**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «АЛЕКСА ШАНТИЋ»**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**



**САДРЖАЈ:**

**I УВОД**

1.1.Општи подаци о школи.....................................................................................................5

1.2.Полазне основе рада...........................................................................................................5

1.3.Запослени у школи и преглед недељног задужења наставника.................................................7

1.4.Материјално-технички и просторни услови за остваривање васпитно-образовног рада

школе...............................................................................................................................................13

1.5.Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких

rесурса ::::::.....................................................................................................................................13

1.6.Распоред коришћења просторија за наставу................................................................................15

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

2.1.Бројно стање ученика у школи......................................................................................................16

2.2.Дневни ритам рада и организација наставе....................................................................18

2.3.Распоред часова и дневна артикулација времена ученика.........................................................20

2.4.Распоред дежурстава,угледних и огледних часова,родитељи у настави-дани

oтворених врата, распоред слободних активности,додатне и допунске наставе, распоред

индивидуалних контаката наставника са родитељима,распоред посете часова директора и педагога................................…………………………………………………………………….........26

2.5.Наставни предмети и промене за школску 2018/2019. годину..................................................36

2.6.Пројектна настава..............................................................................................................46

2.7.Изборни предмети за школску 2018/2019....................................................................................48

**III ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

3.1.Директор школе................................................................................................................51

3.2.Наставничко веће.............................................................................................................54

3.3.Разредна већа....................................................................................................................58

3.4.Одељенски старешина.....................................................................................................64

3.5.Актив учитеља и стручна већаза области предмета

3.5.1.Актив учитеља...............................................................................................................66

3.5.2.План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета……………………..68

3.5.3. План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета………………..69

3.5.4. План рада Стручног већа за уметност, културу и спорт...........................................70

3.6.Савет родитеља.................................................................................................................72

3.7. Педагошки колегијум......................................................................................................74

3.8. Стручни сарадници

3.8.1.Педагог школе………………………………………………………………………....78

3.8.2.Библиотекар школe…….……………………………………………………………...85

3.9.Секретар школе….……………………………………………………………………....88

3.10.Школски одбор................................................................................................................89

**IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

4.1.Годишњи планови рада наставника.............................................................................91

**V ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

5.1. План осталих облика образовно васпитног рада у првом циклусу.......................91

5.1.1. План рада рада одељењских старешина у првом циклусу...................................92

5.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

у првом циклусу...................................................................................................................93

5.2. План осталих облика образовно васпитног рада у другом циклусу......................94

5.2.1. План рада одељењских старешина у другом циклусу.....................................................94

5.2.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

у другом циклусу.................................................................................................................95

5.3. Додатни васпитно-образовни рад..............................................................................95

5.4. Допунска настава.........................................................................................................96

5.5. План екскурзије, излета и наставе у природи...........................................................97

5.6. План рада продуженог боравка..................................................................................98

5.7. Припремна настава......................................................................................................125

5.8. Припремна настава за полагање завршног испита………………………………...125

**VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

6.1.План културних активности…….....………………………………………………….127

6.2.План школског спорта и спортских активности….....…………………………........128

6.3.Програм заштите ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања……………….................................................................................................129

6.4.План професионалне оријентације…………… …………………………………..130

6.5.План здравствене заштите……......……………………………………………………133

6.6.План социјалне заштите………......…………………………………………………...136

6.7.План заштите животне средине…......…………………………………………… ......137

6.8.План сарадње са породицом…......………………………………………………........138

6.9.План прилагођавања на школску средину………………………………….....……...140

6.10.План увођења приправника у посао…………………………………………............141

6.11.Дечји савез.....................................................................................................................145

6.12.План рада Ученичког парламента...............................................................................146

6.13. Програм безбедности и здравља на раду……………………………………….......150

6.14.Ученичка задруга……………………………………………………………………..151

6.15.Компензаторни програм за ученике из осетљивих група.........................................152

6.16.План појачаног васпитног рада....................................................................................153

6.17.Вршњачки тим...............................................................................................................156

6.18.Транзициони план.........................................................................................................158

**VII САМОВРЕДНОВАЊЕ**

7.1.План рада Тима за самовредновање..............................................................................161

**VIII РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

8.1. План рада Тима за развојно планирање.......................................................................163

**XIX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И**

**УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**................................164

**X ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**……………………169

**XI ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**…………….174

**XII ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНE КОМПЕНТЕНЦИЈE И ПРЕДУЗЕТНИШТВО** ……………………………………………………………………………………………….175

**XIII ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**………..176

**XIV АКЦИОНИ ПЛАН** **ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА** **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ОШ“Алекса Шантић“Вајска**………………………179

**XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**..........180

**XVI ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**…………………………...182

**1.УВОД**

**1.1.Општи подаци о школи**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | ОШ „Алекса Шантић“ Вајска |
| Адреса | Маршала Тита 33; 21 426 Вајска |
| Контакт подаци школе: |  |
| * Телефон / факс | 021/775-627 /// 021/775-873 |
| * Званични мејл школе | osvajska@gmail.com |
| ПИБ | 101451528 |
| Име и презиме директора школе | Александра Берић |
| Секретар школе | Жељко Паклединац |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум оснивања школе | 19.05.1946. |
| Датум прославе Дана школе | 27.05.2014. |

**1.2.Полазне основе рада**

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образови задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Концепција и садржај Годишњег програма рада произилази из следећих докумената:

* Закон о основној школи (“Сл. гласник Републике Србије” бр. 50 (1992);
* Закон о основама система образовања и васпитања Сл.гласник РС бр.72 /2009, 52/2011 Закон о изменама и допунама Закона о основама ситема образовања и васпитања
* План и програм образовно-васпитног рада у основној школи (“Сл.гласник Републике Србије”-Просветни гласник бр. 4/90);
* Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник 63/2010)
* Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник Републике Србије”-Просветни гласник бр. 10/2004.);
* Правилник о допуни правилника о о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник Републике Србије”-Просветни гласник бр. 20/2004.);
* Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник Републике Србије”-Просветни гласник бр. 1/2005.);
* Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (“Сл. гласник Републике Србије”- Просветни гласник бр. 2/91; 2/92; 13/93; 1/94; 5/95, 5/96 , 6/96,4/2003 и 7/2003.) и Уредбе о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној школи и средњој школи (Сл. Гласник РС број 46/2001.)
* Правилник о изменама правилника наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. Гласник 9/2006.)
* Правилник о начину оцењивања ученика основне школе (Сл.Гласник Рс број93/2004,)
* Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( Службени гл.Р.С бр.14/2004)
* Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2010/11, (Сл.Гласник, Просветни гласник бр.6/2010)
* Правилнику о наставном плану за други циклус и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр.6 из 2007.),
* Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр.5 из 2008.)
* Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, донет 8.6.2009
* Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник из 2010.)
* Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр.5 јун 2012)
* Извештај о остваривању Годишњег програма рада школе у школској 2007/2008. години и анализе успеха и понашања ученика на крају школске 2007/2008. године
* Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и Градског секретаријата за образовање;
* Развојни план школеЊиме уврђујемо целокупну организацију едагошког и другог рада у школи То је скуп могих, различитих ограма, који сваки посебно чинједнуцелину, али су истовремено зависни и од других активности у Школи, те да би њихово активирање било могуће, инкорпорирани су у јединствен програм рада. У изради Годишњег Програма рада максимално су ангажовани сви објективни фактори (директор, наставници, педагог, административно и финансијако особље).
* Сви планирају, сви остварују програм, сви су одговорни за његову успешну реализацију. Целокупна материја Годишњег програма рада подељена је на поглавља и распоређена у складу са Законом и наведеним правилницима.

**1.3.Запослени у школи и преглед недељног задужења наставника**

**Разредна настава**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Име и презиме** | **Степен и врста стручне спреме** | **Разред у коме предаје** | **Године радног стажа** | **лиценца** | **% ангажовања у школи** |
| **1.** | Душанка Курдулија | VI, наставник разредне наставе | II-1 | 33 | да | 100 |
| **2.** | Штефанија Ковачев | VII1,проф.разредне наставе | II2,IV2  комбинација | 18 | да | 100 |
| **3.** | Милица Станојев | VII1, проф. разредне наставе | III-1 | 23 | да | 100 |
| **4.** | Биља Костић | VII1, проф. разредне наставе | III-2 | 22 | да | 100 |
| **5.** | Милева Струхарик | VI,наставник разредне наставе | I-3,III-3 | 24 | да | 100 |
| **6.** | Богданка Субашић | VII/1,специјалистичке студије | IV-1 | 22 | да | 100 |
| **7.** | Ирена Велемир | VII1, проф. разредне наставе | I-1 | 28 | да | 100 |
| **8.** | Бојана Петковић | VII1, проф. разредне наставе | I-2 | 22 | да | 100 |
| **9.** | Милијана Рађеновић | VII  Професор разредне наставе  Ц1 ниво – енглески језик | Наставник енглеског језика I 1,2 II 1, III-1 | ? | да | 40/60 ОШ „Свети Сава“ Бачка Паланка |

**Предметна настава**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Степен и врста стручне спреме** | **Разред у коме предаје** | **Године радног стажа** | **лиценца** | **% ангажовања у школи** | **Назив друге школе у којој наставник ради** |
| **1.** | Сњежана Латиновић | VII  Професор југ. Књижевности и српског језика | VI- 1,2  VII-1,2 | 24 | да | 88,89 | - |
| библиотека |  |  | 11,11 |  |
| **2.** | Милена Баждар | VII  Професор хрватског језика или српског језика и југ. књижевности | V-1,2  VIII-1,2 | 23 | да | 100 | - |
| Хрватски ј. |  |  | 10 |
| **3.** | Светлана Ђурић | VII  Професор разредне наставе | Енглески језик V-1,2  VI- 1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | 8 | да | 88,89 |  |
| Енглески језик  III-2, IV-1 |  |  | 20 |  |
| **4.** | Драгана Обрадовић | VII  Професор историје | V-1,2  VI- 1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | 14 | да | 70 | ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село |
| **5.** | Тамара Милошевић | VII  Професор географије | V-1,2  VI- 1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | 22 | да | 70 | ОШ „Бранко Радичевић“ Оџаци,  Техничка школа Оџаци |
| **6.** | Тања Шушковић | VII  Дипломирани вајар | V-1,2  VI- 1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | 14 | да | 50 | ОШ „Петар Кочић“ Темерин, ОШ „Вељко Влаховић“ Нови Сад |
| **7.** | Рада Цвијић | VII  Дипломирани биолог | Биологија  V-1,2  VI- 1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | 39 | да | 80 | - |
| Домаћинство  VII-1,2  VIII-1,2 |  |  | 20 |
| **8.** | Орнела Јовановић | VI  Наставник математике и физике | математика  V-1,2  физика  VI- 1,2  VIII-1,2 | 26 | да | 107 | - |
| **9.** | Слободан Вукојев | VII  Професор физиког васпитања – Дипломирани тренер фудбала | физичко и здрав.васп.  V-1,2  VI- 1,2 | 23 | да | 60 | - |
| Физичко васпитање  VII-1,2  VIII-1,2 |  |  | 40 |
| **10.** | Гордана Чивчић Шешум | VII  Професор хемије | VII-1,2  VIII-1,2 | 10 | да | 40 | ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село, ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна,Ош „Бранко Ћопић“ Младеново |
| **11.** | Јелена Тица | Апсолвент, Филозофски факултет, Нови Сад | Немачки језик  V- 1,2  VI- 1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | 2 | не | 88,89 | - |
| **12.** | Саша Милаковић | VII  Професор физичког васпитања | VII-1,2  VIII-1,2  Изабрани спорт | 11 | да | 20 | ОШ „Вук Карџић“ Б.Паланка, ОШ „Десанка Максимовић“ Б.Паланка |
| **13.** | Сава Нићетин | VII  Мастер физички факултет | Физика  VII- 1,2 | 29 | да | 20 | ОШ „Јован Поповић“ Сусек |
| **14.** | Марија Носал | VII  Дипломирани музички педагог | Музичка култура  V- 1,2 | 14 | да | 20 | ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село,ОШ „15.октобар“ Пивнице |
| **15.** | Катарина Рабовска | VII  Дипломирани катехета | Католичка веронаука I-VIII | 15 | не | 45 | ОШ „Вук Карџић“ Бач, ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна |
| **16.** | Милош Прерадовић | VII  Мастер менаџер агроекономије | Математик  VI- 1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | 1 | не | 111,11 | - |
| **17.** | Милош Милиновић | IV  Средња музичка школа | Музичка култура  VI- 1,2  VII-1,2  VIII-1,2 | 1 | не | 30 | ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна |
| **18.** | Драган Кошутић | VII  Дипломирани политиколог | V-VIII грађанско васпитање | 27 | да | 10 | Пољопривредна школа Бач, |
| библиотека |  | да | 15 |
| **19.** | Ана Тривић | VII  теолог | I-VIII православни катихизис |  |  | 30 | ОШ „Вук Карџић“ Бач, |
| **21.** | Марко Војновић | VII  Инжењер заштите животне средине | V-1,2  VI- 1,2  Техника и технологија | 1 | не | 40 | - |
| VII-1,2  VIII-1,2  Техничко и инф. образ. |  |  | 40 |
| VII -VIII информат. |  |  | 20 |

