

ОШ "Алекса Шантић" Вајска

Акциони план школског развојног плана за 2017/2018.годину

Резултати самовредновања

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све области рада школе. На основу тих анализа и утврђених слабости у наредном периоду бавићемо се унапређивањем следећих области: **Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима**.

Настава и учење

- Мањи број наставника показује ученицима како да себи постављају циљеве у учењу.
- Мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (наставни листићи, задаци по нивоима).
- Недовољан број ученика је у ситуацији да међусобно процењује тачност решења (нису у позицији да самостално анализирају начин решавања задатог).
- Недовољан број наставника проверава да ли су постигнути циљеви часа.
- Наставници не уче ученике у довољној мери како да процењују свој напредак, тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу.

Образовна постигнућа ученика

-Извештај о резултатима завршног испита на крају протекле четири школске године показује да су ученици наше школе остварили следеће нивое постигнућа:

- Резултати на завршном испиту школске 2015/16. године показују да **50%** остварен основни ниво образовних стандарда из наставног предмета српски језик, из математике **72%** остварен.
- Резултати на завршном испиту школске 2015/16 године показују да **17%** остварен средњи ниво образовних стандарда из наставног предмета српски језик, из математике **30%** остварен.
- Резултати на завршном испиту школске 2015/16.године показују да 4% остварен напредни ниво образовних стандарда из наставног предмета српски језик, из математике 20% остварен.
- Резултати ученика на завршном испиту школске 2015/16. године показују да је школа остварила резултате **57%** просека Републике из наставног предмета српски језик, из математике **66%** просека Републике.
- **Подршка ученицима**
- Неопходно је посветити већу пажњу програмима/активностима за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)
- У школи се не остварују компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четири година су:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Осим ових области издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада школе чине основ за следеће активности:

1. Планирање развоја школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи,
2. Организовање - одређивање носиоца активности ради постизања циљева,
3. Вођење развојног процеса – усмеравање носиоца активности и њихово мотивисање,
4. Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена).

Време реализације	Активност / и	Одговорно лице / а	Место евидентирања(исход)
АВГУСТ(2017.)	<i>Праћење ефеката примене иновативних метода наставе</i>	<i>Педагог и председници Разредних већа и Стручних већа</i>	<i>упитници, тестови знања, -документација о праћењу наставе</i>
	<i>Упознавање наставника са резултатима самовредновања област „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе</i>	<i>стручна служба</i>	<i>записник са седнице НВ</i>
	<i>Израда планова за унапређивање наставе на нивоу стручних већа</i>	<i>Стручна служба , наставници</i>	<i>Резултати завршног испита</i>
	<i>Постављање оперативних планова на заједнички линк(до 30.августа)</i>	<i>наставници и учитељи</i>	<i>Извештаји о сачињеној корелацији</i>
	<i>Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима(до20. августа)</i>	<i>сви наставници и учитељи</i>	<i>извештај о урађеном усклађивању</i>
	<i>Транзициони план - сарадња између наставника и учитеља на преласку у 5 разред(до</i>	<i>стручна служба</i>	<i>Транзициони план, извештаји са састанака одељенског већа</i>

	30.августа)		
	Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група	стручна служба	Програми
СЕПТЕМБАР	Израда Личног плана професионалног развоја(на пет година)	наставници стручни сарадници директор	израђени Лични планови професионалног развоја
	Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре(према плану за СУ)	наставници стручна служба директор	- евиденција о стручном усавршавању наставника - сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања
	Вођење личног портфолија(континуирана допуна)	Наставници и стручна служба	портфолио
	Израда плана припреме за завршни испит(до краја септембра)	наставници	планови наставника
	Организација диференциране припремне наставе	наставници српског језика, математике(од септембра до маја)	извештај и план припремне наставе
	Иницијални тестови(до 15.септембра)	сви наставници и учитељи	анализа иницијалног теста
	Помоћ деци из осетљивих група(континуирано током године)	Учитељи, наставници, стручна служба	Пролазност разреда, извештаји о реализованим активностима
	Мотивисање ученика који похађају додатну наставу за учешће и постизање бољих резултата на такмичењима	Учитељи, наставници, стручна служба, директор	припреме за час додатне наставе, представљање и нагарђивање успешних ученика и наставника
	Увођење процеса процене и самопроцене тачности одговора и остварености циљева часа од стране ученика	наставници, учитељи, стручна служба	припреме наставника, радионице у оквиру интерног стручног усавршавања
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка(први	наставници стручна служба	записници са састанака ИО тима записници са седница

