



ОШ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА

Маршала Тита 33
21426 Вајска

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:

**РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.1/2017

Крајњи рок за подношење понуда:	19. октобар 2017. године 12:00 часова
Датум и час јавног отварања понуда:	19. октобар 2017 године 12:30 часова

октобар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2017, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 1.3.1/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка радова:

**РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА**

Редни број набавке у Плану набавки: 1.3.1

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријум за избор најповољније понуде	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
Прилози	Модел меничних овлашћења - писама	46-48

Број: 1.3.1/2017

Датум: 11. октобар 2017. године

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Број страна: 48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Алекса Шантић“ Вајска

Адреса: Маршала Тита 33, 21426 Вајска

Матични број: 08012873

ПИБ: 101451528

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број 1.3.1 у Плану набавки су радови – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Жељко Пакледицац

И -мејл адреса: aleksa.santic.vajska@outlook.com

Телефон: 021 770 873

Радно време: 7:00 – 15:00 часова

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1 су радови – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА

Назив и ознака из Општег речника набавки (ОРН):

31500000 – Расветна опрема и електричне светилке

45316000 – Радови на инсталацији расветних и сигналних система

45316100 – Инсталација спољне расвете

Ознака из класификације делатности:

Сектор Ф – Грађевинарство

Шифра 43.21 – Постављање електричних инсталација

Место извршења радова:

Основна школа „Алекса Шантић“ Вајска

Адреса: Маршала Тита 33, 21426 Вајска

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

RB	OPIS	JM	KOLIČINA
1.	Demontaža postojećih svetiljki i transport na mesto koje odredi naručilac. Radovi se izvode na visini do 4 m.	kom.	386
2.	Demontaža postojećih reflektorskih svetiljki. Demontaža se vrši na visini od približno 8 metra. Prilikom zamene koristiti opremu i sredstva za rad na visini od 8 metara.	kom.	8
3.	Pregled postojećih napojnih kablova, demontaža dotrajalih. Ispорука i montaža novih napojnih kablova tipa i preseka PP-Y 3x1,5m.	m	950
4.	Viseća svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 1210x238mm, za osvetljenje učionica, kancelarija i hodnika . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 991m/W, ukupan fluks sistema je 41501m. Ukupna snaga sistema je 42W. Težina svetiljke je 2,5 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletна svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu LLL4000RM2KVM4 proizvođača MODUS ili odgovarajuća	kom.	116
5	Viseća svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 1510x238mm, za osvetljenje učionica, kancelarija i hodnika . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 981m/W, ukupan fluks sistema je 65001m. Ukupna snaga sistema je 66W. Težina svetiljke je 4,0 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletна svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu LLL6000RL2KV4 proizvođača MODUS ili odgovarajuća	kom.	37
6.	Viseća svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 1210x238mm, za osvetljenje učionica, kancelarija i hodnika . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 111 lm/W, ukupan fluks sistema je 30001m. Ukupna snaga sistema je 27W. Težina svetiljke je 2,5 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletна svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu LLL3000RM2KV4 proizvođača MODUS ili odgovarajuća	kom.	112

7.	<p>Viseća svetiljka izrađena u LED tehnologiji dimenzija 1245x245mm, za osvetljenje školskih tabli . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost svetiljke je minimalno 103lm/W, ukupan fluks sistema je 3700lm. Ukupna snaga sistema je 36W. Težina svetiljke je 5,5 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50.</p> <p>Svetiljka je slična tipu AREL4000AS4 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom.	14
8.	<p>Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 0 300mm. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost je min 93lm/W, ukupan fluks sistema je 1400lm. Ukupna snaga sistema je 15W. Težina svetiljke je 1,1 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50.</p> <p>Svetiljka je slična tipu BRS4K0300V1 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom.	42
9.	<p>Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 0 375mm. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost je min 89lm/W, ukupan fluks sistema je 2500lm. Ukupna snaga sistema je 28W. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50.</p> <p>Svetiljka je slična tipu BRS4K0375V2 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom.	15
10.	<p>Reflektorska svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na zid ili stub dimenzija 465x465mm. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 131lm/W, ukupan fluks sistema je 23000lm. Ukupna snaga sistema je 175W. Težina svetiljke je 14 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od aluminijuma. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50</p> <p>Svetiljka je slična tipu OKTA8KC4V1 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom.	8

