и наставника, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Септембар, децембар, јун 2025/2026.	Наставничко веће, Одељенско веће, чланови Тима
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних	Новембар 2025., јануар,	Одељенске старешине, педагог школе и чланови тима

компетенција	април и јун 2026..	
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	децембар, јун 2025/2026.	Чланови тима
Извештавање Наставничком већу	Децембар, Август 2025/2026.	Координатор тима

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима, Креирање базе на гугл диску (за припреме часова који су примери добре праксе у развоју међупредметних компетенција, као и базе за одржавање часа у 4.разреду)	август 2025.	Чланови Тима
Упознавање/осврт наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	август 2025.	Чланови Тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међу-предметних компетенција, као и евалуацију истих	Новембар 2025, јануар, април и јун 2026.	Чланови Тима

Подстицање наставника да креирају и реализују угледне часове који подстичу развој међупредметних компетенција, као и интердисциплинарне часове.	Током године	Чланови Тима
Праћење и подршка реализације часова упознавања са ученицима 4.разреда	Током године	Чланови Тима
Развијање дигиталних компетенција учитеља/наставника	Током године	Чланови наставничког већа
Размена искустава/ Искуство учитеља и наставника, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега у вези са ученицима и њиховим преласком из 4. у 5.разред	Септембар, децембар, јун 2025/2026.	Чланови Тима, учитељи и наставници (одељенска и наставничка већа)
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ , „Новогодишњег Вашара“, „Пролећног вашара“, „Дана планете Земље“, учествовање у разним хуманитарним акцијама, литерарним и ликовним конкурсима.	Октобар, Децембар, 2025., друго полугодиште	Сви наставници и учитељи, Чланови тима, педагог , Родитељи
Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности, а кроз повезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје, географије и српског	Током године	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог

језика		
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз организовање реалних сусрета у сарадњи са Тимом за ПО (представници занимања у нашој школи)	Друго полугодиште (април)	Чланови тима, Тим за ПО, представници школа, представници различитих занимања Одељенске старешине
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Светог саве-школске славе и Дана школе	Децембар, Јануар и Мај 2025/2026.	Сви наставници, Чланови тима
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар 2025., јануар, април и јун 2026.	Одељенске старешине, педагог школе и чланови тима
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Децембар 2025.	Чланови тима
Подношење Полугодишњег извештаја о раду Тима за прво полугодиште школске 2024/2025.године	Децембар 2025.	Координатор тима
Израда Годишњег извештаја о раду тима	јун 2026.	Чланови тима
Подношење Извештаја о раду Тима за школску 2025/26. годину Наставничком већу	Август 2026.	Координатор тима

3.21. Тим за реаговање у кризним ситуацијама

Циљ и задаци Тима:

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима неочекиваних појава и догађаја већих размера и то природним катастрофама (избеглиштво, земљотреси, поплаве, пожари...) и других дешавања (разводи, смрт родитеља, насилна или природна смрт, сукоби, туче већих размера, самоубиства...). Улога Тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.

Кораци у случају интервенције:

1. Сазнање о догађају
2. Провера веродостојности догађаја
3. Сазвати чланове кризног Тима
4. Сазвати састанак свих запослених
5. Припрема писаног упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији
6. Тим разговара са породицом погођеном кризним догађајем
7. На основу прикупљених информација одлучује се о даљем поступању према запосленима, ученицима и родитељима, медијима... (усмено или писмено)
8. Саветодавни рад по потреби – простор за разговор са родитељима
9. У случају да се у школи деси ванредна ситуација (као и насиље ТРЕЋЕГ нивоа) обавестити координатора ШУ за превенцију насиља.

План рада Тима кризне ситуације:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИЦИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Формирање Тима, избор координатора	Тим за кризне ситуације, наставничко веће	Договор	август
-Усвајање плана Тима за кризне интервенције	Тим за кризне ситуације	Планирање, програмирање	август
-Упознавање чланова колектива са појмом и мерама у случају кризних психолошких ситуација.	Тим за кризне ситуације	Договор	септебар
-Упознавање чланова колектива са Приручником за случај психолошких кризних интервенција.	Тим за кризне ситуације	Договор	током школске године
-Деловање у случају кризних ситуација	Тим за кризне ситуације, колектив	Договор	током школске

	школе		године
-Развијање сарадње са осталим тимовима и активима, првенствено са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	тим за кризне ситуације, Педагошки колегијум	Договор	током школске године

3.22. Дечији савез

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Школска 2025/2026. година

Дечји савез је организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом.

Дечји савез свој рад заснива на поштовању Конвенције УН о правима детета.

Циљ је да се кроз игру и дружење код деце развије и подстакне : позитиван однос према околини, хумани однос према друговима, породици, старијима уз истовремено развијање стваралаштва, другарства, солидарности, емпатије и толеранције.

Координатор тима: Бојана Петковић, наставник разредне наставе

АКТИВНОСТ	Носиоци	ВРЕМ Е	КОГА ИНФОРМИШЕМ О О РЕЗУЛТАТИМА	ПРАЋЕЊЕ
-----------	---------	-----------	--	---------

1.Израда плана рада Дечјег савеза 2. Дани Европске баштине (14. 9.); Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15.9.) 3. Договор око реализације активности у оквиру Дечје недеље	Руководилац ДС	IX	Директора Педагога	План рада Извештаји Фотографије Чланак на сајту
4. Обележавање Дечје недеље (Пријем првака у Дечји савез; Јесењи крос) 5. Дан здраве хране (16.10.) 6. “ Сунчана јесен живота “ – приредба за баке и деке	Руководиоци секција Ћачки парламент	X	Директора Педагога Наставника физичког васпитања	Извештаји Фото запис Чланак на сајту

7. Јесен – ликовне и литерарне активности 8. Међународни дан толеранције (16.11.) 9. Светски дан права детета (20.11.) 10. Честитке за Нову годину и новогодишње украшавање учионице 11. Акција - поклон слаткиш за непознатог друга	Руководство Д.С. Учитељи Ученички парламент	XI	Директора, педагога Ученички парламент Ученички парламент	Фото запис Фото запис Новогодишњ и вашар
12. Обележавање школске славе – Светог Саве (ликовне активности и учешће на приредби)	Учитељи,предметни наставници српског језика и музичке културе,руководиоц и појединих школских секција	I	Директора Педагога	Фото запис Чланак на сајту Фото запис

13. Међународни дан матерњег језика (21.2.) 14. ДАН РОЗЕ МАЈИЦА (26.2.)		II	Директора Педагога	Чланак на сајту
15.Обележавање 8.марта- Дана жена (ликовне изложбе и учешће на приредби) Учешће на такмичењима, конкурсима...	Учитељи,предметни наставници српског језика и ликовне културе	III	Директора Педагога	Фото запис Чланак на сајту
16. Пролећне акције - уређење учионице и школског дворишта 17. Дан планете Земље (22.4.)		IV	Директора Педагога	Фотографије Чланак на сајту

18. НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА (5.5.- 9.5.) 19.Обележавање Дана школе (27.05.)	Ученички парламент, учитељи, предметни наставници српског језика,музичке културе, руководиоци појединих школских секција	V	Директора Педагога	Фото запис Чланак на сајту
20. Међународни дан деце (1.6.) 21. Светски дан заштите животне средине (5.6.) 22. Обележавање завршетка школске године		VI	Директора Педагога	Фотографије Чланак на сајту

3.23. Тим за самовредновање

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКА 2025/26.