**Продужени боравак**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Име и презиме** | **Степен и врста стручне спреме** | **Разред у коме предаје** | **Године радног стажа** | **лиценца** | **% ангажовања у школи** |
| **1.** | Татјана Петровић | VII1, проф. разредне наставе | I-1, I-2 | 24 | да | 100 |
| **2.** | Анђелка Гулић | VIIпроф.разредне наставе | II-1 | 20 | да | 100 |

**Ваннаставно особље**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Име и презиме** | **Степен и врста стручне спреме** | **Радно место** | **% ангажовања у школи** | **године радног стажа** |
| **1.** | Александра Берић | VII1, проф. технике | директор | 100 | 24 |
| **2.** | Жељко Паклединац | VII1, дипл. правник | секретар | 100 | 27 |
| **3.** | Јелена Ристић | VII1,  Мастер  педагог | педагог | 100 | 4 |
| **4.** | Даница Кривокућа | VI  виша управна | административни радник | 50 | 33 |
| **7.** | Стефани Вујић | IV  економски техничар | рачуноводствени радник | 100 | 8 |
| **8.** | Милан Маливук | III  машинбравар | домар-ложач | 100 | 23 |
| **9.** | Радивоје Девић | VI  машински инжењер | домар-ложач | 70 | 20 |
| **10.** | Боса Шећеров | II  сервирка | сервирка | 100 | 35 |
| **11.** | Еленка Пивашевић | I  основна школа | спремачица | 100 | 20 |
| **12.** | Нада Лапаји | I  основна школа | спремачица | 100 | 17 |
| **13.** | Кристина Нинић | I  основна школа | спремачица | 100 | 4 |
| **14.** | Звездана Верчевић | I  основна школа | спремачица | 100 | 17 |
| **15.** | Олга Михајловић | I  основна школа | спремачица | 100 | 11 |
| **16.** | Недељка Дивјак | I  основна школа | спремачица | 100 | 4 |
| **17.** | Милијана Обренић | I  основна школа | спремачица | 100 | 8 |

**Персонални асистенти**

Школа ће школске 2018/2019. године у сарадњи са Центром за социјлни рад из Бача ангажовати два персонална асистента.

**Преглед недељног задужења наставника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рд.**  **Бр** | **Презиме и име**  **наставника** | **Предмет**  **који**  **предаје** | **Непосредни рад са ученицима** | | | | | | | | **Припр**  **за рад** | **Остали послови** | | | | | | | **СВЕГА** |
|  |  |  | **РН (ОП)** | **ОИП** | **ИП** | **ДН** | **ДР** | **ЧОС** | **СА/хор/орк** | **Свега** | **припр** | **СО** | **ПД** | **СР** | **СУ** | **Деж.** | **РТ/В** | **ост. посл.** | **Свега:** |
| 1. | Велемир Ирена | разредна настава | 20 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 2. | Петковић Бојана | разредна настава | 20 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 3. | Струхарик Милева | разредна настава | 20 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |
| 4. | Ковачев Штефанија | разредна настава | 20 | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | 24 | 10 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |
| 5. | Курдулија Душанка | разредна настава | 20 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 6. | Станојев Милица | разредна настава | 20 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 7. | Костић Биља | разредна настава | 20 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 8. | Субашић Богданка | разредна настава | 20 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 9. | Оливера Вујновић | енглески језик | 4 | - | - | 0,2 | 0,2 | - | 0,4 | 4,8 | 2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 |  |
| 10. | Милијана Рађеновић | енглески језик | 8 | - | - | 0,4 | 0,4 | - | 0,8 | 9,6 | 4 | 0,4 | 0,4 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | - | - |  |
| 11. | Латиновић Сњежана | Српски језик | 16 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 12. | Баждар Милена | Српски језик | 18 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  |
| 13. | Ђурић Светлана | Енглески језик | 18 | - | - | 1 | 2 | 2 | 1 |  | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |  |
| 14. | Обрадовић Драгана | Историја | 14 | - | 1 | 0,7 | 0,7 | 1 | 1,7 |  | 7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | - | 0,7 | - |  |
| 15. | Милошевић Тамара | Географија | 14 | - | 1 | 0,7 | 0,7 | 1 | 1,7 |  | 7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | - | 0,7 |  |  |
| 16. | Шушковић Тања | Ликовна култура | 10 | - | - | - | - | - | 0,5 |  | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |
| 17. | Цвијић Рада | Биологија | 20 | - | 1 | 0,8 | 0,8 | 1 | - |  | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 18. | Јовановић Орнела | Математика,физика | 20 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  |
| 19. | Вукојев Слободан | Физичко васпитање | 20 | 1 | - | - | - | 1 | 1 |  | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 20. | Чивчић Шешум Гордана | Хемија | 8 | - | 1 | 0,4 | 0,4 | - | - |  | 4 | 0,4 | 0,4 | 0,2 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |  |  |
| 21. | Јелена Тица | Немачки језик | 16 | - | - | 0,9 | 0,9 | - | 0,9 | - | 8 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 2 | - | 1 |  |
| 22. | Милаковић Саша | Изабрани спорт | 4 | - | - | - | - | - | 0,8 |  | 2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | - | - |  |
| 23. | Нићетин  Сава | Физика | 4 | - | - | 0,2 | 0,2 | - | 0,4 |  | 2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 |  |  |  |
| 24. | Носал Марија | Музичка култура | 6 | - | - | - | - | - | 0,5 |  | 3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,6 |  |  |  |
| 0,7 |
| 25. | Прерадовић Милош | Математика | 20 | - | - | 1 | 1 | - | 1 |  | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |  |
| 26. | Милиновић Милош | Музичка култура | 6 | - | - | - | - | - | 0,3 |  | 3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,6 |  |  |  |
| 0,9 |
| 27. | Кошутић Драган | Грађанскваспит. |  | 4 | - | - | - | - | 0,8 |  | 2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | 0,4 |  |  |  |
| 28. | Тривић Ана | Православ. кат. |  | 6 | - | - | - | - | 1/0,2 |  | 3 | 0,3 | 0,3 | - | 0,3 | 0,5 | - | 0,4 |  |
| 29. | Војновић Марко | ТиТ | 20 | - | - | 1 | 1 | - | 2 |  | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |  |
| 30. | Кристина Ралбовска | Катол.веронаука | - | 9 | - | - | - | - | 1,8 |  | 4,5 | 0,45 | 0,45 | 0 | 0,45 | 0,50 | - | 0,85 |  |

**1.4.Материјалнo-технички и просторни услови за остваривање васпитно-образовног рада школе**

Просторни услови рада:

Број кабинета:8

Број учионица опште намене:7

Просторије за продужени боравак:2

Дигитални кабинет:2

Фискултурна сала:1

Спортски терен:1

Библиотека:1

Ђачка кухиња:2

Просторни услови одговарају броју ученика и одељења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Матична школа** | **број** | **површина у m2** |
| Учионице: | 7 | 473.25 |
| Кабинети: | 8 | 503.10 |
| Канцеларије: | 4 | 63.60 |
| Радионица: | 1 | 81.15 |
| Фискултурна сала: | 1 | 426.80 |
| Зборница: | 1 | 35.60 |
| Библиотека: | 1 | 24.40 |
| Ходници и степеништа: | 15 | 907.50 |
| Остали простор(мокри чворови, купатила,свлачионице) | 17 | 157.55 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Издвојено одељење** | **број** | **површина у m2** |
| Учионице | 4 | 177.10 |
| Просторије опште намене | 2 | 46.15 |
| Наставничка канцеларија | 1 | 10.00 |
| Ходници | 1 | 71.00 |
|  |  |  |

**1.5.Потребе у наредном периоду у сврху побољшања и модернизације материјално-техничких ресурса школе**

**Потребе школе у овом погледу су следеће:**

-Реконструкција постојећег простора школе ради адаптације два савремена кабинета за наставу,

-Термоенергетска изолација крова и зграде,хидроизолација крова,

-Реконструкција и модернизација објекта намењеног за учионицу у природи-еко учионице

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у солидном стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем,у неким учионицама су промењени наслони и седала на столицама као и плоче столова 2015године.

Учионице/кабинети нису опремљени савременим наставним средствима, тако да су у њима нису створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације. Школа има две учионице за информатику са по 2о умрежена рачунара старије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник АДСЛ интернета. Школа има свој веб-сајт који је у другој половини школске 2016/2017. године био у процесу редизајнирања, са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација.

Школа има видео-надзор од 16 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, која се налази на спрату школске зграде, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. У плану је опремање библиотеке рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига. Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су једним савременим компјутером, и још два компјутера старије генерације, штампачем и новијим фотокопир-апаратом.

Наставничка зборница, опремљена је клима-уређајем, и најновијим фотокопир-апаратом. Педагошка служба опремљена је компјутером који је умрежен на интернет.

Настава биологије има солидан фонд учила: настава се одвија у учионици кабинетског типа, опремљеној старијим моделом графоскопа.

Учионице за физику и хемију осим школског намештаја поседују белу таблу ,учионице немају прикључак за интернет. Беле табле су поставњене у кабинетима физике, српског језика, математике, техничког образовања и све учионице у којима се одржава разредна настава.У кабинету историје и географије се налази паметна табла.

**Кабинети су слабо опремљени за извођење наставе те се за ову годину планира набавка:**

-набавка тамних завеса,

-карте за географију и историју,

-набавка наставних средстава за кабинете физике,хемије и техничког образовања

-пластични плакати

Набавка наставних средстава као и санација и адаптација ће зависити од финансијског плана,односно распоређених средстава за календарску 2019 годину.Школа ће конкурисати на разне пројекте у циљу осавремењавања наставе и материјално-просторних услова рада.