11.	Reflektorska svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na zid ili stub dimenzija 610x312mm. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 134lm/W, ukupan fluks sistema je 23200lm. Ukupna snaga sistema je 173W. Težina svetiljke je 8 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od aluminijuma. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu OS200 PCS proizvođača MODUS ili odgovarajuća	kom.	5
12.	Ispорука i montaža nosača za reflektorske svetiljke	kom.	13
13.	Ispорука i montaža mehaničke zaštite za reflektorske svetiljke	kom.	8
14.	Molerski radovi sa isporukom materijala na mestima demontiranih starih svetiljki (popunjavanje rupa, gletovanje, krečenje u boji identičnoj sa postojećom podlogom).	kompl.	1
15.	Ostali sitan nespecificirani materijal neophodan pri montaži i povezivanju novih svetiljki (sajlice, dozne, rozetne, stezaljke...)	paušal	1
16.	Merenje i ispitivanje osvetljaja i izdavanje stručnog nalaza.	kom.	1
17.	Izrada projekta izvedenog stanja po nalogu investitora/stručnog nadzora.	kom.	1

* - oznake svetiljka je slika tipu „...“ су date индикативно, ради лакше припреме тендерске документације, односно није нужно да понуђена светилjка буде модел светилjке наведен у конкурсној документацији. Опис је преузет из техничке документације. Понуђене светилjке морају бити са својим техничким карактеристикама одговарајуће описаним карактеристикама које се траже у конкурсној документацији.

Уз понуду понуђач је дужан да достави документацију о техничким карактеристикама /спецификацијама светилjки које нуди и којима се доказује да понуђене светилjке по својим техничким карактеристикама/спецификацијама одговарају техничким карактеристикама/ спецификацијама добара које Наручилац захтева, а према постављеним стандардима квалитета за позиције из техничког описа конкурсне документације, а то су:

- Писана гаранција произвођача опреме за **минимум пет година** гаранције.
- Каталогси понуђене опреме и технички опис са маркером обележеним дефинисаним параметрима који су неопходни, а везани су за опис позиција светилjки.
- Технички лист LED модула уграђених у светилjку Понуђача који приказује податак о ефикасности модула (lm/W) као и димензија. Обележити маркером тражено.
- Технички лист драјвера како би Наручилац могао да се увери у тражене техничке карактеристике, могућности, заштите и животног века (обележити маркером).

- Технички лист сочива који потврђује од ког је материјала, пропусности поларни дијаграм. Обележити маркером тражено.
- Извештај акредитоване лабораторије за степен IP заштите комплетне светиљке, у сагласности са СРПС-ЕН 60598,
- Декларацију о усаглашености произвођача светиљки према којој Наручилац може да се увери са којим је директивама усаглашена (RoHS, EUP, EMC, L VD) као и да има CE знак
- Фотометријске прорачуне у електронској верзији (CD, DVD или USB) у виду прорачунских фајлова урађених у програмима за рачунање фотометрије (*.dlx, *.evo,...) и извештаје прорачуна у PDF-у којима се потврђују да светлотехничке карактеристике понуђене светиљке задовољавају тражене фотометријске захтеве у опису позиције. Такође приложити и фотометријске матрице (*.ldt. *.ies, ...) за понуђене светиљке не би ли Наручилац могао да провери валидност прорачуна.

Комплетну документацију о техничким карактеристикама/спецификацијама светиљки понуђач је дужан да достави на српском језику или уколико је на другом страном језику преведену на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Наручилац задржава право да у току евалуације понуда затражи узорак светиљки од понуђача, ради извршења провере наведених техничких и фотометријских карактеристика понуђених светиљки тако што ће ангажовати одговарајућу акредитовану, сертификовану или именовану институцију, односно тела за оцењивање усаглашености, и у случају да нађене вредности у испитивању не задовољавају захтеве у конкурсној документацији, одбије понуду као не прихватљиву.

Сагласност са Спецификацијом Наручиоца оверава:

Место, _____

Понуђач:

М.П.

Датум, _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Увид у техничку документацију се може извршити преко следећег линка:

<https://1drv.ms/f/s!AqK6LiyIOvvugfoGU8V2vc2JhGsUZg>

Напомена:

Пре давања понуде, пожељно је обићи предметни објекат те у јединичне цене укалкулисати све сметње, неповољности те потребан додатни материјал, опрему и радове који у позицијама нису посебно наведени, а који се морају извести да би наведене позиције из спецификације радова биле у потпуности беспрекорно изведене.

