

**ОСНОВНА ШКОЛА " АЛЕКСА ШАНТИЋ"
ВАЈСКА**

Маршала Тита 33
Тел: 021 /775 -873
e-mail: osvajska@gmail.com



ИЗВЕШТАЈ
о самовредновању свих области вредновања које су
дефинисане стандардима квалитета рада установе

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Област 1 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Ниво остварености
1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.	4
1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.	+
1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.	+
1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.	+
1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.	+
1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.	+
1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.	2
1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.	+
1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.	+
1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.	-
1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	-
1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.	4
1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.	+
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.	+
1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.	+
1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.	+
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	4
1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.	+
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.	+
1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.	+
1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.	+
1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	+
1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.	

Област 2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	4
2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.	+
2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	+
2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.	+
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.	+
2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.	+
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	3
2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	+
2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	+
2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	+
2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	+
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	-
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3
2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	+
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	+
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	-
2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	+
2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	+
2.4. Ученици стичу знања на часу.	3
2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.	+
2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.	+
2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	+
2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.	+
2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	+
2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.	-
2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	+
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	+
2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.	+
2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	+
2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	+
2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	+
2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	-
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	3
2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.	+
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	+
2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.	+

2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	+
2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	-
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	4
2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.	+
2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.	+
2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.	+
2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	+
2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	+

Област 3 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Ниво остварености
3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.	2
3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.	-
3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	-
3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	+
3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	+
3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.	-
3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.	-
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	3
3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	+
3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.	+
3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	+
3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.	+
3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	-
3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	+

Област 4 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Ниво остварености
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	4
4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	+
4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	+
4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.	+
4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	+
4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.	+
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4
4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	+

4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	+
4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.	+
4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.	+
4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.	+
4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.	+
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	3
4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.	+
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	+
4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.	+
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	-
4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.	+
Област 5 5. ЕТОС	Ниво остварености
5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.	4
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	+
5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	+
5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.	+
5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	+
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4
5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.	+
5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	+
5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	+
5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	+
5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.	+
5.3. Школа је безбедна средина за све.	4
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	+
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.	+
5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	+
5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	+
5.4. Школски амбијент је пријатан за све.	4
5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.	+
5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.	+
5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.	+
5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	+

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3
5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.	+
5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	+
5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	+
5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.	-
5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.	+
5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.	+
5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.	+

Област 6 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Ниво остварености
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	4
6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.	+
6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.	+
6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.	+
6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.	+
6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	4
6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.	+
6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	+
6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.	+
6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	+
6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.	+
6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	+
6.3. Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе.	4
6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.	+
6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова.	+
6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.	+
6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	+
6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.	+
6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	+
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4
6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.	+
6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.	+
6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	+
6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.	+
6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у	+

складу са прописима и потребама.	
6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.***	+
6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3
6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	+
6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	+
6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.	+
6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.	+
6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.	-
6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	+
6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	+

Област 7 7. РЕСУРСИ	Ниво остварености
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.	3
7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.	+
7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.	+
7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима.	+
7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.	+
7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.	-
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.	+
7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.	+
7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.	+
7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.	+
7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	-
7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).	3
7.3.1. Школа је физички безбедно место.	+
7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.	+
7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.	+
7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.	+
7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.	-
7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4
7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.	+
7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.	+
7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.	+
7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.	+

ОПИС

остварености стандарда квалитета рада школе на основу којег ће бити сачињен Развојни план школе за период 2016-2020

Тим за самовредновање:

1. Милијана Рађеновић, наставник
2. Анђелка Гулић, наставник
3. Слободан Вукојев, наставник
4. Дражен Пакледицац, наставник
5. Биљана Карановић, педагог
6. Зорица Јовановић, школски одбор
7. Љиљана Зец, савет родитеља
8. Сара Штрбац, ученички парламент

1 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА:

1.1 Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма. Годишњи план рад школе сачињен је на основу школског програма. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада:

- Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Програм допунске и додатне наставе
- Програм културних активности школе
- Програм школског спорта и спортских активности
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања
- Програм слободних активности ученика
- Програм професионалне оријентације
- Програм здравствене заштите
- Програм социјалне заштите
- Програм заштите животне средине
- Програм сарадње са локалном самоуправом
- Програм сарадње са породицом
- Програм излета, екскурзија и наставе у природи
- Програм рада школске библиотеке

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа

- Школски програм
- Годишњи план
- Наставни план и програм

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени

У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног планирања за текућу годину. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. Програми наставних предмета нису међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. Програми наставних предмета нису међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

Слабости: Програми наставних предмета нису временски и садржајно усклађени.

Ниво остварености стандарда: 2

Извори доказа

- Годишњи план
- Развојни план
- Годишњи планови рада наставника
- Оперативни планови рада наставника

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа

- Годишњи планови рада наставника
- Образовни стандарди
- Оперативни планови наставника
- Припрема за час

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих

ресурса. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

Извори доказа

- Годишњи план рада школе
- Годишњи планови рада наставника
- Посматрање часа/ активности у школи
- Извештај о анализи потреба ученика и ресурса школе
- Интервју: ученици, родитељи, наставници, руководство, стручни сарадници

2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

Школски програм рада;

Годишњи план рада;

Извештаје о реализацији ГПРШ-е;

документацију директора школе;

документацију педагога школе;

документација, евиденција Тима за самовредновање;

Такође је обављен разговор са директором школе, наставницима, педагогом, ученицима, родитељима.

Од стране педагога и директора школе посећено је 25 часова. Неким од ових часова су присуствовали и поједини чланови тима за самовредновање области Настава и учење.

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу

Анализом чек листа за праћење наставе утврђено је да скоро сви наставници јасно истичу циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу и шта се очекује од ученика да науче. Наставници најчешће дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј.проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак.Углавном сви наставници на табли исписују кључне речи или појмове из теме која се обрађује. Они их истичу и усмено, објашњавајући их, дајући примере и сл. Анализом часова закључено је да већи број наставника користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Већи број наставника води рачуна дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке тако да на почетна питања највећи број ученика даје тачне одговоре.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

Већи број наставника учи ученике како да користе различите начине или приступе за решавање задатака тј. проблема. Већина наставника учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим тј. подсећају ученике шта су раније научили како из свог предета тако и из осталих који су у корелацији са обрађиваним градивом.Већина наставника учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.

Већи број наставника учи ученике како да у процесу учења повежу садржаје из различитих области. Мали број наставника учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Слабости: мали број наставника учи ученике како да себи постављају циљеве у учењу.

**Ниво остварености
стандарда: 3**

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.

Велики број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући задатке по нивоима. Већи број наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Мањи број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (наставни листићи, задаци по нивоима, штампани материјал...) Већи број наставника посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и са неким ученицима раде индивидуално док други ученици раде у групама. Сви наставници примењују специфичне задатке или активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у брзонау.

Слабости: Наставници у недовољној мери прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, односно не омогућавају ученицима да користе помоћне материјале за учење.

Ниво остварености стандарда: 3

2.4. Ученици стичу знања на часу.

Ученици су углавном заинтересовани за рад на часу, усмерени су на излагање наставника, у зависности од наставног предмета и наставне јединице одређени број ученика износи своје примере и коментаре. Ученици активно учествују у раду на часу, извршавају постављене захтеве (израчунај, подвуци, напиши...), а питања постављају углавном ако им нешто није јасно; мали број ученика постаља питања да би задовољили радозналост у вези са темом која се обрађује на часу. У већем броју случајева ученици успешно и самостално раде задатке на часу. Тај број варира у зависности од тога колико је градиво сложено, који је тип часа у питању и од предзнања ученика. Већина ученика користи уџбенике, радне свеске, атласе, карте, фотографије ... Већина ученика користи повратну информацију да реши задатак или унапреди учење. У мањем броју случајева ученици су у позицији да међусобно процењују тачност одговора или решења. Најчешће се то примењује у петоминутним проверама знања, раду у паровима, групном раду. Велики број ученика уме да образложи како су дошли до решења под условом да су задаци примерени учениковим способностима.