ОКТОБАР	квартал)		ОВ и НВ, иницијални тестови, психолошки тестови
	Израда ИОП 1, 2 и 3.(тримесечно)	ИОП тимови	ИОП-ови
	Сарадња са Интерресорном Комисијом(континуирано)	стручна служба ИОП тим	Документација за Интерресорну комисију Записници ИОП тимова
	Предлог мера након анализе успеха	стручна служба, наставници	Извештај о ефектима предузетих мера
	Анализа на стручним већима: а) резултати тестирања ученика 4. разреда б) анализа пробних композитних завршних тестова ц) анализа завршних испита д) планирање начина унапређивања рада у настави е) израда заједничких писмених провера знања (ПРВИ КВАРТАЛ)	Учитељи, предметни наставници (у сарадњи са стручном службом)	записници са састанака стручних већа
	Провера остварености образовних стандарда за предмет(до 27.октобра, тј.краја првог квартала)	наставници стручна служба	материјали за проверу остварености задатака и стандарда (достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)
	Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних стандарда(континуирано током године)	учитељи, наставници, родитељи, стручна служба	портфолији ученика, педагошка документација, анкета
	Посета часова ради праћења(континуирано током наставне године)	стручна служба, директор	извештај о инструктивно-педагошком раду
	Индивидуализација наставе(континуирано до краја наставне године)	стручна служба, наставници	извештај о инструктивно-педагошком раду
	Угледни часови наставника(најмање 2 пута у току наставне године-законски оквир)	наставници	евалуација угледних часова
Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и	стручна служба, наставници	Извештаји, евалуације, упитник за родитеље	

	<i>родитеље</i>		
	<i>Обавештавања родитеља о (не)похађању и (не)напредовању у оквиру редовне, допунске и додатне наставе(континуирано)</i>	<i>одељењске старешине</i>	<i>Извештаји одељењских старешина</i>
НОВЕМБАР	<i>Примена стечених знања у настави(Први пут у полугодишту када је похађан семинар и надаље континуирано)</i>	<i>Наставници</i>	<i>-Припрема за час -Протокол о праћењу часа</i>
	<i>Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици(током године)</i>	<i>наставници</i>	<i>припрема за наставну јединицу, извештај</i>
	<i>Тематска настава-дневно конципирана настава у оквиру једне теме</i>	<i>наставници</i>	<i>припрема за наставну јединицу, извештај</i>
	<i>Обука наставног кадра – семинари везани за диференцијацију</i>	<i>Стручна служба,просветни саветник, реализатори семинара</i>	<i>извештај са одржаних предавања,обука, семинара</i>
	<i>Презентација научених садржаја са стручних усавршавања(током године)</i>	<i>сви запослени</i>	<i>евалуација, извештај</i>
ДЕЦЕМБАР	<i>Преношење стечених знања(У полугодишту када је похађан семинар)</i>	<i>Наставници и стручна служба</i>	<i>-угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -предавање – записник са састанка -радионице са ученицима – извештаји, материјали, продукти рада</i>
	<i>Провера остварености образовних стандарда за предмет(до21.децембра, тј. Краја полугодишта)</i>	<i>наставници стручна служба</i>	<i>материјали за проверу остварености задатака и стандарда (достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)</i>