**1.6.Распоред коришћења просторија за наставу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Простор | Активности | Време реализацције | Одговорна лица |
| Учионица I-1 разреда | Настава, додатна, допунска, секције | Током школске године | Ирена Велемир |
| Учионица I-2 разреда | Настава, додатна, допунска, секције | Током школске године | Бојана Петковић |
| Учионица II и IV разреда | Настава, додатна, допунска, секције | Током школске године | Душанка Курдулија |
| Учионица III-1 и III-2 разреда | Настава, додатна, допунска, секције | Током школске године | Милица Станојев |
| Кабинет математике / приземље | Настава, додатна, допунска, секције | Прва смена – редовна настава  Друга смена- остале активности | Милош Прерадовић |
| Кабинет информатике и техничког образовања | Настава, додатна, допунска, секције | Прва смена – редовна настава  Друга смена- остале активности | Марко Војновић |
| Кабинет физике / математика | Настава, додатна, допунска, секције | Прва смена – редовна настава  Друга смена- остале активности | Орнела Јовановић |
| Кабинет српског језика | Настава, додатна, допунска, секције | Прва смена – редовна настава  Друга смена- остале активности | Сњежана Латиновић |
| Кабинет историје / географије | Настава, додатна, допунска, секције | Прва смена – редовна настава  Друга смена- остале активности | Драгана Обрадовић / Тамара Милошевић |
| Кабинет биологије / хемије | Настава, додатна, допунска, секције | Прва смена – редовна настава  Друга смена- остале активности | Рада Цвијић/  Јелена Грубанов-Жутковић |
| Кабинет ликовне културе / музичке културе | Настава, додатна, допунска, секције | Друга смена- остале активности | Тања Шушковић /  Марија Носал/  Милош Милиновић |
|  |  |  |  |
| Бођани |  |  |  |
| Учионица I / III разреда | Настава, додатна, допунска, секције | Tоком школске године | Штефанија Ковачев |
| Учионица II/ IV разреда | Настава, додатна, допунска, секције | Tоком школске године | Милева Струхарик |

**2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**2.1.Бројно стање ученика и одељења,подела старешинстава**

**а) Разредна настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Одељење | Укупно ученика | М | Ж | Одељенски старешина |
| 1. | I1 | 15 | 9 | 6 | Ирена Велемир |
| 2. | I2 | 15 | 10 | 5 | Бојана Петковић |
| 3. | I3 КОМБИНАЦИЈА  БОЂАНИ | 5 | 2 | 3 | Милева Струхарик |
|  | **УКУПНО:** | **35** | **21** | **14** |  |
| 4. | II1 | 24 | 16 | 8 | Душанка Курдулија |
| 5. | II2 КОМБИНАЦИЈА  БОЂАНИ | 6 | 3 | 3 | Штефанија Ковачев |
|  | **УКУПНО:** | **30** | **19** | **11** |  |
| 6. | III1 | 17 | 8 | 9 | Милица Станојев |
| 7. | III2 | 19 | 10 | 9 | Биља Костић |
| 8. | III3 КОМБИНАЦИЈА  БОЂАНИ | 7 | 4 | 3 | Милева Струхарик |
|  | **УКУПНО:** | **43** | **22** | **21** |  |
| 8. | IV1 | 23 | 10 | 13 | Богданка Субашић |
| 9. | IV2 КОМБИНАЦИЈА  БОЂАНИ | 3 | 1 | 2 | Штефанија Ковачев |
|  | **УКУПНО:** | **26** | **11** | **15** |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |  |  |
| **УКУПНО I-IV:** | **134** | **73** | **61** |

**б) Продужени боравак**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Одељење | Укупно ученика | Одељенски старешина |
| 1. | I -1,2 | 27 | Татјана Петровић |
| 2. | II – 1 | 20 | Анђа Гулић |
|  | **УКУПНО** | **47** |  |

**в) Предметна настава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Одељење | Укупно ученика | М | Ж | Одељенски старешина |
| 1. | V1 | 15 | 9 | 6 | Драгана Обрадовић |
| 2. | V2 | 15 | 9 | 6 | Слободан Вукојев |
|  | **УКУПНО:** | **30** | **18** | **12** |  |
| 3. | VI1 | 15 | 9 | 6 | Тамара Милошевић |
| 4. | VI2 | 16 | 8 | 8 | Сњежана Латиновић |
|  | **УКУПНО:** | **31** | **17** | **14** |  |
| 5. | VII1 | 16 | 7 | 9 | Рада Цвијић |
| 6. | VII2 | 17 | 9 | 8 | Светлана Ђурић |
|  | **УКУПНО:** | **33** | **16** | **17** |  |
| 7. | VIII1 | 23 | 16 | 7 | Орнела Јовановић |
| 8. | VIII2 | 22 | 10 | 12 | Милена Баждар |
|  | **УКУПНО:** | **45** | **26** | **19** |  |
| **УКУПНО**  **V – VIII:** | **139** | **77** | **62** |
| **УКУПНО**  **I – VIII:** | **273** | **150** | **123** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** |
| I | 2 |
| II | 1 |
| III | 2 |
| IV | 1 |
| V | 2 |
| VI | 2 |
| VII | 2 |
| VIII | 2 |
| Комбинација  I/III, II/ IV | 2 |
| УКУПНО | 16 |

**2.2.Дневни ритам рада и организација наставе**

Васпитно-образовни рад са ученицима биће организован у две смене. Ученици од I до IV у Бођанима наставу ће похађати пре подне као и ученици виших разреда у матичној школи у Вајској. Ученици нижих разреда у матичној школи наставу ће похађати у две смене које ће се недељно мењати. Ученици првог, другог и трећег један су у једној смени а ученици трећег два и четвртог разреда су у другој смени.

**Распоред школског звона**

**Преподневна смена:**

****

**Послеподневна смена:**

|  |  |
| --- | --- |
| I час | 13:00-13:45 |
| II час | 13:50-14:35 |
| III час | 14:55-15:35 |
| IV час | 15:40-16:25 |
| V час | 16:30-17:15 |
| VI час | 17:20-18:05 |

**2.3.Распоред часова**

**Распоред часова-разредна настава**

**I-1 и I-2 Бојана Петковић Ирена Велемир**

**преподневна смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 3. | Математика | Ликовна култура | Свет око нас | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање |
| 4. | Свет око нас | Енглески језик | Пројектна настава | Музичка култура | ЧОС |
| 5. | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање | Грађанско васпитање | Католичка веронаука | Еколошка секција |
| Православни катихизис |
| Хрватски језик |

**послеподневна смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
|  |  |  | Православни катихизис | Католичка веронаука |  |
| Грађанско васпитање |
|  | Допунска настава |  | Пројектна настава | Музичка култура |  |
| Хрватски језик |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Физичко и здравствено васпитање | Срспки језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 3. | Математика | Ликовна култура | Свет око нас | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање |
| 4. | Свет око нас | Енглески језик |  | Еколошка секција | ЧОС |
| 5. | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање |  |  |  |
| Хрватски језик |

**II-1-Душанка Курдулија**

**преподневна смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Енглески језик | Математика | Енглеск ијезик | Математика |
| 2. | Физичко васпитање | Математика | Сроски језик | Српски језик | Српски језик |
| 3. | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Математика | Физичко васпитање |
| 4. | Свет око нас | Физичко васпитање | Ликовна култура | Музичка култура | Свет око нас |
| 5. | ЧОС | Чувари порироде | Грађанско вапитање | Допунска настава |  |
| Веронауке |
| 6. | Ликовна секција |  |  |  |  |

**послеподневна смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Енглески језик | Грађанско вапитање | Енглески језик | Математика |
| Веронауке |
| 2. | Физичко васпитање | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Свет око нас |
| 4. | Свет око нас | Физичко васпитање | Музичка култура | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. | ЧОС | Чувари порироде | Допунски час | Ликовна култура |  |

**III-1 Милица Станојев**

**преподневна смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Физичко васпитање | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Математика | Енглески језик | Ликовна култура | Енглески језик | Музичка култура |
| 4. | Природа и друштво | Физичко васпитање | Ликовна култура | ЧОС | Природа и друштво |
| 5. | Допунска настава |  | Физичко васпитање | Чувари природе | Грађанско васпитање |
| Хрватски језик | веронауке |
| 6. |  |  |  | Хрватски језик |  |

**послеподневна смена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Енглески језик | Физичко васпитање | Енглески језик | Музичка култура |
| 4. | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Ликовна култура | ЧОС | Природа и друштво |
| 5. | Допунска настава |  | Ликовна култура | Чувари природе | Грађанско васпитање |
| Хрватски језик | веронауке |
| 6. |  |  |  | Хрватски језик |  |

**III-2-Биља Костић**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| 2. | Физичко васпитање | Енглески језик | Математика | Математика | Математика |
| 3. | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Српски језик | Физичко васпитање |
| 4. | Мизичка култура | Природа и друштво | Ликовна култура | ЧОС | Природа и друштво |
| 5. | Допунска настава |  | Физичко васпитање | Чувари природе | Грађанско васпитање |
| Хрватски језик | Веронауке |
| 6. |  |  | Математичка секција | Хрватски језик |  |

**IV-1-Богданка Субашић**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 2. | Физичко васпитање | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| 3. | Математика | Српски језик | Ликовна култура | Математика | Музичка култура |
| 4. | Природа и друштво | Физичко васпитање | Ликовна култура | Природа и друштво | ЧОС |
| 5. | Допунска настава | Додатна настава | Физичко васпитање | Чувари природе | Православни катихизис |
| Хрватски језик |
| 6. | Ликовна секција |  |  | Католичка веронаука |  |

**I/3-Милева Струхарик**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Енглески језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 3. | Музичка култура | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Ликовна култура |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Грађанско вапитање | Свет око нас | Пројектна настава |
| веронауке |
| 5. | Допунска настава | Еколошка секција | ЧОС | Физичко и здравствено васпитање |  |

**III/3-Милева Струхарик**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Енглески језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 3. | Музичка култура | Српски језик | Физичко васпитање | Српски језик | Ликовна култура |
| 4. | Физичко васпитање | Природа и друштво | Веронауке | Природа и друштво | Ликовна култура |
| 5. | Допунска настава | Чувари природе | ЧОС | Физичко васпитање |  |
|  |  |  |  |  |  |

**II2/IV2-Штефанија Ковачев**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан/час** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| 1. | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Музичка култура | Математика | Физичко васпитање | Математика | Природа и друшто/Свет око нас |
| 4. | Физичко васпитање | Природа и друшто/Свет око нас | Веронауке | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. | Допунска настава | Чувари природе | ЧОС | Ликовна култура |  |