Слабости: недовољан број ученика је у ситуацији да међусобно процењује тачност одговора/решења.

Ниво остварености стандарда 3

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Скоро сви наставници ефикасно структурирају, повезују делове часа и користе време на часу. Градиво је подељено на логичне целине и остварују се планиране активности на часу. На посећеним часовима скоро сви наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Наставници функционално користе постојећа наставна средства. Велики број наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). Мањи број наставника проверава да ли су постигнути циљеви часа усменим испитивањем знања. Понекад се провера врши писменим путем петминутним проверама, али наставници не изврше пребројавање тачних одговора који су показатељ усвојености садржаја.

Слабости: недовољан број наставника адекватно проверава да је постигнут циљ часа.

Ниво остварености стандарда: 3

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика. Радови ученика су оцењени, а наставници ученицима образлажу оцене и дају упутства за даљи рад. Већина наставника прилагођава захтеве могућностима ученика. Већина наставника похваљују напредак ученика. Већина наставника даје потпуну и разумљиву повратну

информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима је јасно шта треба да науче и у чему треба да исправе грешку. Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак.

Слабости: Мали број наставника у довољној мери уче ученике како да процењују свој напредак тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу.

Ниво остварености стандарда: 3

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Сви наставници показују поштовање према ученицима, обраћа им се по имену и гледа их док разговара са њима. Већина наставника показује да је разумео осећања ученика, а нарочито ако су она интензивна. Већина наставника адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. Већина наставника користи различите поступке за мотивисање ученика (похвалама подстиче ученике) Већина наставника дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Ниво остварености стандарда: 4

ЕВАЛУАЦИЈА

Утврђене слабости су указивале на неопходну обуку већег броја наставника по питању примена нових техника учења, активне наставе, угледних часова, побољшању комуникације и сарадње на релацији наставник – ученик, као и флексибилности по питању раличитости ученика у погледу њихових знања, искуства и способности.

Током школске 2015/2016. године уочена су значајна побољшања у модернизацији наставног процеса код наставника. Већина наставника је прошла већи број обука и семинара. Реализација угледних часова на нивоу свих стручних већа дала је значајан допринос унапређењу наставе. Коришћење активних и иновативних метода рада је све учесталије. После сваког угледног часа одржана је дискусија где су изнета запажања присутних, као и самог наставника који је изводио час уз обавезно присуство и сугестије педагога и директора, што је у многоструком допринело унапређењу наставног процеса.

ДОКАЗИ:

Сертификати са стручних усавршавања, Извештаји директора, педагога и чланова тима о посматраним часовима (чек листе), Припреме и коментари о одржаним угледним часовима, остала документација (дневник образовно васпитног рада, припрема наставника).

Узимајући у обзир да је област НАСТАВА И УЧЕЊЕ веома важна област, те ослањајући се на истакнуте кључне слабости и снаге из претходне школске године, мере и активности на унапређењу наставног процеса биће детаљно разрађене Развојним планом школе за период 2017-2021. године.

3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА :

3.1 Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

На основу извештаја ЗАВОДА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА- Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2015/2016. години остварени су следећи резултати:

- Остварен је основни ниво образовних стандарда 50 % из српског језика и 72 % из математике
- Остварен је средњи ниво образовних стандарда 17 % из српског језика и 30 % из математике
- Остварен је напредни ниво образовних стандарда 4 % из српског језика и 20 % из математике
- Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- Школске оцене **нису** потпуно у складу са резултатима на завршном испиту.
- Резултати ученика на завршном /матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате **испод** просека Републике.