РЕДН И БР.	АКТИВНОСТИ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ИНДИКАТОР И	ВРЕМЕ
1.	Анализа рада Тима за самовреднова ње за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2025/2026. и подношење извештаја као и Упознавање Наставничког	Утврђивање степен остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе	Руководилац Тима са члановима	Извештај Тима за школску 2025/2026. годину	Август 2025. године

	већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за претходну школску годину				
2.	Израда плана рада тима за самовреднова ње рада школе за школску 2025/2026. годину и подела упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Израдити план рада Тима водећи рачуна о кључним областима вредновања	Руководилац Тима са члановима	План Тима за самовреднов а ње рада школе	Септембар 2025. године
3.	Подела задужења члановима подтимова у вези са кључним областима вредновања	Утврђивање носилаца појединачних активности у оквиру подтимова	Руководилац Тима са члановима	Записник са састанка тима	Септембар 2025. године
4.	Активности из области ЕТОС - Успостављени су добри међуљудски односи, Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, У школи функционише систем	Добробит за ученике, али активности треба да доносу користи и запосленима кроз подстицање добре праксе, помагање запосленима да препознају сопствене вештине и	Чланови подтима задужени за област ЕТОС	Записник тима и извештаји и записници стручних већа	Септембар 2025. године

	заштите од насиља. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	стручност и омогући им заједничко учење и професионалн и развој.			
5.	Активност из области Подршка ученицима - договор о састављању и спровођењу анкете међу наставницима и ученицима у оквиру ове области вредновања	Подела задужења у вези са анкетом из области Подршка ученицима	Чланови подтима задужени за област Подршка ученицима, чланови Тима за подршку ученицима	Записник са састанка тима	октобар, новембар, 2025.
6.	Активност из кључне области Подршка ученицима- спровођење анкете међу родитељима и анализа резултата и сачињавање извештаја	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне области Подршка ученицима ради дефинисања мера за унапређење ове области	Чланови подтима задужени за област Подршка ученицима,	Записник са састанка тима, извештај о анализи анкете	фебруар 2026. Године
7.	Активност из области Подршка ученицима – евалуација програма професионалн е оријентације	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне области Подршка ученицима ради дефинисања мера за унапређење ове области и евалуација програма професионал	Чланови подтима задужени за област Подршка ученицима, Комисија за професионалн у оријентацију	Записник са састанка тима, извештај о извршеној евалуацији	Јун 2026. године

		не оријентације			
8.	Активност из кључне области ЕТОС – спровођење анкете	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне ЕТОС	Чланови подтима задужени за област ЕТОС	Записник са састанка тима, извештај о извршеној евалуацији	Март, 2026.
9.	Евалуација рада Тима и степена реализације планираних активности и израда извештаја	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру свих области вредновања и дефинисање мера за унапређење постојећег стања, упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Руководилац Тима са члановима	Записник тима и извештај, извештај са седнице Наставничког већа	Јун 2026. Године

3.24. Актив за развојно планирање

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Акциони план развоја школе у школској 2025/2026.год. израђен је на основу развојног плана установе и извештаја Тима за самовредновање на крају шк. 2024/2025.

Напомена:

- Акциони план је важећи за период септембар 2025.-август 2026.године.

Кључне области које се прате:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЕТОС

- Циљ је даље праћење промена насталих као резултат реализације мера предвиђених у Плану мера за унапређивање квалитета рада установе;
- Примена СМЕРНИЦА за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години.

Развојни циљ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
--------------------------------------	---

Задатак 1.1	Безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.
----------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Заједнички разговори свих актера школског живота	Сви запослени у школи	Од 1. септембра 2025. године и у континуитету током наставне године	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности;
Тематска настава (реализована кроз радионице)	Наставници	Од 4. до 8. септембра 2025. године	Оперативни планови, продукти тематске наставе
Иницијално процењивање	Наставници	Од 11. до 15 септембра 2025. године	Оперативни планови, технике и инструменти за праћење

Процењивање адаптације ученика петог разреда	Стручни сарадници	Септембар – децембар 2025.године	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
--	-------------------	----------------------------------	--

Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Тим за самовредновање	Октобар – децембар 2025. године	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
--	-----------------------	---------------------------------	--

Дефинисати мото (идентитет) школе	Тим за развојно планирање и одељенске старешине, Ученички парламент	Септембар – децембар 2024. године	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе
------------------------------------	---	-----------------------------------	---

Развојни циљ НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Унапређење квалитета наставе кроз анализу резултата ученика на завршном испиту, иновирање наставе, транспарентног оцењивања и самопроцењивања нивоа знања те унапређење додатне подршке ученицима у настави.		
-------------------------------------	---	--	--

Задатак 1.1	Унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту		
--------------------	---	--	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Анализа на стручним већима: а) резултати тестирања ученика 4. разреда б) анализа пробних	Учитељи, предметни наставници (у сарадњи са стручном службом)	<i>први квартал</i> 2022. 2023. 2024. 2025.	записници са састанака стручних већа

завршних тестова ц) анализа завршних испита д) планирање начина унапређивања рада у настави			
		Током године	Записник са наставничког већа
Израда квалитетних иницијалних тестова	наставници	септембар	Израђен и прегледан тест
Анализа иницијалног тестирање кроз стандарде и исходе	Наставници, активи	До краја септембра	Анализа постигнућа на иницијалном тестирању
Израда плана припреме за завршни испит	наставници	У току првог полугодишта	Планови наставника
Полугодишњи/годишњ и тестови и успоредна анализа са иницијалним тестовима	предметни наставници	Децембар,мај,ју н	Резултати тестова
Организација диференциране припремне наставе	наставници српског језика, математике, физике, биологије, хемије	септембар-мај	извештај и план припремне наставе
Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних стандарда	учитељи, наставници, родитељи, стручна служба	Током године	портфолији ученика, педагошка документација, анкета
Израда планова за унапређивање наставе на нивоу стручних већа	Стручна служба наставници	август	анкета Резултати завршног испита

Задатак 1.2.	Иновирање наставе
---------------------	--------------------------

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
------------	---------	----------------	-------

Наставници планирају и реализују на нивоу већа иновативне часове	Предметни наставници	Током текуће школске године	Нови сценарији, припреме за час, угледни часови база података иновативних часова за текућу школску годину
Учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу разреда	Учитељи	Током текуће школске године	Нови сценарији, припреме за час, угледни часови база података иновативних часова за текућу школску год.
Анализа иновативних часова кроз повратне информације	Директор,педагог	Током текуће школске године	Протокол праћења часова
Реализација тематских дана	Педагог школе	У првом полугодишту	Припреме, Часови као база података тематских часова за текућу школску год.
Индивидуализација наставе	стручна служба, наставници	током године	извештај о инструктивно-педагошком раду
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	наставници	током године	припрема за наставну јединицу база података
Употреба савремене технологије у настави	Наставници учитељи	током године	припрема за наставну јединицу, презентације,слајдови
Израда наставних средстава и дидактичких материјала	Наставници учитељи	током године	Продукти израде(наставна средства и дидактички материјали)

Угледни/огледни часови	Тим за стручно усавршавање	Током године	Припрема са угледног/огледног часа, евалуација
Унапређење евиденције стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Током године	Израђене табеле

Задатак 1.3.	Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развој њихових способности за самопроцену нивоа знања у циљу даљег напредовања
-------------------------	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању	Одељенски старешина	Септембар	
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви наставници	Август-Септембар	
Упознавање родитеља и ученика са критеријумима оцењивања за сваки предмет на почетку школске године	Одељенски старешина Наставници за свој предмет	Септембар	
Давање јасне и детаљне повратне информације након сваког теста или усменог одговора (усменим или писменим путем)	Наставници	Током школске године	
Креирање квалитетних тестова	Педагог школе	Током школске године	Материјали за израду тестова, израђени тестови
Иницирање самооцењивања ученика од стране наставника	Наставници	Током школске године	
Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика	Директор/Педагог Наставници који посећују час у оквиру СУ у установи	Током школске године	
Оцењивање и критеријуми оцењивања	Педагог, наставници	Током године	Записник са наставничког већа