**Распоред часова-предметна настава**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСПОРЕД 2017/1018.  Распоред важи од 01.09.2017. | предмет | **Понедељак** | | | | | | | **Уторак** | | | | | | | **Среда** | | | | | | | **Четвртак** | | | | | | | **Петак** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Баждар Милена | Сј  Хј |  | 8-1 | 5-1 | 5-2 | 8-2 | Х.ј5-8 | Х.ј  5-8 |  | 5-1 |  | 8-2 | 5-2 | чос |  |  | 5-2 | 5-1 |  | 8-1 | 8-2 |  | 8-1 | 5-2 | 5-1 |  | Х.ј1-4 | Х.ј1-4 |  | 8-2 |  | 5-1 | 8-1 | 5-2 |  |  |
| Латиновић  Сњежана | Сј | 7-1 | 6-1 | 6-2 | 7-2 |  |  |  | 7-1 | 6-1 | 6-2 | б |  | чос |  | 6-2 | 7-1 | б | 7-2 |  | 6-1 |  | 7-1 | 6-1 | 6-2 | 7-2 |  |  |  | 7-2 | б |  |  |  |  |  |
| Ђурић Светлана | Еј | 6-1 | 7-2 | 7-1 |  | 5-1 | 6-2 |  |  |  |  |  |  | 3-2 | 4-1 | 8-1 | 7-2 | 8-2 |  | 7-1 | 5-2 |  |  |  |  |  | 3-2 | 4-1 |  | 5-2 | 5-1 | 6-2 | 6-1 | 8-2 | 8-1 |  |
| Шушковић  Тања | Лк |  |  |  |  |  |  |  | 5-2 | 5-2 | 5-1 | 5-1 | 7-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6-2 | 7-1 |  | 8-2 | 8-1 | 6-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Носал  Марија | Мк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5-2 | 5-2 | 5-1 | 5-1 |  |  |
| Милиновић Милош | Мк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7-2 | 8-1 | 7-1 | 6-1 | 6-2 | 8-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрадовић  Драгана | Ист | 8-1 | 8-2 |  | 6-2 | 6-1 | 7-1 |  | 5-1 |  | 7-2 | 6-2 |  | ч |  |  |  |  |  |  |  |  | 6-1 | 8-2 | 7-2 | 7-1 | 5-2 | 8-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Милошевић  Тамара | Ге | 7-2 | 7-1 |  |  | 8-1 | 6-1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7-1 | 8-2 |  | 5-2 | 6-2 | 5-1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6-2 |  | 8-1 | 7-2 | 6-1 | 8-2 |  |
| Јовановић  Орнела | Мат, фи |  |  | 8-1 | 5-1 | 5-2 |  |  |  |  | 8-1 | 6-1ф | 6-2ф | ч |  | 5-2 | 5-1 | 8-1 | 8-1ф | 8-2ф |  |  | 5-1 | 6-2 | 6-1ф | 5-2 |  |  |  | 5-1 | 8-1ф | 8-2ф | 5-2 | 8-1 |  |  |
| Прерадовић Милош | Ма | 6-2 |  | 6-1 | 7-1 | 7-2 | 8-2 |  | 6-2 | 7-1 | 6-1 |  | 8-2 |  |  | 8-2 |  | 6-1 | 7-1 | 7-2 |  |  |  | 7-2 |  |  | 6-1 | 6-2 |  |  | 8-2 | 7-1 |  | 6-2 | 7-2 |  |
| Нићетин Саво | физ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7-2 | 7-2 | 7-1 | 7-1 |  |  |
| Цвијић  Рада | био |  | 5-1 |  | 8-1 | 7-1 | 7-2 | 7-2д |  |  | 5-2 | 7-1 | 6-1 | 7-1д | ч |  |  | 7-2 | 8-2 | 5-1 | 8-1 | 8-1д |  |  |  | 6-2 | 8-2 | 5-2 |  |  |  | 6-1 | 6-2 |  | 6-1чп | ч |
| Чивчић Шешум Гордана | хе |  |  |  |  |  |  |  | 8-1 | 8-2 |  | 7-2 | 7-1 | 5-2чп |  |  |  |  |  |  |  |  | 8-2 |  | 8-1 |  | 7-1 | 7-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Војновић Марко | Тио,и | 5-2 | 5-2 | 8-2 | 8-2 |  |  |  | 7-2 | 7-2 |  | 8-1 | 8-1 |  |  | 6-1 | 6-1 | 6-2 | 6-2 | 6-1и | 6-2и |  |  |  | 5-2и | 5-1 | 5-1 | 5-1и |  | 7-1 | 7-1 |  |  |  |  |  |
| Вукојев Слободан | Фв | 5-1 |  | 5-2 | 6-1 | 6-2 | 8-1 |  | 6-1 | 6-2 | 8-2 |  |  |  |  | 7-2 | 8-1 | 5-2 | 5-1 |  | 7-1 |  | 5-2 | 5-1 |  |  |  |  |  | 6-1 | 6-2 |  | 8-2 | 7-2 | 7-1 |  |
| Милаковић Саша | Фв |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8-2 | 8-1 | 7-2 | 7-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тица Јелена | Нј | 8-2 | 6-2 | 7-2 |  |  |  |  | 8-2 | 8-1 | 7-1 | 5-2 | 5-1 |  |  | 5-1 | 6-2 | 7-1 | 6-1 | 5-2 | 7-2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8-1 | 6-1 |  |  |  |  |  |
| Тривић Ана | Вн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1/2 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3/4 | 5 | 7/8 |
| Кристина Рабловски | Вн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 6 |  |  |  |  | 1 | 4 | 7 |  |  |  |  | 3 | 5 | 8 |
| Кошутић Драган | Гв |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | б | б |  | б | б | б | 5/8 |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4.Распоред дежурстава,угледних и огледних часова, родитељи у настави-дани отворених врата, распоред слободних активности,додатне и допунске наставе, распоред индивидуалних контаката наставника са родитељима,распоред часова предметних наставника у IV разреду**

**Распоред дежурстава**

У оквиру поделе задужења у току радне недеље сваки наставник има предвиђено дежурство.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 15 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време одмора.

Дежурни наставници на почетку смене договарају се о сарадњи и поступцима у датој ситуацији.

**Дежурни наставник:**

1. стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
2. предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
3. ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором, педагогом и другим лицима запосленим у школи;
4. уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су настале од значаја за живот и рад у школи.

Школа има четири дежурна наставника у првој смени и дежурног учитеља у другој смени. Дежурство се обавља у улазном холу, у ходницима, ђачкој трпезарији, на спрату и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дећурног наставника.

**Правила која се односе на све дежурне наставнике:**

-дежурство подразумева:боравак међу ученицима, упозоравање на чистоћу школског простора и пристојно понашање

-дежурни наставник проверава да ли су сви отишли на час

-ужина и кафа планирају се у време пре и после дежурства или за време паузе

-за време дежурства не удаљава се са распоређеног места.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| главни дежурни | Сњежана Латиновић | Милена Баждар | Слободан Вукојев | Драган Кошутић | Орнела Јовановић |
| приземље | Богданка Субашић/Ирена, Бојана | Биљана Костић/Милијана Рађеновић | Светлана Ђурић/Душанка Курдулија | Тања Петровић/Милица Станојев | Вероучитељи/Анђелка Гулић |
| спрат | Милош Прерадовић | Марко Војновић | Тамара Милошевић/Светлана Ђурић | Саша Милаковић/Драгана Обрадовић | Марија Носал |
| двориште  хол | Рада Цвијић | Тања Шушковић | Јелена Тица | Милош Милиновић | Сава Нићетин |
| трпезарија место поделе ужине | севирка | севирка | севирка | севирка | севирка |

Дежурство је организовано као редовно задзжење наставника.

Звони помоћно техничко особље по распореду.

У другој смени дежурни су учитељи по распореду дан/разред.

Звони дежурни помоћни радник:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| Дежурство за звоно | Звездана Верчевић/Олга Михајловић | Неђељка Дивјак/Милијана Обренић | Боса Шећеров | Еленка Пивашевић | Милан Маливук/Радивоје Делић |

**Главни дежурни наставник:**

-утврђује присуство и одсуство дежурних наставника, о томе води евиденцију у књизи дежурстава и координира рад дежурних наставника

-у случају одсуства дежурних наставника прави измене у распореду дежурстава

-дежура у приземљу на главном-службеном улазу у зграду.

Дежурни наставник или помоћни радник у дворишту дежура пре наставе и за време великог одмора у школском дворишту испред главног улаза.

Свакодневна задужења дежурства имају помоћно-технички радници Школе.

**Дежурство помоћних радника**

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, педагога или секретара школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи. Спремачице су у обавези да дежурају у својим реонима када не обављају послове одржавања хигијене.

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим, деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у дворишту Школе испред главног улаза за време великог одмора.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или дворишту Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или ја из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.

**Распоред угледних и огледних часова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | ВРЕМЕ РЕАЛ. И ОДЕЉЕЊЕ | НАСТВНА ЈЕДИНИЦА | ПРЕДМЕТ |
| 1. | Орнела Јовановић | септембар,  8-1, 8-2. | иницијални тест,табела кретање кроз апликације | физика |
| Марко Војновић | информатика |
| 2. | Орнела Јовановић | мај, 8-1 | представљање статис. података, табеле, обрада података | математика |
| Марко Војновић | информатика |
| 3. | Тамара Милошевић | септембар, 5-1 и 5-2 | васиона | географија |
| 4. | Тамара Милошевић | мај,  7-1 или 7-2 | Нови Зеланд | географија |
| 5. | Гордана Чивчић-Шешум | април-мај,  7-1 или 7-2 | вода и значај воде за живи свет | хемија  биологија |
| 6. | Милијана Рађеновић | новембар,  2-1 | усвајање фраза за разговор | енглески језик |
| 7. | Драгана Обрадовић | децембар,  8-1 | Србија у великом рату | историја |
| 8. | Драгана Обрадовић | друго полугодиште6-1 или 6-2 | крај српског царства | историја |
| 9. | Светлана Ђурић | децембар, 5-1 или 5-2 | животиње | енглески језик |
| 10. | Слободан Вукојев | октобар, 5-1 и 5-2 | фудбал | физичко и издравствено васпитање |
| 11. | Сњежана Латиновић | новембар, 6-1 и 6-2 | Лексичке и семантичке вежбе | српски језик |
| 12. | Сњежана Латиновић | април, 7-1 и 7-2 | „Живот и обичаји народа српског“ | српски језик |
| 13. | Милица Станојев | септембар,3-1 | Стотине и десетице прве хиљаде, утврђивање | математика |
| 14. | Милица Станојев | април,3-1 | Сеоско двориште, вежбање | ликовна култура |
| 15. | Штефанија Ковачев | октобар,2-1 | Слагање разлагање, коцка и коцкица | ликовна култура |
| 16. | Штефанија Ковачев | март, 4-2 | Боја-простор, град из маште | ликовна култура |
| 17. | Милева Струхарик | новембар,1-3 3-3 | Бројеви 1,2,3,4,5, одузимање једноцигрених бројева од троцифрених, утврђивање | математика |
| 18. | Милева Струхарик | мај, 1-3 3-3 | материјали, утврђивање,обрада | Свет око нас и природа и друштво |
| 19. | Ирена Велемир | децембар 1-1 | Кретање облика-обрада | Ликовна култура |
| 20. | Ирена Велемир | март, 1-1 | Бројалица „Ушао медо у дућан“, свирање на дечјим музичким инструментима | Музичка култура |
| 21. | Бојана Петковић | децембар, 1-2 | Претходник и следбеник | Математика |
| 22. | Бојана Петковић | март, 1-2 | Народна прича „Голуб и пчела“ | Српски језик |
| 23. | Биљана Костић | октобар |  |  |
| март |  |  |
| 24. | Душанка Курдулија | децембар |  |  |

**Родитељи у настави-дани отворених врата**

У циљу неговања и подстицања сарадње продице и школе предвидели смо и организовали отворене дане школе.

**ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ**

**су ораганизовани сваког месеца и тад родитељи могу да присуствују настави**

ПЛАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

* октобар        1. недеља ( понедељак )
* новембар       2. недеља ( уторак )
* децембар       1.недеља   ( среда )
* јануар 3. недеља (четвртак)
* фебруар         3. недеља  ( петак )
* март               2.недеља   ( понедељак )
* април 1. недеља (уторак)
* мај 2. недеља (четвртак)

Заинтересовани родитељи могу се јавити три дана пре заказаног термина одељенском старешини и договорити се ком часу ће присуствовати.

**Распоред слободних активности,додатне и допунске наставе, распоред индивидуалних контаката наставника са родитељима**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме наставника | Предмет | Час одељенског старешине | Индивидуалнке консултације са родитељима | Додатна настава | Допунска настава | Слободне активности |
| 1. | Сњежана  Латиновић | Српски језик | уторак, 6. час | понедељак, 5. час | уторак, 7. час | среда, 7.час | понедељак, 7.час |
| 2. | Милена  Баждар | Српски језик | уторак, 6. час | уторак, 10:00-10:30 | среда, 7.час | четвртак, 7. час | понедељак, 7.час |
| 3. | Светлана Ђурић | Енглески језик | уторак, 6. час | среда, 4.час | понедељак, 13:15-14:00 | среда, 7. час | среда, 13:30-14:15 |
| 4. | Јелена  Тица | Немачки језик | - | понедељак, 4.час | среда, 7.час | четвртак, 7.час | - |
| 5. | Драган Кошутић | Грађанско васпитање | - | четвртак, 3. час | - | - | - |
| 6. | Орнела  Јовановић | Математика  Физика | уторак, 6. час | понедељак, 9:00-9:30 | среда, 6. час | понедељак,6. час | уторак,7. час |
| 7. | Милош Прерадовић | Математика | - | четвртак, 9:30-10:00 | уторак,7. час  четвртак, 7. час | понедељак,7.час  четвртак, 7.час | понедељак,13:15-14:00 |
| 8. | Сава  Нићетин | Физика | - | петак, 7:30-8:00 | петак, 6.час | петак, 6.час | - |
| 9. | Тамара  Милошевић | Географија | понедељак, 7.час | понедељак, 9.30-10:00 | среда,7:15-8:00 | понедељак, 7:15-8:00 | понедељак, 7:15-8:00 |
| 10. | Драгана  Обрадовић | Историја | уторак, 6.час | Уторак, 8:15-9:00 | уторак, 7.час | четвртак,7.час | изборни предмет понедељак,7.час |
| секција, среда, 16:00 |
| 11. | Рада  Цвијић | Биологија | уторак, 7. час | петак, 5. час | петак, 7. час | петак, 13:30-14:15 | петак,6.час |
| петак,7.час |
| 12. | Гордана Чившић Шешум | Хемија | - | уторак,3. час | четвртак, 6.час | уторак, 7.час | - |
| 13. | Марко Војновић | Техника и технологија  ТИО | - | уторак, 3.час | - | - | уторак,6.час |
| 14. | Слободан  Вукојев | Физичко васпитање | - | среда,5.час | - | - | - |
| 15. | Саша  Милаковић | Физичко васпитање | - | четвртак, 2.час | - | - | - |
| 16. | Тања  Шушковић | Ликовна култура | - | четвртак, 8:20-9:05 | - | - | четвртак, 7.час |
| 17. | Милош Милиновић | Музичка култура | - | четвртак,7:00-7:30 | - | - | четвртак,7.час |
| 18. | Марија  Носал | Музичка култура | - | петак, 6.час | - | - | - |
| 20. | Ана  Тривић | Православни катихизис | - | петак,3. час | - | - | - |
| 21. | Кристина Рабловска | Католичка веронаука | - | петак, 3.час | - | - | - |

**ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА**

Посете часовима ће вршити: директор и педагог.