Слабости: Постигнућа ученика нису на нивоу очекиваних образовних стандарда

Ниво
остварености стандарда: 2

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

- Школа примењује поступке којима прати успешност ученика - редовно се анализира успех ученика квартално и планирају мере за наредни период; прати се успех ученика на такмичењима....
- Нема ученика који су напустили школовање протекле школске године.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.
- Ученици који су укључени у додатни рад **не остварују** напредак у складу са постављеним циљевима.
- Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

Резултати ученика на завршном испиту Школске 2014/2015.	Резултати ученика на завршном испиту Школске 2015/2016.
<p>Квалификациони испит полагали су сви ученици 8. разреда, укупно њих 33 , што износи 100%.</p> <p>-Просечан број бодова из предмета СРПСКИ ЈЕЗИК је 5,66 што износи 28,30% од максималног броја бодова (20 бодова);</p> <p>-Просечан број бодова из предмета МАТЕМАТИКА је 5,78 што износи 28,9% од максималног броја бодова (20 бодова).</p>	<p>*Квалификациони испит полагали су сви ученици 8. разреда, укупно њих 46, што износи 100%.</p> <p>-Просечан број бодова из предмета СРПСКИ ЈЕЗИК је 8,66 што износи 43,30% од максималног броја бодова (20 бодова);</p> <p>-Просечан број бодова из предмета МАТЕМАТИКА је 6,46 што износи 32,30% од максималног броја бодова (20 бодова).</p>

Ниво остварености: 3

Извори доказа

- Извештај о просечном броју бодова на завршном испиту

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

Ученици се благовремено обавештавају о врстама подршке у учењу које пружа школа. На вратима свих кабинета истакнути су термини одржавања допунске и додатне наставе. Успех ученика анализира се редовно на ЧОС-у, квартално на седницама Одељенског већа. Након анализе успеха организује се допунска настава за ученике који имају недовољан или лошији успех из појединих наставних предмета, и додатна настава за ученике који остварују изузетне резултате у учењу, које наставници углавном припремају за такмичења. Предузимају се све потребне мере за побољшање успеха ученика. Родитељи се редовно обавештавају о успеху и напредовању ученика на родитељским састанцима. Родитељи ученика који раде по ИОП-у директно су укључени у планирање рада са њиховом децом. У школи постоји распоред индивидуалних разговора са родитељима. По потреби родитељи се и службено позивају у школу. Ученицима који имају тешкоћа у прилагођавању школском животу обезбеђена је подршка од стране организоване вршњачке групе, одељенског старешине, предметних наставника и педагога школе. У пружању подршке ученицима школа сарађује са локалном самоуправом, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом.

Ниво оствареност Стандарда: 4
--

Извори доказа

- Дневници ОВ рада
- Дневници осталих облика ОВ рада
- Записници са седница Одељенских већа
- Индивидуални образовни планови
- Распоред индивидуалних разговора са родитељима
- Евиденција сарадње са друштвеном средином

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Ваннаставне активности у школи организују се према потребама и интересовањима ученика, а у складу са ресурсима школе. Током школске 2015/16 године одржано је ?? часова слободних активности. Укљученост ученика у ваннаставне активности је већа него прошле школске године. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). У школи се промовишу здрави стилови живота. У оквиру програма здравственог васпитања радило се на стицању знања, формирању ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу половима, унапређивању хигијенских и радних услова у школи и елиминисању штетног утицаја на здравље, остваривању активног односа и узајамне сарадње, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика. Програмски садржаји остваривани су на часовима редовне наставе, слободних и ваннаставних активности, као и на часовима одељенског старешине млађих разреда. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. Ученици су током године били у прилици да на часовима редовне наставе упознају разна занимања и добију потребне

информације, чак и у млађим разредима. Поред тога у школи су одржане промоције неколико средњих школа.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа

- Дневник ОВ рада
- Дневник осталих облика ОВ рада
- Извештај о начину остваривања програма заштите ученика од насиља
- Извештај о раду директора
- Књига дежурстава
- Књига обавештења
- Посматрање активности у школи