Задатак 1.4.	Унапређивање додатне подршке ученицима у настави
---------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	наставници стручна служба	први квартал 2022. 2023. 2024. 2025.	
<i>Израда ИОП 1, 2 и 3.</i>	ИОП тимови	тримесечно	
Сарадња са Интерресорном комисијом, ОИСШ „Вук Караџић“-Сомбор	стручна служба ИОП тим	континуирано	
Предлог мера након анализе успеха	стручна служба, наставници	на крају првог квартала и полугодишта	
Транзициони план – сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5.разред	стручна служба	август, септембар	
Сарадња са Основном школом „Херој Пинки“Бачка Паланка		континуирано	
Помоћ деци из осетљивих група	Учитељи, наставници, стручна служба	континуирано	
Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група	стручна служба	Август 2024.	
Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и родитеље	стручна служба наставници	Током године	
Обавештавања родитеља о (не)похађању и (не)напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе	одељењске старешине	континуирано	
Укључивање родитеља у живот и рад школе – анкетирање родитеља	Одељенске старешине	На почетку школске године	Сумирана и анализирана анкета

Пројекат – израда полигона	Сви запослени, родитељи, ученици	Април/мај	Уређено школско двориште
----------------------------	--	-----------	--------------------------------

Развојни циљ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита
---	--

Задатак 1.1	Унапређивање образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
----------------	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Упознавање наставника са резултатима самовредновања из обалсти „Образовна постигнућа ученика“	Педагог школе	Почетком школске године 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. 2025/2026.	
Анализа резултата са пробног завршног испита	Предметни наставници	Април-јун	Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених исхода по предметима
Израда плана припреме за завршни испит	Предметни наставници	Крај септембра	Планови наставника
Постављање линкова са тестовима за припрему завршног испита	Предметни наставници	2022.-2026.	

Задатак 1.2	Праћење знања ученика иницијалним тестовима, полугодишњим и годишњим тестовима, постављање задатака стриктно у односу на исходе.
------------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Иницијални тестови	Наставници и учитељи	септембар	Анализа иницијалних тестова
Полугодишњи и годишњи тестови	Наставници, учитељи и педагог	Током године	Континуирано праћење и анализа постигнућа ученика у циљу подстицања даљег развоја и напретка ученика
Задатак 1.3	Унапређивање додатне подршке ученицима у настави		

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
------------	---------	-------------------	-------

Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног тестирања	Наставници и учитељи	Септембар 2022. 2023. 2024. 2025.	
Израда ИОП 1 2 3	ИОП тим	Прво тромесечје 2022. 2023. 2024. 2025.	континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак
Прилагођавање метода, материјала и учила код: - обраде градива - задатака - провере знања - организације учења - понашања	Учитељи, наставници, педагог	Током године	постављање прилагођених циљева и задатака диференцирани задаци по нивоима сложености
Држање часова предметних наставника у 4. рареду	Учитељи 4. разреда и предметни наставници 5. разреда	Током године	
Задатак 1.3	Унапређивање додатне подршке ученицима у настави		

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног тестирања	Наставници и учитељи	Септембар 2022. 2023. 2024. 2025.	
Израда ИОП 1 2 3	ИОП тим	Прво тромесечје 2022. 2023. 2024. 2025.	континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак
Прилагођавање метода, материјала и учила код: - обраде градива	Учитељи, наставници, педагог	Током године	постављање прилагођених циљева и задатака диференцирани

-задатака - провере знања - организације учења - понашања			задаци по нивоима сложености
Држање часова предметних наставника у 4. рареду	Учитељи 4. разреда и предметни наставници 5. разреда	Током године	

Развојни циљ ЕТОС	Повећање угледа и промоције школе. Стварање пријатније атмосфере и побољшавање квалитета међуљудских односа. Побољшавање комуникације и сарадње са родитељима локалном самоуправом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе.
Задатак 1	1.1. Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима. Унапређење канала интерне и екстерне комуникације

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
1.1.1.У оквиру тима за културне, хуманитарне и јавне делатности водити евиденцију о ваннаставним активностима, евиденцију о активностима које су иницирали сами ученици. 1.1.2.У оквиру тима за културне, хуманитарне и јавне делатности израдити програме школских приредби, манифестација и сл. са јасним задужењима 1.1.3.Израдити брошуру о школским активностима.	Комисија за културну и јавну делатност	2022.-2026.	Формиран тим Број истакнутих информација и постова Доступност информација на сајту школе и огласној табли. Програм школских приредби Брошура о школским активностима

Задатак 2

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
1.2.1.Организовање едукација свих запослених у школи, ученика и родитеља 2.2.2.Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе	Чланови тима за медијацију, невладине организације	2022.-2026.	Број одржаних радионица, смањен број конфликта Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе
Евалуација рада наставника од стране ученика и родитеља	Тим за самовредновање	мај	Анализа добијених података

Задатак 3

1.3. Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД
1.3.1.Израда акционог плана за укључење родитеља и укључивање представника родитеља	Савет родитеља, Школски одбор	2022.-2026.	Број укључених родитеља, број обавештених родитеља Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе

Задатак 4	1.4.Побољшавање везе између школе и Школског одбора		
1.4.1.Редовно извештавање Школског одбора 2.4.2Постављање свих извештаја на сајт школе и огласну таблу.	Школски одбор	2022.-2026.	Број и квалитет извештаја, број информисаних родитеља
Задатак 4	2.4.Повећан степен учешћа школе у локалној заједници.		
2.4.1Укључивање наставника и ученика у акције које покреће локална самоуправа (приредбе, хуманитарне акције, спортска такмичења, обележавања важних датума, трибина, предавања сатанака ...)	Наставници, ученици, родитељи и директор школе	2022.-2026.	Број акција и манифеста -ција у којима је школа учествовала
Задатак 4	3.4.Успостављање сарадње са другим школама и предшколским установама		
3.4.1.Сарадња са другим школама ; 3.4.2.сарадња матичне и подручне школе ;	Наставници и васпитачи	2022.-2026.	Број школских установа са којима се сарађује и број

3.4.3.сарадња са предшколском установом.			договорених и реализованих програма
Задатак 4	4.4.Унапређење инклузивног рада 5.4. Унапређење сарадње са подручном школом 6.4.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке 7.4.. Додатно опремање учионица и кабинета према потребама ученика		
4.4.1.Унапређење Инклузивног рада. 4.4.2.Унапређење сарадње са подручном школом 4.4.3.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке 4.4.4.Додатно опремање учионица и кабинета према потребама ученика 4.4.5.База едукативног материјала за рад са ученицима по ИОП-у	Тим за ИОП	2022.-2026.	Опремљеност школске библиотеке стручном литературом. Број наставника који је учествовао на семинарима. Број одржаних састанака на којима су колеге размењивале искуство. Број информисаних родитеља. Опремљеност учионица, кабинета и осталих просторија у школи. База материјала за инклузивни рад

Задатак 5	1.5.Унапређивање Програма ваннаставних активности, секција, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине 2.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета		
1.5.1.Сарађивати са културним, спортским и другим институцијама: позоришта, библиотеке, удружења и друго и обезбедити њихове програме, гостовања, предаваче(Туристичка организација општине Бач, манастир Бођани, удружење Св.Сава, етно куће у Бачу и Вајској. 1.5.2.Оснаживање ученика за што самосталније организовање активности: изложбе, спортске активности, дебате.	Наставници, Ученички парламент Савет родитеља	2022.-2026.	Број партнерстава са институцијама и невладиним организацијама Број реализованих програма Развијен позитиван однос према културним и спортским вредностима и развијени појмови о културном и спортском окружењу код ученика Евиденција о активностима које су иницирали ученици Програми школских приредби, манифестација и сл. Брошура о школским активностима