Ради унапређења наставе, посета часу ће се одржати једном у првом полугодишту након чега ће бити указано наставнику на јаке и слабе стране и биће изречене мере за побољшање рада. У другом полугодишту ће се поново ићи на час код истог наставника како би се видело да ли су изречене мере довеле до побољшања рада на часу. Уколико наставник изузетно добро одржи час, предложиће се да следећи час буде угледни и да га посете заинтересоване колеге.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Име** | | **и** | **презиме** | **Предмет** |  | **Време посете** | **Реализација** |
| **посета** | **наставника** | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Слободан Вукојев  Саша Милаковић | | |  | Физичко |  | октобар |  |
|  |  | |  |  | васпитање | |  |  |
| 2. |  | | |  |  |  | октобар |  |
|  |  | Милош Милинови | | ћ | Музичко | |  |  |
|  |  | Марија Носал | |  |  | |  |  |
| 3. | Јелена Тица | | |  | Немачки језик |  | октобар |  |
| 4. | Светлана Ђурић | | | | Енглески језик | | октобар |  |
| 5. | Марко Војновић | | |  | ТиТ | | новембар |  |
| 6. | Милош Прерадовић | | |  | Математика | | новембар |  |
| 7. | Гоца Чивчић | | |  | Хемија | | новембар |  |
| 8. | Тања Шушковић | | |  | Ликовно |  | новембар |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| 9. | Милена Баждар  Сњежана Латиновић | | | | Српски језик | | децембар |  |
| 10. | Милена Баждар | | |  | Хрватски | језик- | децембар |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| 11. | Сава Нићетин | | |  | Физика | | децембар |  |
| 12. |  | | |  |  |  | јануар |  |
|  | Драган Кошутић | |  | Драган Кош | Грађанско | |  |  |
| 13. |  | | |  |  |  | октобар |  |
|  | Ирена Велемир | |  |  | учитељ | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| 14. | Бојана Вулић | | |  | учитељ |  | октобар |  |
| 15. |  | | | | продужени | | новембар |  |
| 16. | Милева Струхарик | | |  | учитељ | | новембар |  |
| 17. | Штефанија Ковачев | | |  | учитељ | | новембар |  |
| 18. | Богданка Субашић | | |  | учитељ | | децембар |  |

**2.5.Наставни предмети и промене за школску 2018/2019. годину**

**2.5.1.Разредна настава**

Од школске 2018/2019. године у оквиру плана и програма првог разреда уводи се пројектна настава.

На основу Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник 10/2017) уследиле су следеће измене:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | A. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. |
| 1. | Српски језик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик1 | 5 | 180 |
| 2. | Српски као нематерњи језик2 | 2 | 72 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 |
| 6. | Природа и друштво | - | - |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 |
| УКУПНО: A | | 19-21\* | 684-756\* |
| Ред.број | Б.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање\* | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе **4** | 2 | 72 |
| УКУПНО:Б | | 1-3\* | 36-108\* |
| УКУПНО:А+Б | | 20-22\* | 720-792\* |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 20-22\* | 720-792\* |
| 2. | Пројектна настава**5** | 1 | 36 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 |
| 4. | Додатна настава |  |  |
| 5. | Настава у природи\*\* | 7-10 дана годишње | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** |
| 1. | Час одељенског старешине | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности**6** | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1-3 дана годишње | |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику наcионалне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђениҳ изборниҳ програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Пројектна настава је обавезна за све ученике.

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, теҳнике, културе, уметности, медија и спорта.

\* Број часова за ученике припаднике наcионалниҳ мањина.

\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

План и програм за други, трећи и четврти разред школске 2018/2019. године није имао измена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ  ПРЕДМЕТИ | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | |
|  | | нед. | год. | нед. | | год. | нед. | год. | |
| 1. | Српски језик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик1 | 5 | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 |
| 2. | Српски језик2 | 2 | 72 | 3 | | 108 | 3 | | 108 |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | - | | - | - | | - |
| 6. | Природа и друштво | - | - | 2 | | 72 | 2 | | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 2 | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 |
| 9. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 3 | | 108 | 3 | | 108 |
| **УКУПНО: А** | | 20-22\* | 720-792\* | 20-23\* | 720-828\* | | 20-23\* | 720-828 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ  ПРЕДМЕТИ | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | | | |
| 1. | Верска настава/грађанско васпитање1 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | | 36 |
| 2. | Народна традиција | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | | 36 |
| 3. | Рука у тесту - Откривање света | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | | 36 |
| 4. | Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | | 36 |
| 5. | Лепо писање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | | 36 |
| 6. | Од играчке до рачунара | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | | 36 |
| 7. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | | 72 |
| 8. | Шах | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | | 36 |
| **УКУПНО:Б** | | 2-3\* | 72-108\* | 2-3\* | 72-108\* | 2-3\* | 72-108\* | |
| **УКУПНО: А+Б** | | 22-25\* | 792-900\* | 23-26\* | 828-936\* | 23-26\* | 828-936\* | |

1 Ученик бира један од понуђених обавезних наставних предмета изучава га до краја првог циклуса.

1 Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2 Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Школа је дужна да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних наставних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира један предмет према својим склоностима.

4 Ученик бира један од понуђених обавезних изборних наставих предмета и изучава га до краја првог циклуса.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 22-25\* | 792-900\* | 22-26\* | 792-936\* | 22-26\* | 792-936\* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Додатни рад | - | - | - | - | 1 | 36 |
| 4. | Настава у природи\*\* | 7 – 10 дана годишње | | 7 – 10 дана годишње | | 7 – 10 дана годишње | |

\*\* Напомена:Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења..

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| 1. | Час одељенског старешине | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

#### У току школске 2017/2018. године школа ће спроводити програм „Покренимо нашу децу“  који има за циљ увођење свакодневне 15-о минутне физичке активности за ученике од првог до четвртог разреда. У нашој школи овај програм ће се спроводити пре почетка наставе.

Програм **„Основи безбедности деце“** биће реализован у школској 2018/19. години кроз час одељенског старешине, један месечно, са ученицима првог,четвртог и шестог разреда основне школе.Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедоносне културе ученика. Наставу ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају. Области које се реализују кроз наставу су:

-безбедност деце у саобраћају;

-полиција у служби грађана;

-насиље као негативан феномен;

-превенцију и заштиту деце од опојних дрога и алкохола;

-сигурно коришћење Интернета и друштвених мрежа;

-превенцију и заштиту деце од трговине људима;

-противпожарну заштиту и

-заштита од техничких и технолошких опасности и природних непогода.

**2.5.2.Предметна настава**

Од школске 2018/2019. у петом разреду изучавају се су три нова наставна предмета а сви остали наставни предмети усмерени су на исходе учења и на развијање компетенција. Уместо техничког и информатичког образовања ученици имају предмет техника и технологија. Изборни предмет информатика више нема статус изборног него обавезног наставног предмета. Такође, физичко васпитање ће укључивати више садржаја из области здравља па добија назив физичко и здравствено васпитање. Ученици шестог разреда настављају са изменама насталим од школске 2017/2018. године (техника и технологија, информатика и рачунарство и физичко и здравствено васпитање.У осталим разредима није дошло до промена у броју и програму наставних предмета.

У оквиру слободних наставних активности ученици петог и шестог разреда ће изучавати предмете:чувари природе и свакодневни живот у прошости.

На основу Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15, 62/16 – УС),

уследиле су следеће измене:

НАСТАВНИ ПЛАН

ЗА ПEТИ И ШEСТИ РАЗРEД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | A. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | |
| нед.. | год. | блок настава | нед. | год. | блок настава |
| 1. | Српски језик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_језик1 | 5 | 180 |  | 4 | 144 |  |
| 2. | Српски као нематерењи језик2 | 3 | 108 |  | 3 | 108 |  |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 |  | 1 | 36 |  |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 |  | 1 | 36 |  |
| 6. | Историја | 1 | 36 |  | 2 | 72 |  |
| 7. | Геогрфија | 1 | 36 |  | 2 | 72 |  |
| 8. | Физика |  |  |  | 2 | 72 |  |
| 9. | Mатематика | 4 | 144 |  | 4 | 144 |  |
| 10. | Биологија | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 11. | Хемија |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 13. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |  | 1 | 36 |  |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| УКУПНО: A | | 24–27\* | 864–972\* |  | 25–28\* | 900–1008\* |  |
| Ред.број | Б.ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање3 | 1 | 36 |  | 1 | 36 |  |
| 2. | Други страни језик4 | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе **5** | 2 | 72 |  | 2 | 72 |  |
| УКУПНО: Б | | 3–5\* | 108–180\* |  | 3–5\* | 108–180\* |  |
| УКУПНО: A + Б | | 27–30\* | 972–1080\* |  | 28–31\* | 1008–1116\* |  |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику наcионалне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

\* Број часова за ученике припаднике националниҳ мањина

3 Ученик бира један од понуђениҳ наставниҳ предмета.

4 Ученик бира страни језик са листе страниҳ језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

5 Ученик може да изабере овај предмет, али није у обавези.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | OБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 27–30\* | 972–1080\* | 28–31\* | 1008–1116\* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 3. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | OСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |  |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Физичке активности | 1,5 | 54 | 1,5 | 54 |
|  | Хор/Оркестар\* | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 |
| 2. | **Слободне активности** |  |  |  |  |
|  | Друштвене, техничке, химанитарне, спортске и културне активности | 1–2 | 36–72 | 1–2 | 36–72 |
|  | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | |

\* Обавезан је за све ученике који су се определили за певање у ҳору, а прошли су проверу музичкиҳ способности.