Потребно је писаним путем обратити се око усклађивања термина за обилазак, минимум један дан пре жељеног термина обиласка.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.Б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5, у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.Б.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Финансијски капацитет:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> да понуђач нема више од укупно 30 регистрованих дана неликвидности, у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда односно од 11.04.2017. године до 11.10.2017. године 	<p>Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 11.04.2017. године 11.10.2017. године. Орган надлежан за издавање: НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату, ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац. Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Електронска адреса: zahtevzapotvrde@nbs.rs; sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs.</p> <p>Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, али у понуди мора да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
Технички капацитет:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> да располаже/поседује минимум 2 монтажне скеле (са точковима) или платформе (са точковима) 	<p>Пописне листе на дан 31.12.2016. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи (маркира) техничка тражена средства у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу).</p> <p>У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2016. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).</p>

Кадровски капацитет:		
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 дипл. ел. инж. са лиценцом број 450 и 1 дипл. ел. инж. са лиценцом број 350 или 1 дипл. ел. инж. са лиценцама број 450 и 350 ▪ 5 извршиоца електро или машинске струке III и IV степен стручне спреме 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фотокопије М образаца Фонда за ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду или ангажованих на други начин у складу са Законом о раду 2. Фотокопије уговора о раду , фотокопије уговора за ангажоване по основу привремених и повремених послова, фотокопије уговора о допунском раду, фотокопије уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду 3. Фотокопију личних лиценци одговорних извођача, који ће Решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци, 4. Потврде ИКС-а, да су одговорним извођачима радова чије су личне лиценце приложене, исте важеће

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН** - важећег решења/лиценце за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и нафтним дериватима, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјаве морају да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- Доказ о упису у Регистар понуђача из члана 78. ЗЈН - понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- Доказ о броју дана неликвидности - понуђач није у обавези да доставља наведени уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије – www.nbs.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико је понуђен идентичан рок за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде- (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

Модели меничних писама – овлашћења, дати су у прилогу на крају документације.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку:
РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА
ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН број 1.3.1/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови описана у Поглављу II Конкурсне документације.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	<hr/> (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	По испостављеним ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема.
Рок за извођење радова	<hr/> (не дужи од 20 дана од дана увођења у посао)
Гарантни рок	<hr/> (не може бити краћи од две године, рачунајући од дана примопредаје радова)

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

RB	OPIS	JM	KOLIČINA	JED. CENA (bez PDV-a)	UKUPNO
1.	Demontaža postojećih svetiljki i transport na mesto koje odredi naručilac. Radovi se izvode na visini do 4 m.	kom	386		
2.	Demontaža postojećih reflektorskih svetiljki. Demontaža se vrši na visini od približno 8 metra. Prilikom zamene koristiti opremu i sredstva za rad na visini od 8 metara.	kom	8		
3.	Pregled postojećih napojnih kablova, demontaža dotrajalih. Ispорука i montaža novih napojnih kablova tipa i preseka PP-Y 3x1,5m.	m	950		
4.	Viseća svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 1210x238mm, za osvetljenje učionica, kancelarija i hodnika . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 991m/W, ukupan fluks sistema je 41501m. Ukupna snaga sistema je 42W. Težina svetiljke je 2,5 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletна svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu LLL4000RM2KVM4 proizvođača MODUS ili odgovarajuća	kom	116		
5.	Viseća svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 1510x238mm, za osvetljenje učionica, kancelarija i hodnika . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 981m/W, ukupan fluks sistema je 65001m. Ukupna snaga sistema je 66W. Težina svetiljke je 4,0 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletна svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu LLL6000RL2KV4 proizvođača MODUS ili odgovarajuća	kom	37		
6.	Viseća svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 1210x238mm, za osvetljenje učionica, kancelarija i hodnika . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 111 lm/W, ukupan fluks sistema je 30001m. Ukupna snaga sistema je 27W. Težina svetiljke je 2,5 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletна svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20.				