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. Активности које школа предузима су сарадња са предшколском установом, локалном самоуправом, центром за социјални рад. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Сарадња одељенских старешина и стручне службе са родитељима је континуирана. Анализа изостанака ученика врши се квартално на седницама Одељенског већа. Поред тога, стручна служба месечно контролише ажурност правдања изостанака од стране одељенских старешина увидом у дневнике ОВ рада. У школи се остварује индивидуализација за све ученике из осетљивих група, односно за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, а није им потребан ИОП или њихови родитељи нису пристали да им дете похађа наставу по индивидуалном образовном плану. За 3 ученика израђени су ИОП-и. У школи се не организују компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама. Тим за инклузивно образовање оставрује сарадњу са Центром за социјални рад и Домом здравља.

Ниво остварености стандарда: 3

Извори доказа

- Извештај о раду школе
- Записници са састанака тима за инклузивно образовање
- Посматрање активности у школи
- Дневници ОВ рада
- Педагошки профили ученика
- Планиране мере индивидуализације
- ИОП-и

5 ЕТОС

5.1 Регулисани су међуљудски односи у школи

У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих. Понашање и одговорност регулише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о одговорности ученика, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о понашању у школи, Кућни ред школе, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о похвалама и наградама ученика, Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима, прославама и свечаностима. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа

- ▣ Школски развојни план
- ▣ Годишњи извештај
- ▣ Годишњи програм рада
- ▣ Програми рада наставника
- ▣ Програми рада стручних тела
- ▣ Програми рада ментора/приправника
- ▣ Дневник евиденције образовно-васпитног рада
- ▣ Акта школе
- ▣ Записници са Савета родитеља
- ▣ Посматрање активности у школи

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу путем књиге обавештења, на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима, што је регулисано Правилником о награђивању и похваљивању. Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују семинари, стручни скупови, промоције уџбеника. На крају школске године пишу се лични извештаји о реализованом стручном усавршавању за ту годину и планови за наредну. На основу ових извештаја сачињава се годишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу школе и план за наредну школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ученици се укључују различите активности које организује Ђачки парламент. У школи се реализују радионице из области превенције коришћења ПАС, трговине људима, зависности од интернета и сл. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу у одељењима која похађају.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа

- Годишњи извештај
- Годишњи програм рада
- Развојни план
- Програми рада наставника
- Програми и извештаји ваннаставних активности
- Документација школе о такмичењима
- Посматрање активности у школи
- Програми организација ученика и ученичког парламента
- Документација стручних сарадника о школским истраживањима

5.3. Школа је безбедна средина за све.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Школа има Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности који су истакнути у зборници и холу школе и на школском сајту (<http://osaleksasanticvajska.edu.rs>). Ученици се о свему овоме информичу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, имена чланова тима истакнута су у зборници и холу школе. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. На састанку Тима је урађена анализа стања безбедности и идентификоване су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћно-техничког особља. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. Одељењске старешине воде евиденцију у свеску праћења, а на крају I и II полугодишта су у обавези да евиденциони лист са евиденцијом облика насилног понашања злостављања и занемаривања предају у ПП-службу. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Ниво остварености Стандарда: 4

Извори доказа

- Годишњи извештај
- Годишњи програм рада
- Школски развојни план
- Програми рада наставника
- Програми ваннаставних активности
- Интерна акта школе
- Извештаји руководства
- Документација стручних сарадника
- Посматрање активности у школи

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу. Видно су истакнута обележја школе, панои који информишу о успесима ученика на такмичењима, учешћу у различитим пројектима и акцијама (еколошким, превентивним, културним), фотографије са екскурзија и путовања. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. Поштује се право родитеља на приватност, а некада се за ове намене користи и канцеларија стручног сарадника. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. (ликовни радови, панои са различитом тематиком које праве ученици у оквиру предмета или секција, резултати са такмичења, фотографије школских представа, промоције науке у оквиру Дана школе. Ове активности бележе се на сајту школе, у летопису школе.