Табеларни преглед наставног плана за седми и осми разред изгледа овако:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | СЕДМИ РАЗРЕД | | | | ОСМИ РАЗРЕД | | |
| нед. | год. | блок настава | | нед. | год. | блок настава |
| 1. | Српски језик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_језик1 | 4 | 136 |  | | 4 | 128 |  |
| 2. | Српски језик као нематерњи2 | 3 | 102 |  | | 2 | 64 |  |
| 3. | Страни језик | 2 | 68 |  | | 2 | 64 |  |
| 4. | Ликовна култура | 1 | 34 |  | | 1 | 32 |  |
| 5. | Музичка култура | 1 | 34 |  | | 1 | 32 |  |
| 6. | Историја | 2 | 68 |  | | 2 | 64 |  |
| 7. | Географија | 2 | 68 |  | | 2 | 64 |  |
| 8. | Физика | 2 | 68 |  | | 2 | 64 |  |
| 9. | Математика | 4 | 136 |  | | 4 | 128 |  |
| 10. | Биологија | 2 | 68 |  | | 2 | 64 |  |
| 11. | Хемија | 2 | 68 |  | | 2 | 64 |  |
| 12. | Техничко и информатичко образовање | 1 | 34 | 30 | | 1 | 32 | 30 |
| 13. | Физичко васпитање | 2 | 68 |  | | 2 | 64 |  |
| У К У П Н О:А | | 25-28\* | 850-952\* | 60 | | 25-27\* | 800-864\* | 60 |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање3 | 1 | 34 | |  | 1 | 32 |  |
| 2. | Други страни језик4 | 2 | 68 | |  | 2 | 64 |  |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементиманационалне културе 5 | 2 | 68 | |  | 2 | 64 |  |
| 4. | Информатика/Домаћинство | 1 | 36 | |  | 1 | 36 |  |
| У К У П Н О:Б | | 3-5\* | 102-170\* | |  | 3-5\* | 96-160\* |  |
| У К У П Н О: А + Б | | 28-31\* | 952-1054\* | | 60 | 28-30\* | 896-960\* |  |

1. Називјезиканационалнемањинеушколамаукојимасенаставаодржаванаматерњемјезикунационалнемањине.
2. Реализујесеушколамаукојимасенаставаодржаванаматерњемјезикунационалнемањине.

\* Број часова за ученике припаднике националнихмањина

1. Ученик бира један од понуђених наставних предмета.
2. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другогциклуса
3. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет, али није у обавези.

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 28-31\* | 1012-1114\* | 28-30\* | 956-1020\* |
| 2. | Допунска настава | 1 | 34 | 1 | 32 |
| 3. | Додатни рад | 1 | 34 | 1 | 32 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ  ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |  |
|  | Час одељењског старешине | 1 | 34 | 1 | 32 |
|  | Физичке активности | 1,5 | 51 | 1,5 | 48 |
|  | Хор\* | - | - | - | - |
| 2. | **Слободне активности** |  |  |  |  |
|  | Друштвене,техничке,хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 34-68 | 1-2 | 32-64 |
|  | Хор | 1-2 | 34-68 | 1-2 | 32-64 |
|  | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 3 дана годишње | |

\*Обавезан је за све ученике који су се определили за певање у хору а прошли су проверу музичких способности

**2.6.Пројектна настава**

Школа ће реализовати пројектну наставу у школској 2018/2019. години како за ученике првог разреда тако и за све ученике наше школе.Сви пројекти дати су у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив пројекта | носиоци | учесници | Време реализације |
| Пријем првака у први дечји савез | Координатор и чланови дечјег савеза | Ученици четвртог и првог разреда | 01.09.2018. |
| „Дани европске баштине“ | наставници | сви ученици | 15.09.2018. |
| „Европски дан језика“ | Наставници српског и енглеског језика | Ученици од 5.до8.разреда | 24.-26-09.2018. |
| „Европска недеља спорта“ | Општина Бач, директор, учитељице | ученици другог један и трећег два | 27.09.2018. |
| Републичко такмичење у орању | директор, ученичка задруга,  ученици домаћини | ученици учесници,запослени у школи, представници локалне самоуправе | 05. и 06.10.2018. |
| „Сунчана јесен живота“ | Учитељице, ученици нижих разреда | Ученици нижих разреда и њихове баке и деке | октобар,новембар 2018. |
| Новогодишњи вашар | Координатор и чланови ученичког парламента | Ученици виших разреда и локално становништво | децембар 2018. |
| „Свети Сава школска слава“ | Наставници српског језике и музичке културе, чланови хора | Сви ученици, родитељи, представници локалне самоуправе | 27.01.2019. |
| Ускршњи вашар | учитељице,координатор и чланови ученичког парламента | Сви ученици, родитељи, локално становништво | 24.04.2019. |
| Обележавање дана школе | Наставници српског језике и музичке културе, чланови хора | Сви ученици, родитељи, локално становништво, представници локалне самоуправе | 27.05.2019. |
| Завршна приредба | Наставници српског језике и музичке културе, чланови хора | Ученици осмих разреда, њихови родитељи | 28.06.2019. |

**2.7.Изборни предмети за школску 2018/2019.**

**Обавезни изборни предмети**

Разредна настава

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Обавезни изборни предмет | | | Изборни предмет |
|  |  | Грађанско васпитање | Верска настава | |  |
|  |  |  | Право. катих. | Катол. вјерон. |  |
| I-1 | 15 | 2 | 5 | 8 |  |
| I-2 | 15 | 1 | 4 | 10 |  |
| I-3к | 5 | 2 | 3 | 0 |  |
|  | **35** | **5** | **12** | **18** | Чувари природе |
| II-1 | 24 | 7 | 6 | 11 | 24 |
| II-2к | 6 | 0 | 4 | 2 | 6 |
|  | **30** | **7** | **10** | **13** | **30** |
| III-1 | 17 | 1 | 6 | 10 | 17 |
| III-2 | 19 | 3 | 3 | 13 | 19 |
| III-3к | 7 | 0 | 5 | 2 | 7 |
|  | **43** | **4** | **14** | **25** | **43** |
| IV-1 | 23 | 6 | 3 | 14 | 23 |
| IV-2к | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 |
|  | **26** | **6** | **4** | **16** | **26** |
| Укупно: | **134** | **22** | **40** | **72** | **99** |

Предметна настава

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Обавезни изборни предмет | | |  |
|  |  | Грађанско васпитање | Верска настава | | Немачки језик |
|  |  |  | Право. катихизис | Катол. вјеронаук |  |
| V-1 | **15** | 3 | 5 | 9 | 15 |
| V-2 | **15** | 0 | 4 | 8 | 15 |
| VI-1 | **15** | 2 | 7 | 6 | 15 |
| VI-2 | **16** | 0 | 8 | 8 | 16 |
| VII-1 | **16** | 2 | 1 | 13 | 16 |
| VII-2 | **17** | 3 | 3 | 11 | 17 |
| VIII-1 | **23** | 1 | 9 | 13 | 23 |
| VIII-2 | **22** | 7 | 6 | 9 | 22 |
| Укупно: | **139** | **18** | **43** | **78** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Број ученика | Слободне активности | |
|  |  | Чувари природе | Свакодневни живот у прошлости |
| V-1 | **15** | 15 |  |
| V-2 | **15** | 15 |  |
| VI-1 | **15** | 15 |  |
| VI-2 | **16** |  | 16 |
|  |  | 45 | 16 |

**Слободне активности ученика петог и шестог разреда**

**Изабрани спорт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Изборни предмет изабрани спорт |  |
|  |  | Одбојка | Кошарка |
| VII-1 | 16 | 16 |  |
| VII-2 | 17 |  | 17 |
|  | **33** |  |  |
|  |  |  |  |
| VIII-1 | 23 | 23 |  |
| VIII-2 | 22 | 22 |  |
|  | **45** | **45** |  |
|  | **88** | **61** | **17** |

**Информатика и домаћинство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број уч. |  | |
|  |  | Информатика | Домаћинство |
| VII-1 | 16 | - | 16 |
| VII-2 | 17 | - | 17 |
| VIII-1 | 23 | - | 23 |
| VIII-2 | 22 | - | 22 |
|  | **78** | **-** | **78** |

Наставу из изборног предмета информатика у седмом и осмом разреду ће изводити предметни наставник Марко Војновић а наставу из домаћинства наставница биологије Рада Цвијић.

**Језици националних мањина са елементима националне културе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред |  |  |
|  | Румунски језик са ел. нац. култ. | Хрватски језик са ел. нац. култ. |
| I-1 | 1 | 1 |
| I-2 | 3 | 3 |
| II-1 | 0 | 0 |
| III-1 | 1 | 3 |
| III-2 | 3 | 4 |
| IV-1 | 0 | 2 |
| **I-IV** | **8** | **13** |
| V-1 | 0 | 3 |
| V-2 | 0 | 2 |
| VI-1 | 0 | 2 |
| VI-2 | 0 | 1 |
| VII-1 | 0 | 1 |
| VII-2 | 0 | 1 |
| VIII-1 | 0 | 1 |
| VIII-2 | 9 | 6 |
| **V-VIII** | **9** | **17** |
|  | **17** | **30** |

У току школске 2018/2019. у школи ће се изучавати хрватски језик са елементима националне културе.

Укупно 30 ученика се изјаснило да жели да похађа хрватски језик са елементима националне структуре. Оформљенe су две групе, у једној групи су ученици од I до IV разреда(13 ученика) а у другој групи су ученици од V-VIII (17 ученика), наставу ће изводити Милена Баждар,професор хрватског језика или српског језика и југ. књижевности.

**III ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.1.Директор школе –план рада директора**

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основ­ном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се од­но­се на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених про­писа, зак­ључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, оба­ве­зе директора садржане су и у следећим задацима:

I Планирање и организовање образовно-васпитног рада

IIСтручно усавршавање запослених

IIIУтврђивање кадровских потреба

IVПравни послови

VИнструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-

Васпитног рада

VIРад у стручним органима

VII Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

VIIIМенаџерски послови

IXРад са ученицима

XРад са родитељима

XIСарадња са стручним институцијама

XII Сарадња са друштвеном средином

Директор је одговоран за:

1. Руковођење васпитно- образовним процесом у школи
2. Планирање , организовање и контролу рада установе
3. Праћење и унапређивање рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима,органом управљања,
5. репрезентативним синдикатом и широм заједницом
6. Финансијско и административно управљање радом установе
7. Обезбеђење законитости рада установе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подручје и садржај рада** | |  | | | **Време** | | **Сарадници** | | |  | | **Реализација** | |
|  |  |  | | | **реализације** | |  |  | |  | |  | |
| **1.** | **Планирање и програмирање** | | | | Август,септе | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | | мбар | | Педагог | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | Председници | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | стручних | већа, | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | актива, тимова | | |  | |  | |
| 1. Израда Извештаја о реализацији | | | | | Август, | |  | | |  | |  | |
| годишњег плана рада школе | |  | | | септембар | | Педагог | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | Председници | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | | стручних | већа, | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | актива, тимова | | |  | |  | |
| 2. Израда предлога Годишњег плана рада | | | | | Јун,август | | Председници | | |  | |  | |
| школе | |  | | |  | | актива, | већа | | и | |  | |
|  |  |  | | |  | | тимова | школе, | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | стручна | служба. | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | Савет родитеља, | | |  | |  | |
| **2.** | **Руковођење** |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. Организација израде нормативних аката | | | | | Август- | | Жељко Паклединац,секретар |  | |  | |  | |
| школе и усклађивнаје са | | Законом о | | | децембар | |  |  | |  | |  | |
| основама система | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | образовања и васпитања |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| 2. Израда предлога финансијског плана | | | | | Септембар - | | рачуноводство |  | |  | |  | |
|  |  |  | | | новембар | |  | | | | |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  |  | |  | | | |
| 3. | | Праћење реализације плана опремања | | | Март-мај | | секретар | | | | |  | |
| школе | | | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 4. | | Подела задужења у припреми за почетак | | | Јун-август | | Педагог | | |  | |  | |
| рада у новој школској години | | | |  |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | педагошки | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | колегијум | | |  | |  | |
| 5. | | Доношење одлуке о расписивању | | | август | | секретар | | |  | |  | |
| конкурса за слободна радна места | | | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 6. | | Израда решења о 40-ој радној недељи и | | | Август- | | секретар | | |  | |  | |
| решења о заради запослених | | | |  | септембар | |  | | | | |  | |
| **3.** | | **Организациони послови** | |  | Октобар- | | Стручно | | | веће | |  | |
|  | |  | |  | март | | разредне наставе | | | | |  | |
| 1. Организација уписа ученика | | | |  |  | | Педагошко | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | психолошка | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | служба | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | председници | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | стручних | | | већа, | |  | |
|  | |  | |  |  | | тим | | | за | |  | |
|  | |  | |  |  | | самовредновање | | | | |  | |
| 2. Организација и остваривање свих облика | | | | | Септембар- | | Педагошка | | |  | |  | |
| образовно-васпитног рада школе | | | |  | август | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | служба, | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | председници | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | | стручних | | | већа, | |  | |
|  | |  | |  |  | | тим | | | за | |  | |
|  | |  | |  |  | | самовредновање | | | | |  | |
| 3. | | Организација дежурства наставног | | и | Септембар- | |  | | |  | |  | |
| ненаставног особља | | | |  | јун | |  | | |  | |  | |
| 4. | | Предузимање мера ради извршавања | | | Септембар- | | Педагог | | |  | |  | |
| налога просветног инспектора и просветног | | | | | август | |  | | |  | |  | |
| саветника | | | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 5. | | Организација и координација рада | | | Септембар- | |  | | |  | |  | |
| секретара и стручне службе | | | |  | август | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 6. | | Организација поправних испита | | за | Јун 2019. | | одељењске | | |  | |  | |
| ученике | | | |  |  | | старешине | | |  | |  | |
| 7. | | Организација рада на инвентарисању | | | децембар | | Секретар,рачуноводство | | |  | |  | |
| имовине школе | | | |  |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 8. | | Организација рада и припрема Школске | | | Децембар, | | Комисија | | | за | |  | |
| славе | | | |  | јануар | | приредбе | | | Савет | |  | |
|  | |  | |  |  | | родитеља | | |  | |  | |
| 9. | | Организација путовања ученика | | и | Фебруар-мај | |  | | | | |  | |
| наставникана такмичења, екскурзије | | | | и |  | |  | | |  | |  | |
| семинаре | | | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 12.Организација и подела задужења за | | | | | август | | секретар | | |  | |  | |
| послове текућег одржавања | | | |  |  | |  | | |  | |  | |
| **4.** | | **Педагошко-инструктивни** | | **и** |  | |  | | |  | |  | |
| **саветодавни рад** | | | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 1. | | Педагошко инструктивни увид и надзор | | | Септембар- | | Председници | | | | |  | |