ОШ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА

	<p>Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu LLL3000RM2KV4 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom	112		
7.	<p>Viseća svetiljka izrađena u LED tehnologiji dimenzija 1245x245mm, za osvetljenje školskih tabli . Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost svetiljke je minimalno 103lm/W, ukupan fluks sistema je 3700lm. Ukupna snaga sistema je 36W. Težina svetiljke je 5,5 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu AREL4000AS4 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom	14		
8.	<p>Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 0 300mm. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost je min 931lm/W, ukupan fluks sistema je 1400lm. Ukupna snaga sistema je 15W. Težina svetiljke je 1,1 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu BRS4K0300V1 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom	42		
9.	<p>Nadgradna svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na plafon dimenzija 0 375mm. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti temperature 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost je min 891lm/W, ukupan fluks sistema je 2500lm. Ukupna snaga sistema je 28W. Kućište svetiljke je izrađeno od legure čelika. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP20. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu BRS4K0375V2 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom	15		
10.	<p>Reflektorska svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na zid ili stub dimenzija 465x465mm. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 1311lm/W, ukupan fluks sistema je 2300lm. Ukupna snaga sistema je 175W. Težina svetiljke je 14 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od aluminijuma. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu OKTA8KC4V1 proizvođača MODUS ili odgovarajuća</p>	kom	8		

ОШ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА

11.	Reflektorska svetiljka izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na zid ili stub dimenzija 610x312mm. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa belom bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 134lm/W, ukupan fluks sistema je 23200lm. Ukupna snaga sistema je 173W. Težina svetiljke je 8 kg. Kućište svetiljke je izrađeno od aluminijuma. Kompletna svetiljka je u stepenu mehaničke zaštite minimalno IP65. Životni vek svetiljke je minimalno 50.000 sati, odnosno karakteristika veka trajanja L80B50. Svetiljka je slična tipu OS200 PCS proizvođača MODUS ili odgovarajuća	kom	5		
12.	Isporuka i montaža nosača za reflektorske svetiljke	kom	13		
13.	Isporuka i montaža mehaničke zaštite za reflektorske svetiljke	kom	8		
14.	Molerski radovi sa isporukom materijala na mestima demontiranih starih svetiljki (popunjavanje rupa, gletovanje, krečenje u boji identičnoj sa postojećom podlogom).	kompl	1		
15.	Ostali sitan nespecificirani materijal neophodan pri montaži i povezivanju novih svetiljki (sajlice, dozne, rozetne, stezaljke...)	paušal	1		
16.	Merenje i ispitivanje osvetljaja i izdavanje stručnog nalaza.	kom	1		
17.	Izrada projekta izvedenog stanja po nalogu investitora/stručnog nadzora.	kom	1		

UKUPNO _____

OSNOVICA _____

PDV 20% _____

UKUPNO _____

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У редове у колони „Јединична цена“, уносе се јединичне цене за сваку позицију, без ПДВ-а;
2. Јединичне цене без ПДВ-а се множе са количинама датим за сваку позицију и добијени производ се уноси у колону „УКУПНО“, за сваку позицију;
3. На крају табеле сабрати све укупно и унети у колону „УКУПНО без ПДВ-а“
4. Посебно исказати износ обрачунатог ПДВ-а, за све објекте;
5. На крају унети укупну вредност свих радова са обрачунатим ПДВ-ом

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН бр. 1.3.1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН број 1.3.1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН број 1.3.1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА:
РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА

Закључен између:

1. ОШ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, Вајска, Маршала Тита 33, матични број 08012873, ПИБ 101451528, коју заступа директор школе, Александра Берић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и позива за подношење понуда за јавну набавку 2017. године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број 404-80/2017-IV у даљем тексту: Конкурсна документација),
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу, број: _____ од _____ 2017. године (попуњава наручилац)
- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

*(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број_____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је Извођач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова за енергетску адаптацију уличне расвете у Бачу (замена натријумских светилки са штедљивим LED светилкама), у свему према понуди Извођача радова број _____ од _____, 2017. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр.84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. Закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.).

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова.

Члан 3.

Цене за извођење радова важе по условима из понуде. Цене су фиксне, коначне и не подлежу никаквим променама до завршетка свих радова, без обзира на промену цена и услова на тржишту.

Члан 4.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извођач се обавезује да на дан потписивања овог уговора Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити

достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који су последица његових нестручно извршених радова Извођач се обавезује да на дан примопредаје, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Члан 6.

Извршени радови исплатиће се по испостављању привремених обрачунских ситуација, које за наплату доспевају у року до 45 дана од дана овере од стране надзорног органа. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности и иста се плаћа по добијању записника комисије за технички пријем објекта са позитивним мишљењем и предаји менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Исплате ће се извршити на текући рачун назначе у фактури тј. привременој, односно окончаној ситуацији.

Члан 7.

Извршени радови обрачунаваће се према стварно извршеним количинама регистрованим у грађевинској књижи и јединичним ценама из понуде извођача.

Члан 8.

Коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 5 дана од дана завршетка радова. Дан завршетка радова констатоваће надзорни орган и руководилац радова у грађевинском дневнику.

Члан 9.

Рок почетка радова је дан када Наручилац записнички уведе Извођача у посао. Рок завршетка радова је _____ дана, од дана увођења у посао (*из обрасца понуде*). По завршетку радова а по достављеном писаном обавештењу Извођача, приступиће се техничком прегледу радова од стране Наручиоца и пријему истих.

Члан 10.

Рок завршетка радова може се продужити само због дејства више силе, и то онолико дана колико је трајала виша сила. Вишом силом подразумевају се:

- мере органа власти због којих Извођач не би био у могућности да изводи радове,
- елементарне непогоде (пожар, поплаве, земљотрес и др.),
- временске неприлике и ниске температуре у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима,
- недостатак на тржишту материјала чија замена није могућа,
- ако укупна вредност стварно изведених радова буде већа од 20% од укупне уговорене вредности радова.

Извођач је дужан да у грађевинском дневнику региструје дејство више силе и да одмах обавести уговорне стране, а након њеног престанка да тражи од истих да му се та виша сила призна, и одреди нови рок за завршетак радова. Ако Извођач не поднесе захтев сматраће се да настала околност нема утицај на уговорени рок.

Члан 11.

Наручилац ће пре почетка уговорених радова Извођачу доставити:

1. Решење о именовану Надзорног органа,
2. Решење о одобрењу извођења радова.

Истовремено ће Извођач Наручиоцу предати:

1. Решење о именовану одговорног руководиоца радова, који испуњава све законске прописе,
2. Динамички план извођења радова прихваћен од стране Наручиоца,

Члан 12.

Извођач је дужан да у току извођења радова по овом уговору води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције. У грађевинском дневнику уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописују надлежни државни органи. Саставни део грађевинског дневника је документација којом се потврђују врста и квалитет уграђеног материјала и друго.

Члан 13.

Извођач је дужан да спроведе све мере обезбеђења сигурности материјала, објеката, радника, опреме и уређаја, пролазника, саобраћаја и околине за све време извођења радова, уз обезбеђење неопходне техничке и друге потребне документације којом се регулише истовременост радова и

неометаног одвијања саобраћаја. У мере сигурности спадају и мере чувања од крађе, уништења, оштећења и пропадања изведених радова и депонованог материјала на градилишту.

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за послове те врсте у складу са техничком документацијом.

Уколико Стручни надзор и наручилац утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима или одступа од пројектне документације и понуде Извођача, Наручилац може раскинути овај уговор и активирати средство обезбеђења. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

Члан 15.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Стручног надзора и Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико је Наручилац, на предлог Стручног надзора сагласан са изменом обима уговорених радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова чине представници наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора о свом трошку да отклони без одлагања.

Члан 17.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године од дана извршене примопредаје изведених радова. У том гарантном року Извођач је дужан да отклони све недостатке који су последица његових нестручно извршених радова и то на први позив Инвеститора, у најкраћем могућем року. У супротном, Инвеститор задржава право да настале недостатке отклони сам уз ангажовање трећег лица, а на терет Извођача радова.

Члан 18.

Уколико извођач не поштује уговорени рок својом кривицом дужан је да плати наручиоцу уговорену казну у износу 5 ‰ (пет промила) од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5 % од вредности уговора за целокупан период закашњења.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора, уз активирање средства обезбеђења, у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора и наручиоца.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора из претходног члана овог уговора, исти се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора.

Трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

Члан 21.

Извођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у свом статусу која може утицати на испуњење овог уговора.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу, као и других прописа из области која чини предмет овог уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ако извођач приликом потписивања уговора не достави уговорена средства обезбеђења из члана 4. Уговора овог уговора.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

ИЗВРШИЛАЦ
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Александра Берић

(Потпис)

М.П.

(име и презиме-читко исписано)

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем).

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОШ „Алекса Шантић“ Вајска, Маршала Тита 33, 21426 Вајска**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова - РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН бр. 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19. октобра 2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Оверену техничку спецификацију (Поглавље II)
- 8) Модел уговора
- 9) Потребне доказе о испуњавању услова
- 10) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- 11) Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, образце, услове уговора и техничку спецификацију. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни обрасци, изјаве и прилози који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћене особе понуђача.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти оверила печатом и парафирала овлашћена особа.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (ПВЦ фасцикла, или слично).