Ниво остварености
Стандарда: 4

Извори доказа

- Посматрање активности у школи

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадник су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају о доношењу одлука о истим преко савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.

Ниво остварено
стистандарда: 4

Извори доказа

- Годишњи извештаји
- Годишњи план рада
- Школски развојни план
- План рада директора
- Планови рада стручних тела
- Извештаји руководиоца
- Извештаји стручних тела
- Извештаји савета родитеља
- Извештаји ђачког парламента
- Записници одељенских заједница
- Пројектни планови
- Програми рада ваннаставних активности

6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1 Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени

Планирање и програмирање у школи су међусобно потпуно усклађени. Планска документа школе донета су у законом прописаној процедури. Развојно планирање прати и уважава резултате самовредновања и извештаје о постигнућима ученика. Развојним планом школе предвиђене су области унапређења са дефинисаним циљевима, активностима и носиоцима одговорности. Финансијска средства се плански обезбеђују и распоређују.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа

- Записници са седница наставничког већа и школског одбора
- Школски развојни план
- Резултати самовредновања
- Резултати тестирања
- План за коришћење обезбеђених финансијских средстава

6.2. Директор ефективно и ефикасно остварује рад школе

Директор ефикасно организује рад школе. Организациона структура је јасна, са прецизно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности на свим нивоима. У школи су формирана стручна тела и тимови, а задужења запослених равномерно су распоређена. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком и променама у раду. Систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе је функционалан. Проток информација у школи обезбеђен је преко извештаја стручних органа, огласне табле, књиге обавештења, општих родитељских састанака.

Ниво остварености стандарда: 4

Извори доказа

- Записници са седница наставничког већа и школског одбора
- Записници са седница савета родитеља
- Извештај о раду директора
- Књига дежурстава
- Књига обавештења
- Посматрање активности у школи

6.3. Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе

Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, учествује у раду стручних већа и тимова. У процесу доношења одлука, уважава предлоге запослених и Савета родитеља. Ученици, у оквиру рада Ученичког парламента, учествују у планирању и реализацији различитих активности, са циљем решавања проблема и задовољавања својих потреба. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе и примењује различите механизме за мотивисање запослених.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

Извори доказа

- Програм рада директора
- Извештај о раду школе
- Записници са састанака стручних тела
- Извештаји о раду стручних тимова
- Књига дежурстава
- Књига обавештења
- Записници са састанака савета родитеља
- Записници са седница школског одбора
- Одлуке и решења директора
- Посматрање активности у школи

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Педагошко-инструктивни рад у школи обавља се систематски и у континуитету (директор, стручна служба) у складу са планом као и према идентификованим потребама. Стручна већа у школи плански и континуирано прате и анализирају успех и владање ученика. На основу резултата праћења и вредновања квалитета рада наставника и анализе постигнућа ученика, предлажу се мере. Тим за управљање квалитетом и Тим за самовредновање остварују предвиђене активности и процес праћења и самовредновања према плану на годишњем нивоу. Организују се испитивање задовољства представника различитих интересних група (ученика, наставника, родитеља). Реализација свих Годишњим планом рада предвиђених активности се континуирано прати. Установљени су различити обрасци за праћење и самопраћење реализације Годишњег плана рада.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

Извори доказа

- Извештај о посетама, часовима и активностима
- Извештај о раду директора
- Записници са седница стручних органа и тела
- Извештај о успеху и владању ученика
- Одлуке и решења директора
- Извештај о раду стручних сарадника
- План рада тима за самовредновање
- Извештаји о резултатима самовредновања
- Записници са седница стручних органа

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Директор је посвећен послу, сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика. Иницира иновације и промене и подржава учествовање школе у различитим пројектима, активностима и манифестацијама. Школа развија сарадњу са другим образовно-васпитним установама, организацијама и друштвеном заједницом, ради остваривања заједничких циљева. Иако не самовреднује свој рад, директор школе је посвећен личном професионалном развоју и даје позитиван пример ученицима и запосленима.