ОБЛАСТ :ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика					
задатак	активност	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Извори доказа
1.1. Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења одн. прилагођеним образовним стандардима	1.1.1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар и октобар	Идентификовани ученици	Евиденција наставника
	1.1.2. Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	предметни наставници, Тим за ИОП	Октобар и новембар	Израђен педагошки профил	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП
	1.1.3. Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	предметни наставници	Током школске године	Постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Књига евиденције-дневник, евиденција ИОП тима
1.2. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама	1.2.1. Идентификација ученика за допунску наставу	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар	Идентификовани ученици	Књига евиденције-дневник Педагошка евиденција
	1.2.2. Организација допунске наставе	Одељењски старешина,	Септембар и октобар	Организована допунска настава	Распоред допунске наставе, Сајт школе

		предметн и наставни ци			
	1.2.3.Рад са ученицима који похађају допунску наставу	предметн и наставни ци	Током школске године	Постигнућа ученика	Дневник
1.3. Напредовањ е у учењу код ученика који похађају допунску наставу	1.3.1.Вредновање рада ученика који похађају допунску наставу	предметн и наставни ци	Током школске године	Побољшање постигнућа ученика који похађају допунску наставу	Дневник,извешт ај о напретку,педаго шка документација
1.4.Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит	1.4.1.Организација припремне наставе за завршни испит	Предметн и наставни ци	Од полугодишта до завршног испита	Организована припремна настава	Распоред припремне наставе у школи и на сајту школе
	1.4.2.Континуирана реализација припремне наставе	Предметн и наставни ци	Четврти класификаци они период школске године	Реализовани часови припремне наставе	Дневник

ОБЛАСТ :ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Унапређење вођења школске документације					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извори доказа
1. Редовна и благовремена израда школских докумената	Израда школских докумената	Сви запослени	Према плану израде школских докумената	Урађени документи и обједињени у стратешка документа	Урађена и ажурирана школска документација
	Благовремено постављање докумената	Сви запослени	Према плану израде школских	Постављени планови, програми и	Постављена потребна документа на

	на Гугл диск школе		докумената	извештаји на Гугл диск школе	Гугл диск школе
	Праћење новина у законској регулативи и обавештавањ е запослених	Правник	Током године	Прослеђена законска регулатива преко вајбер групе или мејлом	Израђени документи у складу са прописима
2. Израда образаца за школску документациј у	Израда образаца за планове, програме и извештаје, и остала школска документа	Педагог у сарадњи са директором и наставницима	Полугодишњ е / током године	Потребна школска документациј а се води на израђеним обрасцима	Израђени обрасци
	Постављање образаца на доступна места (Гугл диск школе) са упутством за израду	Педагог	Полугодишњ е / током године	Образи се налазе на гугл диску школе	Израђени обрасци се налазе на Гугл диску школ

7.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узор на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Време реализације	Активност	Реализатор
Октобар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Наставници, стручна служба, Директор
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту и посебног програма за 2023/2024. годину	Наставници
Август	Израда годишњег плана допунске и додатне наставе математике и српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Наставници
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту у односу на завршни испит	Наставници
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Наставници
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном испиту - иницијалном тесту	Наставници
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Стручна већа за природне и друштвене науке, инклузивни тим
Април	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете	Стручна већа, стручна служба, директор
Април, мај, јун	У оквиру припремне наставе појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Наставници
Јун	Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Стручна већа, стручна служба, директор
Август	Анализа усклађености закључних оцена из математике и српског језика и постигнутих резултата ученика на завршном испиту	Стручна већа, стручна служба
Август	Евалуација остварених резултата	Тим за самовредновање

8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљеви :

- У школи функционише систем пружања подршке ученицима
- У школи се подстиче лични , професионални и социјални развој ученика
- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

Задаци:

- На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима
- Кроз наставни рад подстиче се лични , професионални и социјални развој ученика
- У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група и школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИОП, за текућу школску годину	Чланови Тим за ИОП
Септембар-октобар	Анализа успеха ученика и идентификација ученика којима је потребна подршка	Наставници ,стручна служба,инклузивни Тим
Септембар-октобар	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИОП, родитељи
На крају I тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Наставници ,стручна служба, инклузивни Тим
На крају I тромесечја	Израда плана сарадње са родитељима ученика из осетљивих група	Стручна служба
Током године	Реализација индивидуалних планова подршке	Наставници , стручна служба, инклузивни тим
Током године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив
Током године	Сарадња са Итерресорном	Чланови Тима за ИОП

	<i>комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима</i>	
<i>Квартално / полугодишње</i>	<i>Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а</i>	<i>Чланови Тима за ИОП, Педагошки колегијум</i>
<i>Новембар, јануар, април, јун</i>	<i>Анализа реализације плана сарадње са са родитељима ученика из осетљивих група</i>	<i>Одељењске старешине, стручна служба, инклузивни тим</i>
<i>Децембар, јун</i>	<i>Анализа реализације сарадње са релевантним институцијама и појединцима за подршку осетљивим групама</i>	<i>Стручна служба, директор, одељењске старешине</i>
<i>Јун</i>	<i>Анализа реализације плана подршке личном, професионалном и социјалном развоју ученика</i>	<i>Одељењске старешине, стручна служба</i>
<i>Август</i>	<i>Евалуација остварених резултата</i>	<i>Тим за самовредновање</i>

9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ:

- Унапређивање безбедности ученика
- Повећање квалитета рада у установи
- Стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација.
- Повећавање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Задаци:

- У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници
- У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља
- Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе

Време	Активност	Реализатор
-------	-----------	------------

реализације		
Август	Формирање Тима за заштиту ученика	Директор школе
Август	Израда плана рада Тима за заштиту ученика за наредну школску годину	Тим за заштиту ученика
Август	Анализа ефеката примене Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика
Септембар	Утврђивање предлога ученика, родитеља и наставника за унапређење безбедности ученика	Тим за заштиту ученика
Септембар	Израда Акционог плана превентивних активности за школску годину	Тим за заштиту ученика
Септембар	Упознавања ученика, родитеља и запослених у школи са процедуром поступања у случају насилног понашања	Тим, одељењске старешине, стручна служба, директор
Септембар	Израда плана активног учешћа родитеља у живот и рад школе	Стручна служба, директор, Савет родитеља
Током године	Реализација Акционог плана превентивних активности	Тим за безбедност, наставници, ученици
Септембар	Упознавања свих ученика, родитеља и запослених у школи са процедуром поступања у случају насилног понашања	Тим за безбедност, стручна служба, директор
Током године	Активно учешће родитеља у конципирању и реализацији Оперативних планова заштите	Стручна служба, директор, одељењске старешине, Савет родитеља
Током године	Вршњачка медијација	Ученички парламент

10. Мере превенције осипања ученика

Циљеви:

- Редовно похађање наставе
- Мањи број оправданих и неоправданих изостанака на нивоу школе

Задачи:

- Стална контрола и праћење присуства ученика у наставном процесу.
- Правовремено извештавање родитеља о изостајању ученика са наставе и даља контрола у складу са Законом

- Појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе
- Сарадња са институцијама од помоћи (Центар за социјални рад, здравствене установе, удружења и сл.)