	<i>Полугодишњи тестови</i>	<i>предметни наставници</i>	<i>резултати тестова</i>
	<i>Хеуристичка настава(током године)</i>	<i>наставници</i>	<i>Припрема за наставну јединицу</i>
	<i>Израда наставних средстава и дидактичких материјала(током године)</i>	<i>Наставници,учитељ и</i>	<i>Продукти израде(наставна средства и дидактички материјали)</i>
	<i>Предлог мера након анализе успеха</i>	<i>стручна служба, наставници</i>	<i>Извештај о ефектима предузетих мера</i>
ЈАНУАР	<i>Вршњачко учење(континуирано)</i>	<i>Стручна служба , наставници , учитељи</i>	<i>Упоредна анализа два часа са истом наставном јединицом(један у облику редовне наставе, а други кроз вршњачко учење)</i>
ФЕБРУАР	<i>Употреба савремене технологије у настави(током године)</i>	<i>Наставници ,учитељи</i>	<i>Припрема за наставну јединицу</i>
МАРТ	<i>Провера остварености образовних стандарда за предмет(до 16.марта,тј.краја другог квартала)</i>	<i>наставници стручна служба</i>	<i>материјали за проверу остварености задатака и стандарда (достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)</i>
	<i>Предлог мера након анализе успеха</i>	<i>стручна служба, наставници</i>	<i>Извештај о ефектима предузетих мера</i>
АПРИЛ	<i>Радионице "Учење учења" за децу, наставнике и родитеље</i>	<i>стручна служба, наставници</i>	<i>Извештаји, евалуације, упитник за родитеље</i>
МАЈ	<i>Полугодишњи тестови</i>	<i>предметни наставници</i>	<i>резултати тестова</i>
	<i>Провера остварености образовних стандарда за предмет(за ученике 8.разреда)</i>	<i>наставници стручна служба</i>	<i>материјали за проверу остварености задатака и стандарда (достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)</i>
	<i>Провера остварености образовних стандарда за предмет</i>	<i>наставници стручна служба</i>	<i>материјали за проверу остварености задатака и стандарда</i>

			(достављају се стручној служби) Статистички прикази након сваке провере (доставља се стручној служби)
	Предлог мера након анализе успеха	стручна служба, наставници	Извештај о ефектима предузетих мера
ЈУН	Праћење ефеката примене иновативних метода наставе	Педагог и председници Разредних већа и Стручних већа	упитници, тестови знања, -документација о праћењу наставе
	Упознавање наставника са резултатима самовредновања област „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе	стручна служба	записник са седнице НВ
ЈУЛ	Упознавање наставника са резултатима самовредновања област „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе	стручна служба	записник са седнице НВ
АВГУСТ(2018.)	Рад на усклађивању наставних садржаја међу предметима(до30. августа)	сви наставници и учитељи	извештај о урађеном усклађивању
	Постављање оперативних планова на заједнички линк(до 20.августа)	наставници и учитељи	Извештаји о сачињеној корелацији

7. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Наставници, стручна служба, директор
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Наставници
Август	Израда годишњег плана допунске и додатне наставе математике и српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Наставници
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту у односу на завршни испит	Наставници
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда	Наставници
Током године	Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном испиту - иницијалном тесту	Наставници математике
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Стручна већа за природне и друштвене науке, инклузивни тим
Април	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете	Стручна већа, стручна служба, директор
Април, мај, јун	У оквиру припремне наставе појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Наставници
Јун	Упоредна анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Стручна већа, стручна служба, директор
Август	Анализа усклађености закључних оцена из математике и српског језика и постигнутих резултата ученика на завршном испиту	Стручна већа, стручна служба
Август	Евалуација остварених резултата	Тим за самовредновање

8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљеви :

- У школи функционише систем пружања подршке ученицима
- У школи се подстиче лични , професионални и социјални развој ученика
- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

Задаци:

- На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима
- Кроз наставни рад подстиче се лични , професионални и социјални развој ученика
- У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група и школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тим за ИО
Септембар-октобар	Анализа успеха ученика и идентификација ученика којима је потребна подршка	Наставници , стручна служба, инклузивни Тим
Септембар-октобар	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО, родитељи
На крају I тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Наставници , стручна служба, инклузивни Тим
На крају I тромесечја	Израда плана сарадње са родитељима ученика из осетљивих група	Стручна служба
Током године	Реализација индивидуалних планова подршке	Наставници , стручна служба, инклузивни тим
Током године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив
Током године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Квартално / полугодишње	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум
Новембар, јануар, април, јун	Анализа реализације плана сарадње са са родитељима ученика из осетљивих група	Одељењске старешине, стручна служба, инклузивни тим
Децембар, јун	Анализа реализације сарадње са релевантним институцијама и појединцима за подршку осетљивим групама	Стручна служба , директор , одељењске старешине
Јун	Анализа реализације плана подршке личном, професионалном и социјалном развоју ученика	Одељењске старешине, стручна служба
Август	Евалуација остварених резултата	Тим за самовредновање