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана 19. октобра 2017. године у 12:30 часова на адреси Наручиоца, Маршала Тита 33, Вајска, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ „Алекса Шантић“ Вајска, Маршала Тита 33, 21426 Вајска**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН бр. 1.3.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН бр. 1.3.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН бр. 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ОСВЕТЉЕЊА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА, ЈН бр. 1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре, са пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун Извршиоца назначеног на фактури.

Извршилац доставља фактуре на адресу наручиоца, путем поште или предајом у писарници.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године од дана пријема радова.

Гарантни рок за квалитет уграђене опреме се одређује према гарантном року произвођача опреме за шта је одговоран Извођач радова (према спецификацији).

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова је максимално **20 дана** од дана увођења у посао.

Понуђач ће у понуди дефинисати рок који нуди.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена за појединачне ставке је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима..

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да за озбиљност понуде, уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице за озбиљност понуде је **30 дана од дана јавног отварања понуда**.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, дато уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или одбије да потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач се обавезује да достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. У случају промене лица

овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је **30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза** понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје јавне набавке достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан примопредаје предмета јавне набавке преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Увид у техничку документацију се може извршити преко следећег линка:

<https://1drv.ms/f/s!AqK6LiyIOvvugfoGU8V2vc2JhGsUZg>

Напомена:

Пре давања понуде, пожељно је обићи предметни објекат те у јединичне цене укалкулисати све сметње, неповољности те потребан додатни материјал, опрему и радове који у позицијама нису посебно наведени, а који се морају извести да би наведене позиције из спецификације радова биле у потпуности беспрекорно изведене. Потребно је писаним путем обратити се око усклађивања термина за обилазак, минимум један дан пре жељеног термина обиласка.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, у току радног времена, путем поште на адресу наручиоца: **ОШ „Алекса Шантић“ Вајска, Маршала Тита 33, 21426 Вајска** или електронске поште на е-mail: aleksa.santic.vajska@outlook.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.1/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 5 и Образац 6 – за подизвођача)

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: ОШ „Алекса Шантић“ Вајска, Маршала Тита 33, 21426 Вајска, електронском поштом на e-mail: aleksa.santic.vajska@outlook.com, или препорученом пошиљком са повратницом, на горе наведену поштанску адресу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ у з ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије).

Веб адреса са упутством за уплату таксе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Веб адреса са примером попуњених уплатница:

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

20. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Вишкови и мањкови радова

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Стручног надзора и Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико је Наручилац, на предлог Стручног надзора сагласан са изменом обима уговорених радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Продужење рока за извођење радова

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача, и то:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно техничке документације по налогу наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околности из става 3. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: ОШ «Алекса Шантић» Вајска (Поверилац)
Седиште: Вајска, Маршала Тита 33

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ОШ «Алекса Шантић» Вајска, Бач, Вајска, Маршала Тита 33, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде (без ПДВ-а) за ЈН бр. 1.3.1/2017 што номинално износи _____ динара, а по основу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је _____ дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку бр. 1.3.1/2017.

Овлашћујемо ОШ «Алекса Шантић» Вајска, Бач, Вајска, Маршала Тита 33, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ОШ «Алекса Шантић» Вајска (Поверилац)
 Седиште: Вајска, Маршала Тита 33

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ОШ «Алекса Шантић» Вајска, Бач, Вајска, Маршала Тита 33, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде (без ПДВ-а) за ЈН бр. 1.3.1/2017 што номинално износи _____ динара, а по основу средства финансијског обезбеђења за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо ОШ «Алекса Шантић» Вајска, Бач, Вајска, Маршала Тита 33, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти најкасније до дана потписивања уговора, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

Није обавезно достављање приликом подношења понуде, већ га доставља изабрани понуђач приликом примопредаје изведених радова.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за отклањање недостатака у гарантном року

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
 - за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: ОШ «Алекса Шантић» Вајска (Поверилац)
 Седиште: Вајска, Маршала Тита 33

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ОШ «Алекса Шантић» Вајска, Бач, Вајска, Маршала Тита 33, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде (без ПДВ-а) за ЈН бр. 1.3.1/2017 што номинално износи _____ динара, а по основу средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо ОШ «Алекса Шантић» Вајска, Бач, Вајска, Маршала Тита 33, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
 овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
 менице**

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти најкасније до дана извршене примопредаје радова, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

Није обавезно достављање приликом подношења понуде, већ га доставља изабрани понуђач приликом примопредаје изведених радова.