Време реализације	Активности	Реализатор
<i>Током године</i>	<i>Евиденција и праћење присуства ученика у наставном процесу</i>	<i>Наставници</i>
<i>Током године</i>	<i>Обавештавање родитеља о изостанцима у складу са Правилником</i>	<i>Одељењске старешине, тим за бригу о деци која нередовно похађају наставу</i>
<i>Август</i>	<i>План појачаног васпитног рада са ученицима који изостају са наставе</i>	<i>Стручна служба, тим за бригу о деци која нередовно похађају наставу</i>
<i>Током године</i>	<i>Реализација плана појачаног васпитног рада са ученицима који изостају са наставе</i>	<i>Наставници, тим за бригу о деци која нередовно похађају наставу</i>
<i>Август</i>	<i>План сарадње са релевантним институцијама</i>	<i>Стручна служба, директор школе</i>
<i>Током године</i>	<i>Реализација сарадње са релевантним институцијама</i>	<i>Стручна служба, директор школе</i>
<i>Август</i>	<i>Евалуација остварених резултата</i>	<i>Тим за самовредновање</i>

11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културне активности прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ:

- Успостављање и организација сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика,
- Унапређивање програма културних и друштвених активности и начина повезивања школе и друштвене средине,
- Омогућити утицај друштвене средине (учешће културних и других институција) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- Континуирани допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;

Задаци:

- Обезбедити учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине;
- Развити позитиван однос према културним вредностима и развити основне појмове о културном окружењу;
- Подстицати радозналост ученика, развити љубав према културним остварењима, подстицати, неговати и вредновати самостално креирање културних догађаја.

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Израда Програма културних активности	Комисија за културну и јавну делатност
	Учешће / посета манифестацији „Дани европске баштине“	
Током године	Тематске изложбе ученичких радова у холу школе	Наставник ликовне кул
Октобар	Активности у обележавању Дечје недеље	Секције на нивоу школе, ОС
	Обележавање месеца књиге	Наставници српског језика, библиотекар
Новембар	Међународни дан толеранције (16.11)	Тим за КА
	Учешће на ликовним конкурсима	Наставник ликовне културе учитељи
Децембар	Дан људских права (10.12)	Тим за КА
Јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Тим за КА
	Изложба ликовних радова на тему Свети Сава	Наставник ликовне кул., ОС
Март	Приредбе поводом Дана жена	ОС
	Светски дан поезије (21.03)	Наставници српског језика, библиотекар
	Први дан пролећа (21.03.)	Учитељи
	Обележавање светског дана вода (22.03)	Наставник биологије и географије, учитељи
Април	Доситејеви дани	Литерарна секција, библиотекар
	Обележавање дана планете Земље (22.04.)	Наставник биологије и географије
	Светски дан књиге (23.04.)	Наставници српског језика, библиотекар
Мај	Дани Алексе Шантића	Тим за КА, наставници,

		учитељи
Јун	Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда	Ученички парламент
Током године	Одласци у позориште, биоскоп,...	ОС

12. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Пред.наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата(поређење са оценама из предмета и републичким просеком)	Предузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	-рапоред за друго пол.и након завршетка школске године	Предм.наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима

Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине, ПП служба	Према плану МПС	евиденција
------------------------------------	---------------	--------------------------------	-----------------	------------

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	Предметни наставници	Септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Преузимање мера након анализе	Предметни наставник. Одељењски старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	Предметни наставник	Дневно	ИОП, Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	Распоред припрема,	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници-Тим	Друго полугодиште према плану МПС	Тестови

<i>Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад</i>	<i>Пружена додатна подршка</i>	<i>Стручно лице</i>	<i>Друго полугодиште Према плану МПС</i>	<i>Записник са завршног испита</i>
<i>Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата</i>	<i>Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Евиденција</i>
<i>Предлог мера за побољшање</i>	<i>Повећан број бодова на ЗИ</i>	<i>Повећан број бодова на ЗИ</i>	<i>Мај – јун</i>	<i>Евиденција у записницима</i>
<i>Израда тестова за завршни испит</i>	<i>Тест са утврђеним стандардима</i>	<i>Тим за полагање ЗИ</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Тест</i>
<i>Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика</i>	<i>База података</i>	<i>Тим за полагање ЗИ</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Евиденција</i>

13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљеви:

- Обезбеђивање материјалних средстава за побољшање услова рада школе
- Унапређивање квалитета наставе

Задаци:

- Праћење и конкурисање на националне и међународне развојне пројекте
- Добијена средства рационално и сврсисходно користити

Време реализације	Активности	Реализатор
<i>август</i>	<i>Снимање тренутног стања материјалне опремљености установе и наставних средстава</i>	<i>Директор</i>
<i>септембар</i>	<i>Израда плана побољшања стања материјалне опремљености школе и наставних средстава</i>	<i>Директор</i>
<i>Током године</i>	<i>Конкурисање на националне и међународне конкурсе</i>	<i>Директор</i>
<i>Током године</i>	<i>Реализација побољшања материјалне опремљености установе и настацних средстава</i>	<i>Директор</i>
<i>август</i>	<i>Евалуација остварених активности</i>	<i>Тим за самовредновање</i>

14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Радионице на часовима Оз на којима ће се учити ненасилна комуникација	ЧОС-ови	На нивоу школе	Током школске године	Одељенске старешине Педагог Тим за заштиту ученика од насиља
Излагање са стручног усавршавања ван школе	О-В рад	На наставничком већу	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, руководилац установе, стручни сарадник
Излагање са стручног усавршавања ван школе	О-В рад	На одељењском већу	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, руководилац установе, стручни сарадник
Излагање са стручног усавршавања ван школе	О-В рад	На стручном већу	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, руководилац установе, стручни сарадник
Учествовање у дискусији и анализи	О-В рад	Наставничко веће, одељењско веће, стручно веће	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, руководилац установе, стручни сарадник
Угледни и огледни час	Редовна настава, слободне активности, изборне активности, вођење радионице	Припрема и реализација	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник
Угледни и	Редовна	Техничка и материјална	интерно	Сваке	Чланови

огледни час	настава, слободне активности , изборне активности , вођење радионице	подршка	о	школске године	наставничког већа, стручни сарадник, директор
Угледни и огледни час	Редовна настава, слободне активности , изборне активности , вођење радионице	Присуствовање и дискусија након огледног и угледног часа	интерн о	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Друштвено културне манифестац ије	Организова ње приредби, смотри, предавања, трибина , изложби...	Организација и реализација	интерн о	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Друштвено културне манифестац ије	Приредбе, смотре, предавања, трибине , изложбе...	Учешће	интерн о	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Тематски дани	О – В рад	Планирање, организација, реализација	интерн о	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Израда пројеката васпитно образовног карактера	О – В рад,	Планирање, организација, реализација, сарадња са другим школама и институцијама	интерн о	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Представља ње програма од националног значаја	Унапређива ње стручних компетенци ја	Излагање на наставничком/одељењс ком / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи	интерн о	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Излагање са стручног путовања	Унапређива ње стручних компетенци ја	Излагање на наставничком/одељењс ком / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи	интерн о	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор

Представљање дидактичког материјала	Унапређивање стручних компетенција	Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Приказ блога, сајта, поста....	Унапређивање стручних компетенција	Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Представљање стручне књиге, приручника, сајта	Унапређивање стручних компетенција	Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор
Представљање објављених стручних радова и истраживања	Унапређивање стручних компетенција	Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи	интерно	Сваке школске године	Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор

15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Комплектирање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник

Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. Развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

16. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљеви:

- Унапређење васпитнообразовног рада
- Побољшање нивоа безбедности ученика

Задачи:

- Побољшање квалитета васпитно образовног процеса
 - Побољшање сарадње родитеља , наставника и ученика
- Подизање свести о одговорности родитеља

Време реализације	Активност	Реализатор
Током године	Учешће родитеља у Школском одбору	Директор
Током године	Деловање Савета родитеља	Директор
По потреби	Саветодавни састанци са директором школе	Директор
Током године	Учешће у раду школских тимова	председници тимова
Током године	Учешће родитеља волонтера(спортске и друге активности)	Родитељи,директор
Током године	Индивидуални разговори-информације	ОС, предметни наставници
Квартално	Одељенски родитељски састанци	ОС
Септембар, април	Групни родитељски састанци (први разред, родитељи деце која иду у продужени боравак, осми разред)	ОС, педагог, директор
По потреби	Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Педагог, директор
Током године	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ОС, педагог, директор
Август,	Учешће у изради индивидуалних образовних	Тим за ИО