9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ:

- Унапређивање безбедности ученика
- Повећање квалитета рада у установи
- Стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања конфликтних ситуација.
- Повећавање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Задаци:

- У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници
- У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља
- Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Формирање Тима за заштиту ученика	Директор школе
Август	Израда плана рада Тима за заштиту ученика за наредну школску годину	Тим за заштиту ученика
Август	Анализа ефеката примене Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика
Септембар	Утврђивање предлога ученика, родитеља и наставника за унапређење безбедности ученика	Тим за заштиту ученика
Септембар	Израда Акционог плана превентивних активности за школску годину	Тим за заштиту ученика
Септембар	Упознавања ученика, родитеља и запослених у школи са процедуром поступања у случају насилног понашања	Тим, одељењске старешине, стручна служба, директор
Септембар	Израда плана активног учешћа родитеља у живот и рад школе	Стручна служба, директор, Савет родитеља
Током године	Реализација Акционог плана превентивних активности	Тим за безбедност, наставници, ученици
Септембар	Упознавања свих ученика, родитеља и запослених у школи са процедуром поступања у случају насилног понашања	Тим за безбедност, стручна служба, директор
Током године	Активно учешће родитеља у конципирању и реализацији Оперативних планова заштите	Стручна служба, директор, одељењске старешине, Савет родитеља
Током године	Вршњачка медијација	Ученички парламент

10. Мере превенције осипања ученика

Циљеви:

- Редовно похађање наставе
- Мањи број оправданих и неоправданих изостанака на нивоу школе

Задаци:

- Стална контрола и праћење присуства ученика у наставном процесу .
- Правовремено извештавање родитеља о изостајању ученика са наставе и даља контрола у складу са Законом
- Појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе
- Сарадња са институцијама од помоћи (Центар за социјални рад, здравствене установе, удружења и сл.)

Време реализације	Активности	Реализатор
<i>Током године</i>	<i>Евиденција и праћење присуства ученика у наставном процесу</i>	<i>Наставници</i>
<i>Током године</i>	<i>Обавештавање родитеља о изостанцима у складу са Правилником</i>	<i>Одељењске старешине, тим за бригу о деци која нередовно похађају наставу</i>
<i>Август</i>	<i>План појачаног васпитног рада са ученицима који изостају са наставе</i>	<i>Стручна служба , тим за бригу о деци која нередовно похађају наставу</i>
<i>Током године</i>	<i>Реализација плана појачаног васпитног рада са ученицима који изостају са наставе</i>	<i>Наставници, тим за бригу о деци која нередовно похађају наставу</i>
<i>Август</i>	<i>План сарадње са релевантним институцијама</i>	<i>Стручна служба , директор школе</i>
<i>Током године</i>	<i>Реализација сарадње са релевантним институцијама</i>	<i>Стручна служба , директор школе</i>
<i>Август</i>	<i>Евалуација остварених резултата</i>	<i>Тим за самовредновање</i>

11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културне активности прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ:

- Успостављање и организација сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика,
- Унапређивање програма културних и друштвених активности и начина повезивања школе и друштвене средине,
- Омогућити утицај друштвене средине (учешће културних и других институција) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- Континуирани допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;

Задаци:

- Обезбедити учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине;
- Развити позитиван однос према културним вредностима и развити основне појмове о културном окружењу;
- Подстицати радозналост ученика, развити љубав према културним остварењима, подстицати, неговати и вредновати самостално креирање културних догађаја.