**3.2.Наставничко веће**

Рад Наставничког већа одвијаће се кроз редовне и ванредне седнице, на почетку школске године, на крају класификационог периода, према текућим потребама на бази нормативних аката и педагошких захтева.

Садржај рада:формира одељења, подела предмета на наставнике према броју наставних часова и фонду наставе, распоред часова; припрема годишњи план рада школе; одобрава употребу уџбеничке литературе; план ванаставних активности; анализа васпитно-образовног рада и мере за унапређивање; педагошко и стручно усавршавање радника; организација обележавања празника и школских свечаности; похвале, награде и дипломе ученицима; анализа поштовања кућног реда; праћење реализације допунске и додатне наставе; праћење и вредновање рада; васпитно-дисциплинске мере; оперативни планови у настави; организовање слободних активности;проблеми изостајања са наставе; рад са родитељима; опремање школе наставним средствима; васпитни програм школе и његова реализација; предлаже чланове испитних комисија и тимова у школи; утврђује и одобрава екскурзије ученика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | | | | | **Динамика** | | **Носилац** | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | |
| Организација образовног и васпитног рада. | | | | | август | | Д, ПП | | | |  | | |
| Извештај о реализацији ГПРШ. | | | | | септембар | |  | | | |  | | |
| Годишњи план рада школе. | | | | |  | |  | | | |  | | |
| Презентација новог Школског програма | | | | |  | |  | | | |  | | |
| Подела задужења. | | | | |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | |
| Анализа самовредновања претходне школске године. | | | | | | август | | Д, ПП | |  | |  |
| Избор тима за израду Акционог плана за самовредновање – на | | | | | |  | |  | |  | |  |
| основу закључака самовредновања по кључним областима у | | | | | |  | |  | |  | |  |
| претходном периоду | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| Организација рада стручних органа планирање и припремање. | | | | | | август, | | Д, П П | |  | |  |
|  |  |  |  | | | септембар | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | | | |  |
| Усклађивање планова са стандардима, међупредметне | | | | | | август, | | Н,Д,ПП | | | |  |
| компетенције |  |  |  | | | септембар | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  |
| Посете, излети , екскурзије - план | |  |  | | | септембар | | Комисија | | | | за |
|  |  |  |  | | |  | | излете | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
| План стручног усавршавања наставника | | |  | | | окт.-мај | | Д | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| План посете часова наставника | |  |  | | | септембар | | Д,ПП | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| Праћење имплемантације иновативних метода рада, планирања, | | | | | | Септембар- | | ПП, | | Тим | | ѕа |
| анекса Школског програма | |  |  | | | август | | самовредновање | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | Тим | |  | | за |
|  |  |  |  | | |  | | имплементацију | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | иновативних | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | програма | | | |  |
| Ученичке организације- усвајање планова рада | | |  | | | септембар | | Д,П, | | задужени | | |
| Ученичког парламента, Вршњачког тима, Вршњачких | | | | | |  | | наставници | | | |  |
| медијатора, Дечјег савеза, Подмлатка црвеног крста, Ученичке | | | | | |  | |  | |  | |  |
| задруге. |  |  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| Планирање | ваннаставних | активности, | одељењског | | | октобар | | Д, П | |  | |  |
| старешинства, сарадње са родитељима. | | |  | | |  | | Тим | |  | | за |
|  |  |  |  | | |  | | спречавање | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | | насиља | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| Анализа успеха ученика | |  |  | | | квартално | | П, ОС | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
| Извештај школског Тима за спречавање насиља | | |  | | | квартално | | П, | | Тим | | за |
|  |  |  |  | | |  | | спречавање | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | | насиља | | | |  |
| Извештај школског Тима за инклузију | | |  | | | квартално | | П, | | Тим | | за |
|  |  |  |  | | |  | | инклузију | | | |  |
| Извештај о праћењу акционог плана Школског развојног плана | | | | | | полугодишње | | Д, | | Тим | | за |
|  |  |  |  | | |  | | школско развојно | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | планирање | | | |  |
| Упис, тестирање и родитељски састанци за будуће прваке. | | | | | | април-јун | | Д,ПП,учитељи | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | будућих | | | | првих |
|  |  |  |  | | |  | | разреда | | | |  |
| Професионална оријентација ученика 8.р. | | |  | | | Јануар- јун. | | П, | | Тим | | за |
|  |  |  |  | | |  | | професионалну | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | орјентацију, | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | | Кординатор уписа | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | 8.разреда | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |
| Анализа рада стручних актива | | | |  | | мај, јун | | Д, | председници | | | |
|  | | | |  | |  | | стручних актива и | | | | |
|  | | | |  | |  | | већа |  | | | |
| Активности око пријемног испита | | | |  | | Фебр.- мај | | Д, | кординатор | | | |
|  | | | |  | |  | | уписа 8.разреда | | | | |
| Завршна приредба | | | |  | | Јун. | | Д, ОС | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | |
| Похвале, дипломе, награде | | | |  | | Јун. | | Н, ОС, | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | |
| Израда Школског програма за наредну школску годину | | | |  | | Јун | | Д,ПП,Н, | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | |
| Реализација Школског плана | | | |  | | Јун | | Д,ПП,Н, | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | |
| Реализација самовредновања рада школе | | | |  | | Јун | | Д, ПП, Тим за | | | | |
|  | | | |  | |  | | самовредновање | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | |
| Д- директор; ОС- одељењски старешина; Н-наставници; | | | | ПП- педагошко психолошка служба | | | | | | | | |
| Планирано је одржавање 4 састанка Наставничког већа у школској 2018/2019 години. | | | | | | | | |  | | | |

**3.3. Разредна већа**

**3.3.1.Програм рада разредних већа ( I-IV )**

**I разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Садржај рада** | **Време релизације** | **Носиоци реализације** | **Облик рада** |
| 1. | **Август**   * Израда предлога Годишњег плана и програма по месецима * Распоред часова   -Подела одељења   * Сређивање документације   - Избор тема за стручно усавршавање  -Распоред коришћења сале за физичко--Договор о темама за први родитељски састанак | VIII | руководилац чланови већа | седница |
| 2. | **Септембар**  -Евиденција изборних предмета  -Усвајање планова рада  .Организовање допунске наставе  -Договор о набавци потребних наставних средстава  .Договор о избору дечје штампе | IX | сви чланови  већа  педагог | седница  писмено |
| 3. | **Октобар**  -Договор о темама за други родитељски састанак   * Учешће у обележавању Дечије недеље и недеље Црвеног крста * Пријем првака у „Дечји савез“ * -„Месец књигње“ * Јесењи крос * Тромесечна анализа васпитно-образовног рада | X | Чланови већа  Педагог  библиотекар | седница писмено |
| 4. | **Новембар**  -Реализација Наставног плана и програма | XI | Чланови већа | писмено |
| 5.. | **Децембар**   * Анализа рада Већа на крају првог полугодишта * Успех ученика на крају првог полугодишта * -Договор о темама за трећи родитељски састанак * Реализација недеље школског спорта | XII | Чланови већа  педагог | писмено  извештај |
| 6. | **Јануар**  **-**Реализација Наставног плана и програма | I | Чланови већа | писмено |
| 7. | **Фебруар**  -Реализација Наставног плана и програма  -Пратимо актуелне конкурсе | II | Чланови већа | писмено |
| 8. | **Март**  **-**Тромесечна анализа васпитно-образовног рада  -Приредба поводом 8. марта  -Договор о темема за четврти родитељаски састанак | III | Чланови већа  педагог | Писмено  извештај |
| 9. | **Април**   * Пролећни крос * Припрема за екскурзију | IV | Чланови већа | писмено |
| 10. | **Мај**  -Реализација Наставног плана и програма | V | Чланови већа | писмено |
| 11. | **Јун**   * Анализа успеха ученика на крају другог полудодишта * Предлог ученика за похвалу * Договор о темема за четврти родитељаски састанак * Извештај о раду Актива * Израда плана рада стручног Актива за школску 2018/2019. годину и извештаја плана рада за протеклу годину * Сређивање документације | VI    VI | Чланови већа  педагог | извештај  писмено |

**II разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Времереализације** | **Садржајрада** | **Носиоциреализације** | **Облици и методерада** |
| август -  септембар | 1. Усвајање годишњих планова рада. 2. Организација допунске наставе 3. Планирање стручног усавршавања 4. Планирање контролних задатака 5. Договор о учешћу на приредбама за пријем првака у Дечији савез . | Учитељице другог разреда | анализа, дискусија, договор |
| октобар - новембар | 1. Договор о обележавању Дечије неделје. 2.Праћење остваривања образовних стандарда 2. Мере за побољшање успеха ученика | Учитељице другог разреда | анализа, дискусија  договор |
| децембар - јануар | 1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма   3.Постигнути резултати у ваннаставним активностима. | Учитељице другог разреда | анализа, дискусија, договор |
| фебруар – март | 1. Резултати остварени у допунској настави. 2. Понашање ученика. | Учитељице другог разреда | анализа, дискусија, договор |

**III разред**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Времереализације** | **Садржајрада** | **Носиоциреализације** | **Облици и методе рада** |
| август -  септембар | 1. Усвајање годишњих планова рада. 2. Организација  допунске наставе 3. Планирање стручног усавршавања 4. Планирање контролних задатака 5. Договор о учешћу на приредбама за пријем првака у Дечији савез . 6. Договор о  тематском планирању | Учитељице трећег разреда | анализа, дискусија, договор |
| октобар - новембар | 1. Договор о обележавању Дечије недеље.        2.Праћење остваривања образовних стандарда 2. Мере за побољшање успеха ученика | Учитељице трећег разреда | анализа, дискусија      договор |
| децембар - јануар | 1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма   3.Постигнути резултати у ваннаставним активностима. | Учитељице трећег разреда | анализа, дискусија, договор |
| фебруар – март | 1. Резултати остварени у допунској настави. 2. Понашање ученика. 3. Договор о тематском планирању за месец март | Учитељице трећег разреда | анализа, дискусија, договор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| март – април | 1. Анализа успеха и  владања ученика на крају трећег класификационог периода.          2. Резултати остварени у допунској настави. 3. Реализација Наставног плана и програма. | Учитељице трећег разреда | анализа, дискусија |
| мај - јун | 1. Анализа успеха ученика на крају II   полугодишта   2.Реализација наставног плана и програма.                                          3.Анализа рада ваннаставних активности.  4.Предлог плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца | Учитељице трећег  разреда | анализа, дискусија, договор |