<i>јануар</i>	<i>планова</i>	
<i>Током године</i>	<i>Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника</i>	<i>Тим за Културне активности</i>
<i>месечно</i>	<i>Отворена врата</i>	<i>Наставници</i>
<i>Током године</i>	<i>Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти (професионална оријентација)</i>	<i>Педагог</i>
<i>Током године</i>	<i>Помоћ у акцијама школе</i>	<i>Директор, ученички парламент</i>
<i>Током године</i>	<i>Социјалне активности</i>	<i>ОС</i>
<i>Током године</i>	<i>Спортске активности</i>	<i>Наставник физичког вас.</i>

17. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Време реализације	Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Реализатори
<i>По утврђеној динамици/по потреби</i>	<i>Министарство просвете и науке Републике Србије и његовим телима</i>	<i>Тражење стручне помоћи и подршке, информисање о новинама у реализацији васпитно – образовног процеса кроз правилнике ,упутства исп.</i>	<i>Руководилац установе</i>
<i>По утврђеној динамици/по потреби</i>	<i>Органима Скупштине општине Бач</i>	<i>Обезбеђивање логистичке и материјалне подршке</i>	<i>Руководилац установе</i>
<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Амбуланта Вајска</i>	<i>Систематски прегледи ученика</i>	<i>Здравствени радници</i>
<i>По утврђеној динамици</i>		<i>Вакцинација ученика</i>	<i>Здравствени радници</i>
<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Дом здравља Бач</i>	<i>Стручна предавања на одређене теме</i>	<i>Стручњаци из области медицине</i>
<i>Мај</i>		<i>Лекарски прегледи организовани према листи жеља ученика</i>	<i>Здравствени радници</i>
<i>По потреби</i>	<i>МУП(ПС Бач)</i>	<i>Примена протокола о безбедности ученика, реализација предавања “Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих”, предавање на тему безбедности у саобраћају за ученике првих разреда, предавање о безбедности на друштвеним</i>	<i>Припадници МУП-а</i>

		мрежама..	
Полазак на екскурзије		Припрема за извођење екскурзије, долазак по позиву	Припадници МУП-а
По потреби	Центар за социјални рад Бач	Пружање помоћи деци из социјално угрожених породица	Директор, педагог, социјални радник
По потреби		помоћ породицама са поремећеним породичним односима	Директор, педагог, социјални радник
Након идентификације ученика	Интерресорна комисија	Пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама	Директор, тим за ИО
Током године	Месна заједница	Акција уређења села	Ученици ОС
Током године		Акције хуманитарне помоћи	Ученици Запослени
По календару садње и бербе	Пољопривредна задруга	Акције сађења и бербе воћа	Заинтересовани ученици
По потреби		Донација за опремање школе	Директор задруге
Јануар - мај	Пољопривредна школа Бач	Представљање образовних профила ученицима	Тим за ПО
Јануар - мај	Сарадња са средњим школама из Оџака и Бачке Паланке	Представљање образовних профила ученицима	Тим за ПО
Јануар - мај	Сарадња са апотекама у општини	Реални сусрети са представницима занимања фармацеутске струке.	Тим за ПО
Јануар - мај	Сарадња са поштом у Вајској	Реални сусрети са представницима занимања ПТТ струке.	Тим за ПО
Током године	ПУ „Колибри“ и остале школе на територији општине Бач	Организоване посете током Дечије недеље, обележавања Дана школе, пријатељски спортски сусрети, такмичења, стручна усавршавања....	Руководилац установе, ученици, Запослени
По потреби/током године	Сарадња са ШОМО „Стеван Христић“ из Бачке паланке	Организовање јавних наступа ученика ШОМО на приредбама у просторијама школе, други облици сарадње по договору и на обострану иницијативу	Руководилац установе, запослени, ученици
Током године	Ромским удружењем општине Бач	Обезбеђивање потребног броја бесплатних ужина и уџбеника за децу ромске националности и друга питања од значаја за	Руководилац установе

		ромску заједницу	
Током године	Библиотеком „Вук Караџић“	Посета тематским изложбама, сусретима са дечијим писцима, одлазак ученика на биопскопске пројекције и позоришне представе, учествовање на такмичењима у организацији библиотеке	Руководилац установе, запослени, ученици
Током године/по потреби	Националном службом за запошљавање	Ангажовање наставника – приправника кроз пројекат „Стручна пракса“	Руководилац установе
По утврђеној динамици	Црвеним крстом	Учешће ученика школе у манифестацији „Трка за срећније детињство у данима Дечије недеље, такмичење у пружању прве помоћи и друге активности	Руководилац установе, запослени, ученици
По потреби/током године	Заводом за унапређење образовања и васпитања	Семинари, учешће на конкурсима ЗУОВ-а, саветовања	Руководилац установе, запослени
По утврђеној динамици/Током године	ФК „Вајска“	Уступање фудбалског терена и помоћ у реализацији кроса	Руководилац установе, запослени
Током године	КУД „Младост“	Учешће на школским прославама, уступање народних ношњи за сценске наступе ученика школе и други облици сарадње	Руководилац установе, запослени, ученици
Током године/по утврђеној динамици	Туристичка организација општине Бач	Учешће ученика на манифестацији „Дани Европске баштине“, међународни пројекти....	Руководилац установе, запослени, ученици

3.25. Ученички парламент

Дефиниција Ученичког парламента:

Ученички парламент је законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Циљ и задаци Ученичког парламента:

Да даје иницијативу и предлоге стручним органима школе за различите акције и делатности које би унапредиле школовање ученика

Да разматра односе, ученика и наставника и наставника и стручних сарадника

Да обавештава ученике о питањима која су важна за њихово школовање

Да оспособљава ученике за испуњавање слободног времена активностима из области науке, технике, културе, уметности, спорта и забаве

Да оспособљава ученике за рационалну организацију, програмирање и планирање рада и професионално усмеравање

Да код ученика подстиче правилан однос према раду, формирање радних навика и стварање позитивне радне атмосфере

Да код ученика подстиче друштвену активност, демократско понашање, толерантност и узајамност

Да има лидерску улогу у школи

Да заступа интересе свих ученика у школи

Састав Ученичког парламента:

У састав ученичког парламента улазе по два ученика седмог и осмог разреда из сваког одељења

Руководство Ученичког парламента чине: председник, заменик и записничар. Руководство ће се бирати јавним гласањем на првој седници.