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	<i>Израда Програма културних активности</i>	<i>Тим за културне активности</i>
	<i>Учешће / посета манифестацији „Дани европске баштине“</i>	
<i>Током године</i>	<i>Тематске изложбе ученичких радова у холу школе</i>	<i>Наставник ликовне кул</i>
Октобар	<i>Активности у обележавању Дечје недеље</i>	<i>Секције на нивоу школе, ОС</i>
	<i>Обележавање месеца књиге</i>	<i>Наставници српског језика, библиотекар</i>
Новембар	<i>Међународни дан толеранције (16.11)</i>	<i>Тим за КА</i>
	<i>Учешће на ликовним конкурсима</i>	<i>Наставник ликовне културе учитељи</i>
Децембар	<i>Дан људских права (10.12)</i>	<i>Тим за КА</i>
Јануар	<i>Прослава школске славе Светог Саве</i>	<i>Тим за КА</i>
	<i>Изложба ликовних радова на тему Свети Сава</i>	<i>Наставник ликовне кул., ОС</i>
Март	<i>Приредбе поводом Дана жена</i>	<i>ОС</i>
	<i>Светски дан поезије (21.03)</i>	<i>Наставници српског језика, библиотекар</i>
	<i>Први дан пролећа (21.03.)</i>	<i>Учитељи</i>
	<i>Обележавање светског дана вода (22.03)</i>	<i>Наставник биологије и географије, учитељи</i>
Април	<i>Доситејеви дани</i>	<i>Литерарна секција, библиотекар</i>
	<i>Обележавање дана планете Земље (22.04.)</i>	<i>Наставник биологије и географије</i>
	<i>Светски дан књиге (23.04.)</i>	<i>Наставници српског језика, библиотекар</i>
Мај	<i>Дани Алексе Шантића</i>	<i>Тим за КА, наставници, учитељи</i>
Јун	<i>Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда</i>	<i>Ученички парламент</i>
<i>Током године</i>	<i>Одласци у позориште, биоскоп,...</i>	<i>ОС</i>

12. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Пред.наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата(поређење са оценама из предмета и републичким просеком)	Предузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	-рапоред за друго пол.и након завршетка школске године	Предм.наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за	Повећан број бодова на	Повећан број	Мај - јун	Евиденција у

<i>побољшање</i>	<i>ЗИ</i>	<i>бодова на ЗИ</i>		<i>записницима</i>
<i>Формирати базу података за ученике</i>	<i>База података</i>	<i>Одељенске старешине, ПП служба</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>евиденција</i>

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
<i>Формирање Тима за полагање завршног испита</i>	<i>Добра припрема за полагање теста</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Септембар</i>	<i>План активности</i>
<i>Иницијално тестирање</i>	<i>Увид ученика у резултате</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>Септембар</i>	<i>Тестови</i>
<i>Анализа резултата</i>	<i>Предузимање мера након анализе</i>	<i>Предметни наставник. Одељењски старешина</i>	<i>Септембар</i>	<i>Извештај</i>
<i>Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата</i>	<i>Ученици имају сазнање о нивоу знања</i>	<i>Предметни наставници Одељ.старешина</i>	<i>Септембар</i>	<i>Извештај, анализа</i>
<i>Одређивање стандарда за израду завршног испита</i>	<i>ИОП</i>	<i>Предметни наставник</i>	<i>Септембар</i>	<i>Наставни планови</i>
<i>Прилагођавање дневне припреме наставника ученику</i>	<i>ИОП, припрема омогућава добру организацију часа</i>	<i>Предметни наставник</i>	<i>Дневно</i>	<i>ИОП, Писана припрема</i>
<i>Израдити распоред припреме наставе за ЗИ</i>	<i>Распоред припрема,</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>септембар</i>	<i>Евиденција у ГПШ</i>

Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници-Тим	Друго полугодиште према плану МПС	Тестови
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Пружена додатна подршка	Стручно лице	Друго полугодиште Према плану МПС	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима
Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	База података	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПС	Евиденција

13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљеви:

- Обезбеђивање материјалних средстава за побољшање услова рада школе
- Унапређивање квалитета наставе

Задаци:

- Праћење и конкурисање на националне и међународне развојне пројекте

- Добијена средства рационално и сврсисходно користити

Време реализације	Активности	Реализатор
август	Снимање тренутног стања материјалне опремљености установе и наставних средстава	директор
септембар	Израда плана побољшања стања материјалне опремљености школе и наставних средстава	директор
Током године	Конкурисање на националне и међународне конкурсе	директор
Током године	Реализација побољшања материјалне опремљености установе и настацних средстава	директор
август	Евалуација остварених активности	Тим за самовредновање