**Ниво остварености
стандарда: 3**

Извори доказа

- Записници са седница стручних тела
- План рада директора
- Извештај о раду директора
- Записник са седница школског одбора
- Документација о учешћу у пројектима и другим активности
- Портфолио директора
- Посматрање активности у школи

7 РЕСУРСИ

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.

У школи је запослен потребан број наставника у односу на број ученика (26 радника обавља образовно-васпитну делатност, а 25 радника чине ваннаставно особље: директор, секретар, школски педагог, библиотекар, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник, домар, ложач и 8 спремачица). Наставно особље има прописане квалификације, нестручно заступљена је настава из **математике, немачког језика** . Број и квалификације ненаставног особља у складу су са прописима. Школа у своје активности не укључује волонтере.

Слабости: Школа у своје активности не укључује волонтере.

Извори доказа

- Нормативи
- Годишњи план рада
- Персонални досијеи наставника
- Персонални досијеи ненаставног особља

Ниво остварености

Стандарда: 3

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Људски ресурси су у задовољавајућој мери стављени у функцију квалитета рада. Унапређивање професионалног деловања запослених је само делимично изведено на основу резултата самовредновања. Постоји годишњи план стручног усавршавања у установи али је делимично продукт анализе самовредновања. Међутим, план интерног стручног усавршавања је оперативан и саставни је део Годишњег плана рада. Стручно усавршавање запослених је усклађено са могућностима школе и самих појединаца. Најчешће је тимско и појединачно похађање семинара, семинара које организују Министарство просвете, стручна друштва, конференције, трибине и сл. Примена новостечених знања наставника из области у којима су се усавршавали није у довољној мери видљива. Сарадња наставника и стручних служби у оквиру стручних органа је задовољавајућа. Школа приправнике уводе у посао у складу са постојећим програмом увођења приправника у посао.

Слабости: Приликом посете часовима евидентирана је недовољна примена новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали

Извори доказа

- Резултати самоевалуације рада школе
- Развојни план
- Годишњи план
- Годишњи план стручног усавршавања

- Извештаји о стручном усавршавању
- Извештаји о раду стручних тела школе
- Извештаји о раду стручних сарадника школе
- Програм увођења приправника у посао
- Документација о раду приправника и ментора
- Посматрање часа

**Ниво остварености
Стандарда: 3**

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

Школа је физички безбедно место. Школски простор је добро осветљен. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Школа има специјализоване учионице, кабинете, учионице опште намене, канцеларију стручног сарадника, канцеларију директора и секретара, канцеларију за административно-техничко особље, зборницу, школску библиотеку, санитарне просторије, улаз, ходнике и холове. У објекту је простор за рад у складу са нормативима који задовољавају извођење наставе. Опремљеност потребним наставним средствима и стручном литературом не задовољава потребе за реализацију квалитетне наставе.

Слабости: Школа је слабије опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

Извори доказа

- Записници о извршеном здравствено-хигијенском прегледу школе
- Нормативи
- Документа о школском простору

**Ниво остварености
Стандарда: 3**

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Школски простор се користи према утврђеном плану коришћења (распоред часова, активности у школи, план коришћења простора).. Материјално-технички ресурси школе су углавном обезбеђени и користе се рационално. Учионице и кабинети опремљени су одговарајућим намештајем. Постојећа наставна средства користе се према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе. Школа је препознала потребу за интензивирањем сарадње са институцијама и организацијама у локалној заједници, чији се ресурси користе у функцији остварења циљева наставе и учења.

**Ниво остварености
стандарда: 4**

Извори доказа

- План коришћења простора
- Распоред часова и ваннаставних активности
- Посматрање часа

Тим за самовредновање рада школе