Кординатор: Драгана Обрадовић професор историје

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА СЕПТЕМБАР

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
--------------	----------------------	--------------------

Бирање руководства и усвајање плана активности	Септембар	Ученици седмог и осмог разреда
Бирање чланова за Тимове и Школски одбор	Септембар	Ученички парламент
Договор о раду ; Предлози за обележавање Дечје недеље	Током школске године	Ученички парламент
Упознавање ученика са планом рада : Тима за самовредновање; Тима за развојно планирање	Током школске године	Ученички парламент и наставници

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ОКТОБАР

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Учествовање у активностима око обележавања Дечије недеље	Октобар	Ученички парламент, учитељи, разредне старешине, педагог, наставници, библиотекар, директор
Организовање креативних радионица за производњу предмета намењених вашарској продаји	Октобар	Ученички парламент, учитељи, разредне старешине, наставници

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА НОВЕМБАР

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Креативне радионице у оквиру којих би се правили предмети за вашарску продају	Новембар	Ученички парламент, директор, разредне старешине, наставници, Библиотекар, продужени боравак
Обележавање светског дана толеранције 16.11.2022.	Новембар	Ученички парламент, Тим за безбедност, одељенске старешине
Обележавање 19. новембра Светског дана борбе против злостављања деце-презентације	Новембар	Ученички парламент, Тима за безбедност и одељенске старешине

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ДЕЦЕМБАР

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организовање новогодишњег вашара на сеоској пијаци(продаја производа које су ученици израдили у оквиру креативних радионица) уколико буде дозвољавала епидемиолошка ситуација	Децембар	Ученички парламент,директор, месна заједница,наставници и учитељи

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ЈАНУАР

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Анкета : Колико сте задовољни радом Ученичког парламента –предложи акцију ?	Јануар	Ученички парламент, разредне старешине и наставници

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ФЕБРУАР

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обележавање Дана заљубљених 14.фебруар	Фебруар	Ученички парламент,учитељи,разредне старешине,педагог,наставници

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА МАРТ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Радна акција- уређење дворишта	Март	Ученички парламент, наставници , ученици
Креативне радионице у оквиру којих би се правили предмети за вашарску продају у оквиру пролећног вашара.	Март	Ученички парламент, разредне старешине, наставници

--	--	--

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА АПРИЛ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обележавање Дана књиге 23.април Анкета –Препоручујемо за читање .	Април	Ученички парламент, наставници
Упознавање ученика шестог разреда са радом Ученичког парламента	Април	Ученички парламент
Организовање реалних сусрета – професионална оријентација	Април	Ученички парламент ,одељенске старешине , ученици и наставници.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА МАЈ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Дан Црвеног крста – хуманитарна акција	Мај	Ученички парламент,разредне старешине,директор и педагог
Вредновање рада Ученичког парламента (попуњавање упитника)	Мај	Ученички парламент,директор,разредне старешине , наставници, ученици

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ЈУН

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сумирање резултата у току протекле школске године и израда акционог плана за следећу школску годину	ЈУН	Ученички парламент,педагог и директор,наставници,учитељи

3.26. Тим за маркетинг

План рада тима за маркетинг школе

Садржај по месецима		Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	- Организација и праћење представљања школе на манифестацији Дани европске баштине у Бачу - Организација и праћење пријема првака у Дечији савез - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Организација активности за Дечију недељу	- Учитељице - Тим за маркетинг - Наставник музичке културе	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима
О К Т О Б А Р	- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (такмичење у брзом читању, рецитовање на страном језику, Дечији вашар...)	- Наставници - Тим за маркетинг	- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности
Н О В Е М Б А Р	- Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила - Договор око Новогодишње приредбе - Организација активности поводом Дана толеранције	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
Д Е Ц Е М Б А Р	- Обележавање Дана борбе против сиде(предавање) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	

ЈАНУАР	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
ФЕБРУАР	- Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе...) - Обележавање Међународног Дана матерњег језика	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима
МАРТ	- Посета предшколаца нашој школи - Праћење спортских сусрета	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
АПРИЛИ	- Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Фејсбук профил и сајт школе - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље - Припрема изложбе поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци)	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
МАЈ	- Обележавање Светског Дана Црвеног крста - Организација и праћење Мале матуре - Припрема и организација активности поводом Дана	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама

	школе - Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил и сајт школе)		и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
Ј У Н	- Праћење Мале матуре (полагање и резултати)	- Наставници - Тим за маркетинг	
Ј У Л	- Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе	- Наставници - Тим за маркетинг	- Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
А В Г У С Т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг	

4. Глобални планови рада наставника

Глобални планови рада наставника сачињени су током августа 2024. године и представљају саставни део Годишњег плана рада, а као прилог налазе се на Гугл диску школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и налазе се на Гугл диску школе.

5.Планови ваннаставних активности

5.1. План рада продуженог боравка

Врста активности	Васпитни задаци	Време реализације
Упознавање деце	Навикавање на норме понашања у боравку Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене	Септембар
Хигијена простора у којем се живи и ради:учионица, боравак, купатило, ходник, кухиња	Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности	Током године
Послуживање и самопослуживање у трпезарији	Развијање колективизма, другарства, равноправних и хуманих односа међу половима; развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини	Током године
Естетско уређење просторије боравак, учионице	Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи	Током године
Гимнастика- вежбе за правилно држање тела	Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу	Током године
Такмичарске игре	Развијање такмичарског духа, пожртвованости, »фер-плеја« у спорту и свакој игри	Током године
Елементарне игре	Неговање другарства Развијање свести о постигнутим резултатима	Током године
Упознавање ученика са условима успешног учења, Организовање радног места	Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавање на редовно учење	Током године
Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима у учењу	Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика	Током године
Квалитетно обављање свих радних задатака	Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе (мапе, енциклопедије); за истрајност у раду; навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана	Током године

Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, пластелином, конструкторским материјалима	Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду Неговање и развијање техничке културе, развијање маште	Током године
Свакодневно кретање и понашање на улици	Развијање саобраћајне културе	Током године
Цртање, сликање	Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем и доживљавањем лепог	Током године
Примењена уметност Естетско процењивање	Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја	Током године
Гласно изражајно читање	Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање	Током године
Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалацки часови (посета библиотеци)	Изражајно преприцавање прочитаног, развијање љубави према књизи Оспособљавање за читање са разумевањем у себи	Током године
Певање песама по слуху, дечије музичке игре Слободно изражавање	Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса	Током године
Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, пластелином, конструкторским матер.	Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду Неговање и развијање техничке културе. развијање маште	Током године
Свакодневно кретање и понашање на улици	Развијање саобраћајне културе	Током године
Цртање, сликање	Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем и доживљавањем лепог	Током године
Примењена уметност Естетско процењивање	Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја	Током године
Гласно изражајно читање	Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем. изражајно читање	Током године
Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалацки часови (посета библиотеци)	Изражајно преприцавање прочитаног, развијање љубави према књизи Оспособљавање за читање са разумевањем у себи	Током године

Певање песама по слуху, дечије музичке игре Слободно изражавање	Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса	Током године
--	---	--------------

5.2. Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

5.2.1. Припремна настава за полагање завршног испита

У току школске године ће наставници реализовати припремну наставу за полагање завршног испита у циљу постизања бољег успеха ученика.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Пред.наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	-рапоред за друго пол.и након завршетка школске године	Предм.наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика

Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине, ПП служба	Према плану МПС	евиденција

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	Предметни наставници	Септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник. Одељењски старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	Предметни наставник	Дневно	ИОП, Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	Распоред припрема,	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику

	самопоуздања			осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници-Тим	Друго полугодиште према плану МПС	Тестови
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Пружена додатна подршка	Стручно лице	Друго полугодиште Према плану МПС	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима
Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	База података	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Евиденција

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

У школи се реализују посебни програми чији је садржај описан у Школском програму донетом 30.6.2021. године, а садржаји су имплементирани у планове тимова и актива. Сви програми су доступни у документу Школски програм.