14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави	Опита питања наставе КЗ	Акредитован семинар	Ваншколско	2017/2018.	Педагошко друштво Србије
Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Васпитни рад КЗ	Предавање за наставнике и запослене у школи	На нивоу школе	2017/2018.	Педагог, Тим за заштиту ученика од насиља
Међународни симпозијум за директоре основних школа	Управљање, руковођење и норматива	Симпозијум	Ваншколско	Фебруар / март	Клет
Планирање, реализација, Вредновање и усавршавање	Кат.бр.203 Напредне технологије у	Акредитован семинар	Ваншколско	2017/2018.	Абакус Београд

<i>педагошке праксе</i> <i>K1</i>	<i>настави</i> <i>K1, ПЗ (40</i> <i>б.)</i>				
<i>Праћење и</i> <i>вредновање</i> <i>напредовања</i> <i>ученика</i>	<i>Кат.бр.63</i> <i>2</i> <i>Вршњачко</i> <i>учење и</i> <i>концептуа</i> <i>лна</i> <i>настава</i> <i>природних</i> <i>наука</i>	<i>Акредитован</i> <i>семинар</i>	<i>Ваншкол</i> <i>ско</i>	<i>2017/201</i> <i>8.</i>	<i>ПМ</i> <i>факултет</i> <i>Н.Сад</i>
<i>Набавка нових</i> <i>налова из</i> <i>области стручне</i> <i>литературе</i>	<i>Општа</i> <i>питања</i> <i>наставе</i>	<i>Сарадња са</i> <i>издавачким кућама</i>	<i>На нивоу</i> <i>школе</i>	<i>2017-</i> <i>2021.</i>	<i>Библиотекар</i> <i>Стручна</i> <i>већа</i>
<i>Ефикасно</i> <i>реаговање у</i> <i>ситуацијама</i> <i>насиља</i>	<i>Васпитни</i> <i>рад</i> <i>КЗ</i>	<i>Предавање за</i> <i>наставнике, родите</i> <i>ље и запослене у</i> <i>школи</i>	<i>На нивоу</i> <i>школе</i>	<i>Април/м</i> <i>ај</i> <i>2017/201</i> <i>8.</i>	<i>Педагог</i> <i>Тим за</i> <i>заштиту</i> <i>ученика од</i> <i>насиља</i>
<i>Ефикасно</i> <i>реаговање у</i> <i>ситуацијама</i> <i>насиља</i>	<i>Радионице</i> <i>на</i> <i>часовима</i> <i>Оз на</i> <i>којима ће</i> <i>се учити</i> <i>ненасилна</i> <i>комуникац</i> <i>ија</i>	<i>ЧОС-ови</i>	<i>На нивоу</i> <i>школе</i>	<i>Током</i> <i>школске</i> <i>године</i>	<i>Одељенске</i> <i>старешине</i> <i>Педагог</i> <i>Тим за</i> <i>заштиту</i> <i>ученика од</i> <i>насиља</i>
<i>Излагање са</i> <i>стручног</i> <i>усавршавања ван</i>	<i>О-В рад</i>	<i>На наставничком</i> <i>већу</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке</i> <i>школске</i>	<i>Чланови</i> <i>наставничко</i> <i>г</i>

<i>школе</i>				<i>године</i>	<i>већа,руковод илац установе, стручни сарадник</i>
<i>Излагање са стручног усавршавања ван школе</i>	<i>О-В рад</i>	<i>На одељењском већу</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничко г већа,руковод илац установе, стручни сарадник</i>
<i>Излагање са стручног усавршавања ван школе</i>	<i>О-В рад</i>	<i>На стручном већу</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничко г већа,руковод илац установе, стручни сарадник</i>
<i>Учествовање у дискусији и анализи</i>	<i>О-В рад</i>	<i>Наставничко веће, одељењско веће, стручно веће</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничко г већа,руковод илац установе, стручни сарадник</i>
<i>Угледни и огледни час</i>	<i>Редовна настава, слободне активности, изборне активности, вођење радионице</i>	<i>Припрема и реализација</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничко г већа,стручн и сарадник</i>
<i>Угледни и огледни час</i>	<i>Редовна настава,</i>	<i>Техничка и материјална</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске</i>	<i>Чланови наставничко</i>

	<i>слободне активности, изборне активности, вођење радионице</i>	<i>подршка</i>		<i>године</i>	<i>г већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Угледни и огледни час</i>	<i>Редовна настава, слободне активности, изборне активности, вођење радионице</i>	<i>Присутвовање и дискусија након огледног и угледног часа</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Друштвено културне манифестације</i>	<i>Организовање приредби, смотри, предавања, трибина, изложби...</i>	<i>Организација и реализација</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Друштвено културне манифестације</i>	<i>Приредбе, смотре, предавања, трибине, изложбе...</i>	<i>Учешће</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Тематски дани</i>	<i>О – В рад</i>	<i>Планирање, организација, реализација</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Израда пројеката васпитно образовног</i>	<i>О – В рад,</i>	<i>Планирање, организација, реализација,</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа,</i>

<i>карактера</i>		<i>сарадња са другим школама и институцијама</i>			<i>стручни сарадник, директор</i>
<i>Представљање програма од националног значаја</i>	<i>Унапређивање стручних компетенција</i>	<i>Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Излагање са стручног путовања</i>	<i>Унапређивање стручних компетенција</i>	<i>Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Представљање дидактичког материјала</i>	<i>Унапређивање стручних компетенција</i>	<i>Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Приказ блога, сајта, поста....</i>	<i>Унапређивање стручних компетенција</i>	<i>Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Представљање стручне књиге , приручника, сајта</i>	<i>Унапређивање стручних компетенција</i>	<i>Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>
<i>Представљање објављених стручних радова и истраживања</i>	<i>Унапређивање стручних компетенција</i>	<i>Излагање на наставничком/одељењском / стручном већу;учествовање у дискусији и анализи</i>	<i>интерно</i>	<i>Сваке школске године</i>	<i>Чланови наставничког већа, стручни сарадник, директор</i>

15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Комплетирање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полугод. 2017/2018. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. Развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

16. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљеви:

- Унапређење васпитнообразовног рада
- Побољшање нивоа безбедности ученика

Задаци:

- Побољшање квалитета васпитно образовног процеса
- Побољшање сарадње родитеља , наставника и ученика

Подизању свести о одговорности родитеља

Време реализације	Активност	Реализатор
Током године	Учешће родитеља у Школском одбору	директор
Током године	Деловање Савета родитеља	директор
По потреби	Саветодавни састанци са директором школе	директор
Током године	Учешће у раду школских тимова	председници тимова
Током године	Индивидуални разговори-информације	ОС, предметни наставници
Квартално	Одељенски родитељски састанци	ОС
Септембар, април	Групни родитељски састанци (први разред, родитељи деце која иду у продужени боравак, осми разред)	ОС, педагог, директор
По потреби	Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Педагог, директор
Током године	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ОС, педагог, директор
Август, јануар	Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за ИО
Током године	Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Тим за Културне активности
месечно	Отворена врата	Наставници
Током године	Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти (професионална оријентација)	Педагог
Током године	Помоћ у акцијама школе	Директор, ученички парламент
Током године	Социјалне активности	ОС
Током године	Спортске активности	Наставник физичког вас.

17. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Време реализације	Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Реализатори
По утврђеној динамици/по потреби	Министарство просвете и науке Републике Србије и његовим телима	Тражење стручне помоћи и подршке, информисање о новинама у реализацији васпитно – образовног процеса кроз	Руководилац установе