7. Транзициони план

Транзициони план за будуће прваке

-Родитељски састанак са родитељима будућих првака

-Дружење са ученицима првог разреда на часу ликовног или музичког

- Упознавање са наставним предметима у првом разреду
- Упознавање са учитељицом
- Посета школи и директору
- Приликом тестирања за упис у први разред општа запажања пренети васпитачицама
- Приликом тестирања за упис у први разред општа запажања и појединачна пренети учитељицама првог разреда

Транзициони план за ученике четвртог разреда

- Часови предметних наставника у четвртом разреду
- Упознавање са наставним предметима из петог разреда
- Посета кабинетима информатике, биологије, упознавање са разредним старешинама
- Дружење ученика четвртх разреда у Бођанима
- Посета ученика четвртог разреда из Бођана матичној школи и упознавање са школом и кабинетима

Наставник	Одељење	Време
-----------	---------	-------

8. План посете часовима

Мирјана Куљић	5-1	06.10.2025. 3.час
Јелена Кузманчев	6-2	15.10.2025. 3.час
Милош Милиновић	7-1	23.10.2025. 4.час
Иван Преда	6-2	31.10.2025. 4.час
Драгана Обрадовић	7-2	06.11.2025. 3.час
Инес Станојев	8-2	12.11.2025. 2.час
Орнела Јовановић	6-1	21.11.2025. 4.час
Јасмина Мусулин	6-1	26.11.2025. 3.час
Власта Гашпаровски	1-2	01.12.2025. 3.час
Биљана Костић	1-1	05.12.2025. 2.час
Јована Богдановић	2-2	15.12.2025. 2.час
Милица Станојев	2-1	16.12.2025. 2.час
Татјана Петровић	3-1	10.12.2025. 3.час
Милева Струхарик	1-3; 3-2	23.01.2026. 2. Час
Бојана Петковић	4-3	23.01.2026. 1.час
Штефанија Ковачев	2-3	23.01.2026. 3.час
Ирена Велемир	4-1	15.01.2026. 3.час
Анђелка Гулић	4-2	30.01.2026. 3.час
Ивана Стојић	6-2	04.02.2026. 2.час
Маријана Павлићевић	8-1	11.02.2026. 1.час
Марија Роквић	8-2	20.02.2026. 2.час
Јелена Васиљевић	5-1	26.02.2026. 4.час
Јована Ракита	6-2	04.03.2026. 1.час
Игор Милин	5/6	11.03.2026. 7.час
Маринко Стантић	5/6	18.03.2026. 7.час
Снежана Грковић	1-1	24.03.2026. 1.час
Душанка Курдулија	Боравак	По договору
Јелена Ћорић	Боравак	По договору

9. Чланови стручних већа,актива,тимова и комисија за школску 2024/2025.

Стручно веће за разредну наставу: Штефанија Ковачев -председник већа

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета: Мирјана Куљић - председник већа

Стручно веће природно математичке групе предмета: Орнела Јовановић - председник већа

Стручно веће за уметност, културу и спорт: Милош Милиновић - председник већа

Педагошки колегијум: сви председници већа и сви координатори

Стручни актив за развојно планирање:

Татјана Глишић - координатор

Татјана Петровић

Ирена Велемир

Гулић Анђелка

Јелена Васиљевић

Родитељ

Ученик

Стручни актив за развој школског програма:

Татјана Глишић- координатор

Владимир Бодор- правник

Бојана Петковић

Мирјана Куљић

Орнела Јовановић

Снежана Грковић

Тим за самовредновање:

Јелена Васиљевић - координатор

Анђелка Гулић

Ивана Стојић

Јована Ракита

Снежана Грковић

представник школског одбора

представник савета родитеља

представник Ученичког парламента

Тим за инклузивно образовање:

Татјана Петровић - координатор

Мирјана Куљић

Драгана Обрадовић

Милева Струхарик

Јована Ракита

Снежана Грковић

Родитељ – Јухас Светлана

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Биљана Костић - координатор

Милева Струхарик

Јелена Васиљевић

Милош Прерадовић

Јована Ракита

Јована Богдановић

Родитељ

Локална самоуправа

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Орнела Јовановић - координатор

Биљана Костић

Иван Преда

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

Инес Станојев - координатор

Председници стручних већа и актива

Тим за професионални развој:

Милица Станојев - координатор

Ивана Стојић

Тим за социјалну и здравствену подршку:

Анђелка Гулић – координатор

Јелена Ћорић

Тим за професионалну оријентацију:

Драгана Обрадовић - координатор

Старешине осмих разреда

Старешине седмих разреда

Педагог

Вероучитељи

Тим за представљање рада школе:

Татјана Глишић- друштвене мреже

Инес Станојев, сајт

Ученички парламент:

Драгана Обрадовић – координатор

Вршњачки тим:**Татјана Глишић— координатор**

Ученици виших разреда

Дечији савез:**Бојана Петковић—координатор**

Сви учитељ

Комисија за културну и јавну делатност школе:**Милош Милиновић-координатор**

Мирјана Куљић

Марија Носал

Бојана Петковић

Сњежана Латиновић

Израда распореда часова:

Јована Ракита

Директор

Кординатори за ес дневник:

Орнела Јовановић

Татјана Глишић

Записничари

Гулић Анђелка – Наставничко веће

Бојана Петковић – Педагошки колегијум

Сњежана Латиновић - Летопис

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе узимају се Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Школа планира анализу реализације Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40- часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор. Сва важна питања разматраће Ученички парламент. Биће урађен обавезни програм самовредновања рада школе.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада

Програмски садржаји праћења и вредновања	Начин Праћења	Динамика (месец)	Носилац активности
I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	Документација	VIII IX	Директор школе
II Услови рада школе			
III Организација рада школе: - реализација образовно васпитних задатака - Редовна настава - Допунска настава - Додатна настава - Слободне активности ученика - Друштвено-користан рад ученика - Одељењска заједница	Годишњи план рада, Школски развојни план, Школски програм, планови рада	IX I IV VI	Директор школе Разредне старешине Сарадници директора Наставничко веће Стручни активи
IV Програми рада стручних органа - Наставничко веће - Одељенско веће - Активности наставника разредне наставе - Активности наставника природних наука - Активности наставника друштвених наука - Активности наставника вештинске групе предмета	Извештаји Увид у Документацију	IX XII VI	Директор школе Руководиоци стручних актива
V Програм за унапређивање образовно-васпитног рада - Програмске активности на реализацији, усвајању и доношењу Програма за слободне активности ученика - ефикасност организације рада, распоред рада, одвијање свих видова образовно-васпитног рада: редовна настава, допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности		Током године	Директор школе Педагог Наставничко веће Стручни активи
VI Програм рада органа школе	документација	Током године	Директор школе
VII Програм сарадње са	Евиденција	Информисање	Разредне

	родитељима и друштвеном средином	сарадње		старешине Директор школе
VIII	Календар значајних активности у школи		Током године	Директор школе Школски одбор
I X	Спремност и уредност објекта за наставу - праћење хигијене - исправност школског инвентара	Периодични извештаји	Током године	Секретар школе Директор Домар школе
	Вредновање социоекономских услова породице: Социоекономски састав	евиденција	Током године	Разредне старешине
XI	Праћење и процењивање припрема за час	евиденција	Информисање	Стручни актив
XII	Праћење, информисање и вредновање квалитета остварене сарадње на свим нивоима	извештаји	Током године	Директор школе Одељењска већа Разредне старешине
XIII	Праћење и процењивање стручног усавршавања просветних радника	Евалуационе листе праћења	Информисање	Директор школе Педагог
XIV	Праћење саветованог рада са наставницима и другим запосленима у школи	евиденција	Током године	Директор школе Секретар школе
XV	Инструктивна и саветодавна помоћ наставницима у припремању наставе	Евиденција	Током године	Директор школе Педагог
XVI	Праћење иновација у наставном процесу	Посете часовима	Током године	Стручни активи Педагог
XVI II	Увођење документације о праћењу резултата рада у остваривању годишњег плана рада: - хронологија рада школе - регистар програма рада школе - регистар остварења планираних радних задатака, обавеза на основу евиденције директора школе и његових сарадника за наставна питања - књига награђених и похваљених ученик	документација	Почетком године	Директор школе Педагог

регистар постигнутих успеха на разним такмичењима по предметима и разредима			
XVI Остали органи праћења и II остварења резултата рада школе надзорна служба Министарства просвете и друге службе за праћење рада у образовању	извештаји	Током године	

Годишњи план рада школе усвојен је на седници школског одбора 03.септембра 2025.године.

директор школе
Богданка Субашић

председник школског одбора
Орнела Јовановић