		<i>правилнике ,упутства исл.</i>	
<i>По утврђеној динамици/по потреби</i>	<i>Органима Скупштине општине Бач</i>	<i>Обезбеђивање логистичке и материјалне подршке</i>	<i>Руководилац установе</i>
<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Амбуланта Вајска</i>	<i>Систематски прегледи ученика</i>	<i>Здравствени радници</i>
<i>По утврђеној динамици</i>		<i>Вакцинација ученика</i>	<i>Здравствени радници</i>
<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Дом здравља Бач</i>	<i>Стручна предавања на одређене теме</i>	<i>Стручњаци из области медицине</i>
<i>Мај</i>		<i>Лекарски прегледи организовани према листи жеља ученика</i>	<i>Здравствени радници</i>
<i>По потреби</i>	<i>МУП(ПС Бач)</i>	<i>Примена протокола о безбедности ученика, реализација предавања “Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих“ , предавање на тему безбедности у саобраћају за ученике првих разреда, предавање о безбедности на друштвеним мрежама..</i>	<i>Припадници МУП-а</i>
<i>Полазак на екскурзије</i>		<i>Припрема за извођење екскурзије, долазак по позиву</i>	<i>Припадници МУП-а</i>
<i>По потреби</i>	<i>Центар за социјални рад Бач</i>	<i>Пружање помоћи деци из социјално угрожених породица</i>	<i>Директор, педагог, социјални радник</i>
<i>По потреби</i>		<i>помоћ породицама са поремећеним породичним односима</i>	<i>Директор, педагог, социјални радник</i>
<i>Након идентификације ученика</i>	<i>Интерресорна комисија</i>	<i>Пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама</i>	<i>Директор, тим за ИО</i>
<i>Током године</i>	<i>Месна заједница</i>	<i>Акција уређења села</i>	<i>Ученици</i>

			ОС
Током године		Акције хуманитарне помоћи	Ученици запослени
По календару садње и бербе	Пољопривредна задруга	Акције сађења и бербе воћа	Заинтересовани Ученици
По потреби		Донација за опремање школе	Директор задруге
Јануар - мај	Пољопривредна школа Бач	Представљање образовних профила ученицима	Тим за ПО
Јануар - мај	Сарадња са средњим школама из Оџака и Бачке Паланке	Представљање образовних профила ученицима	Тим за ПО
Јануар - мај	Сарадња са апотекама у општини	Реални сусрети са представницима занимања фармацеутске струке.	Тим за ПО
Јануар - мај	Сарадња са поштом у Вајској	Реални сусрети са представницима занимања ПТТ струке.	Тим за ПО
Током године	ПУ „Колибри“ и остале школе на територији општине Бач	Организоване посете током Дечије недеље, обележавања Дана школе, пријатељски спортски сусрети, такмичења, стручна усавршавања....	Руководилац установе , ученици, запослени
По потреби/током године	Сарадња са ШОМО „ Стеван Христић“ из Бачке паланке	Организовање јавних наступа ученика ШОМО на приредбама у просторијама школе, други облици срадње по договору и на обострану иницијативу	Руководилац установе, запослени, ученици
Током године	Ромским удружењем општине Бач	Обезбеђивање потребног броја бесплатних ужина и уџбеника за децу ромске националности и друга питања од значаја за ромску заједницу	Руководилац установе
Током године	Библиотеком „ Вук Караџић“	Посета тематским изложбама, сусретима са дечијим писцима, одлазак ученика на биопскопске пројекције и позоришне представе, учествовање на такмичењима у	Руководилац установе , запослени , ученици

		<i>организацији библиотеке</i>	
<i>Током године/по потреби</i>	<i>Националном службом за запошљавање</i>	<i>Ангажовање наставника – приправника кроз пројекат „Стручна пракса“</i>	<i>Руководилац установе</i>
<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Црвеним крстом</i>	<i>Учешће ученика школе у манифестацији „Трка за срећније детињство у данима Дечије недеље, такмичење у пружању прве помоћи и друге активности</i>	<i>Руководилац установе, запослени, ученици</i>
<i>По потреби/током године</i>	<i>Заводом за унапређење образовања и васпитања</i>	<i>Семинари, учешће на конкурсима ЗУОВ-а, саветовања</i>	<i>Руководилац установе, запослени</i>
<i>По утврђеној динамици/Током године</i>	<i>ФК „Вајска“</i>	<i>Уступање фудбалског терена и помоћ у реализацији кроса</i>	<i>Руководилац установе, запослени</i>
<i>Током године</i>	<i>КУД „Младост“</i>	<i>Учешће на школским прославама, уступање народних ношњи за сценске наступе ученика школе и други облици сарадње</i>	<i>Руководилац установе, запослени, ученици</i>
<i>Током године/по утврђеној динамици</i>	<i>Туристичка организација општине Бач</i>	<i>Учешће ученика на манифестацији „Дани Европске баштине“, међународни пројекти....</i>	<i>Руководилац установе, запосленио, ученици</i>

КООРДИНАТОР ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Светлана Ђурић