**I V разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Садржај рада** | **Време релизације** | **Носиоци реализације** | **Облик рада** |
| 1. | Август   * Израда предлога Годишњег плана и програма по месецима * Распоред часова * Новоуписани ученици * Сређивање документације * Дани Европске баштине * Планирање контролних задатака | VIII | руководилац чланови актива | седница |
| 2. | Септембар   * Избор тема за стручно усавршавање * Прелазак ученика са предметне на разредну наставу * Допунска и додатна настава | IX | сви чланови  актива  педагог | седница  писмено |
| 3. | Октобар   * Учешће у обележавању Дечије недеље и недеље Црвеног крста * Планирање школе у природи * Јесењи крос | X | чалнови актива | седница писмено |
| 4. | Децембар   * Анализа рада Актива на крају првог полугодишта * Успех ученика на крају првог полугодишта | XII | актив | писмено |
| 5. | Април   * Пролећни крос * Припрема за екскурзију | IV | актив | писмено |
| 6. | Јун   * Анализа успеха ученика на крају другог полудодишта * Извештај о раду Актива * Израда плана рада стручног Актива за школску 2019/2020. годину и извештаја плана рада за протеклу годину * Сређивање документације | VI  VI | актив  актив | извештај  извештај  писмено |

**3.3.2.Програм рада разредног већа ( V-VIII )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| СЕПТЕМБАР | * Планирање и програмирање васпитно -образовног рада (усвајање плана рада разредних старешина; план рада са родитељима) * Израда годишњих планова * Организовање слободних активности ученика * Избор руководиоца одељенског већа, стручних актива * Идентификовање ученика за ИО * План активности из ШРП за текућу школску годину (план одржавања угледних и огледних часова, тимска настава) * План ПО, израда, реализација | Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог | Састанци, извештаји, документација наставника и општег постигнућа |
| ОКТОБАР | * Aнализа постигнућа ученика на I класификационом периоду и предлог мера за побољшање * Идентификација ученика којима је потребан педагошко- корективни рад * Вођење педагошке документације * Организовање „Сунчане јесени живота“ | Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог | Записници, извештаји, анализе |
| ДЕЦЕМБАР | * Анализа постигнућа ученика на I полугодишту и предлог мера за побољшање * Анализа владања ученика (предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика) * Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности * Анализа постигнућа ученика код којих се спроводе мере рационализације * Анализа реализације плана ПО | Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог |
| ФЕБРУАР | * Рад са слабијим ученицима * Понашање и радне навике ученика * Припреме за такмичење ученика * Предлог уџбеника и приручника за следећу школску годину и усвајање начина набавке * Обележавање Дана жена * Професионална оријентација ученика (VII и VIII разред) | Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог | Посета часовима, евиденција постигнућа, тестирање, анкетирање |
| АПРИЛ | * Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода * Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика * Анализа рада са ученицима код којих се примењују мере индивидуализације због изражених сметњи у учењу * Анализа рада Ученичког парламента * Анализа стања у школи -РП * Резултати општинских и окружних такмичења * Предлог за реализацију екскурзије и излета | Одељенске старешине, педагог, Тим за ИО, предметни наставници | Анализе резултата, педагошка документација |
| МАЈ | * Реализација екскурзија, излета * Договор око завршних испита * Предлог похвала, награда ученика осмог разреда | Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, педагог | Извештаји, евиденције резултата, педагошка документација |
| ЈУН | * Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта * Анализа реализације наставног плана и програма * Анализа активности предвиђених ГПР * Анализа остварености програма ПО * Анализа и евалуација рада са ученицима који показују потешкоће у раду * Извештај са изведеног излета за ученике | Одељенске старешине, педагог, Тим за ИО, Тим за ПО, Тим за самовредновање | Записници и извештаји, анализе |
| АВГУСТ | * Извештај о раду разредног већа за 2017 /2018. годину * Израда плана за наредну 2017/ 2019. школску годину | Одељенске старешине | Извештај, план |

**3.4. Одељенски старешина**

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Одељењски старешина прати, планира и проучава целокупну организацију рада одељења.

У формирању одељењске заједнице одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних оодноса од којих зависи квалитет и степен развоја ученичкоог колектива.

**Задаци одељењског старешине у односу на ученике су:**

* Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину;
* Прикупљање релевантних података о ученику од родитеља, учитеља, педагога, лекара, наставника;
* Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика.
* Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама.
* Саветодавни рад у решавању школских проблема.
* Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања;
* Решавње конкретних проблема ученика из одељења (исхрана ,професионална оријентација );
* Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
* Интезивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
* Иницирање корективног рада са ученицима;
* Израда анализе успеха ученика.
* Израда анализе безбедности на нивоу одељења.

**Послови одељењског старешине у односу на одељењску заједницу:**

* Организација учења ,игре и рада.
* Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом.
* Активност на стварању здравог језгра одељења.
* Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице.
* Организовање одељења у шире активности школе.
* Организовање излета и екскурзија.
* Укључивање ученика у културно уметничка друштва, дечије омладинске организације, библиотеке и др.

**Послови одељењског старешине у раду са родитељима:**

* Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу.
* Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школоловање и школу њиховог детета.
* Организовање родитељских састанака и подстицање родитеља на индивидуални контакт са одељењским старешином и наставницима.
* Упућивање ученика у педагошко – психолошко образовање.
* Информисање родитеља о важним активностима школе.
* Посећивање породице.

**Послови одељењског старешине у односу на стручне органе :**

* Учешће у изради Годишњег плана рада школе.
* Израда програма рада одељењског старешине.
* Остваривање увида у редовност наставе.
* Брига и решавање ситуација оптерећености ученика.
* Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење.
* Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицињу васпитно – дисциплинских мера.
* Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу.
* Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа.
* Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односи на улоге и рад одељењског старешине.

**Послови одељењског старешине у односу на педагошку документацију:**

* Сарадња са директором школе и стручним сарадником на плану уједначавања вођења педагошке документације.
* Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге.
* Савесно , прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењског, наставничког већа и родитељских састанака.

**3.5.План рада актива учитеља и стручних већа за области предмета**

**3.5.1.План рада актива учитеља**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| - Избор руководства Актива учитеља школе  - - Припрема приредбе за  пријем првака  - Формирање секција и израда планова секција  - Израда распореда часова  - Планирање екскурзије  - Израда глобалних и оперативних планова  -Припрема за „ Дане европске баштине“ | август | Актив учитеља,  Педагог  директор |
| -Приредба за  прваке  -Израда плана допунске и додатне наставе  - Усвајање годишњег програма Актива учитеља школе  - Организовање продуженог боравка у школи  -Израда плана реализације екскурзије  - Организовање изборне и факултативне наставе  - Договор о приручницима и стручној литератури  - Планирање одласка на манифестацију „Европски дани баштине“ | септембар | Актив учитеља,  педагог,  директор |
| - Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима за ИО  - Обележавање Дечје недеље  - Приредба поводом пријема првака у Дечји савез  -Реализација тематско планиране недеље, тема Играчка  - Месец књиге  - Јесењи крос  -Недеља спорта  -Интерна едукација са стручног  усавршавања(анализа угледних и огледних часова)  -Обележавање „Сунчане јесени живота“  - Планирање стручног усавршавања  - Анализа успеха на крају првог тромесечја  -Учешће на конкурсима | октобар | Актив учитеља,  педагог, Дечји савез  директор |
| - Стручно предавање  -Радионице „Учење учења“ за децу, наставнике и родитеље  -Анализа и израда ИОП-а по потреби  - Припрема ученика за такмичења  - Проверавања и тестирања ученика за први класификациони период  - Припрема новогодишње приредбе | новембар | Педагог  Актив учитеља  Директор  Тим ИО |
| - Провера постигнућа ученика из српског језика, математике,СОН и природе и друштва по разредима  -Интерна едукација са стручног усавршавања(анализа угледних и огледних часова)  -Писање извештаја о реализацији  планова,пројеката, постигнућима ученика,ИОП-у  -Припрема ученика за такмичења  - Реализација васпитних садржаја и фонда часова  - Зимски сусрети учитеља  - Тешкоће при реализацији наставног плана  - Божићни базар  - Новогодишње украшавање хола  Анализа успеха на крају првог полугодишта | Децембар | Актив учитеља,  Педагог  Директор  Тим ИО |
| - Организационе припреме за школску славу Светог Саву  -Самовредновање  - Украшавање хола поводом Савиндана  -Школско такмичење из математике  -Припрема за такмичење рецитатора  - Припреме за учествовање на Смотри драмског стваралаштва | јануар | Актив учитеља,  Педагог  Директор  Тим за самовредновање  вероучитељи |
| -Припреме за учествовање на Смотри драмског стваралаштва  - Стручно усавршавање-организација и реализација акредитованих семинара  - Коришћење разноврсних облика и метода рада у настави у циљу пружања помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање оних који брже напредују | фебруар | Актив учитеља  Педагог  директор |
| - Школска такмичења  -Интерна едукација са стручног усавршавања(анализа угледних и огледних часова)  -Општинска такмичења  - Анализа успеха на крају трећег квартала  - Учешће на ликовним и поетским конкурсима  -Приредба за 8. март | март | Актив учитеља,  Педагог  Директор  вероучитељи |
| - Пролећни крос  -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у  -Реализација тематско планиране недеље, тема Драга личност  -Учешће на Смотри драмског стваралаштва у Бачу  - Украшавање хола за Ускрс  - Ускршњи базар  - Припрема тачака за приредбу поводом Дана школе | април | Актив учитеља,  Педагог  Тим ИО |
| -Припрема и реализација  екскурзије  - Провера постигнућа ученика из српског језика, математике,СОН и природе и друштва по разредима  -Учешће на „Смотри ћириличне писмености“  - Украшавање школе поводом Дана школе  -Учешће у прослави Дана школе | мај | Актив учитеља,  Педагог |
| -Писање извештаја о реализацији  планова,пројеката, постигнућима ученика,ИОП-у  -Учешће на „Витезовом пролећу“  -Реализација завршних тестова  - Анализа успеха на крају школске године  - Реализација васпитних садржаја и фонда часова----Интерна едукација са стручног усавршавања(анализа угледних и огледних часова)  -Завршна приредба у школи у Бођанима  -Завршна приредба ученика четвртих разреда  - Израда извештаја о раду Актива за школску 2018/19. годину  -Припреме за израдау Годишњег плана  рада школе за школску 2019/20. годину | јун | Актив учитеља,  Педагог,  Тим ИО |
| -сарадња са институцијама друштвене средине(општина,библиотека,дом здравља, МЗ, СУП,Црвени крст,...)  -Реализација  тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици  -Тематска настава-недељно конципирана настава у оквиру  једне теме  -Реализација угледних и огледних часова  -Стручно усавршавање учитеља интерним екстерним едукацијама | Током школске године | Актив учитеља  Педагог  директор |

**3.5.2.План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | -Договор о раду у новој школској години  -Тематско планирање наставе  -Израда плана за иницијалне,контролне и писмене задатке  -ИОП-педагошки профили  -Стручно усавршавање | Предметни наставници |
| Октобар | -Анализа иницијалних тестова  -Рад са талентованим ученицима у оквиру додатне наставе | Предметни наставници |
| Новембар | -Анализа успеха на крају првог квартала  -Праћење реализације тематске наставе  -Угледни,огледни часови и часови у четвртим разредима | Предметни наставници |
| Децембар | -Анализа успеха на крају првог полугодишта  -Реализација редовне,допунске и додатне наставе  -Договор око организације школских такмичења | Предметни наставници |
| Јануар | -Школска такмичења  -Светосавска академија | Предметни наставници |
| Фебруар | -Припрема за општинска такмичења | Предметни наставници |
| Март | -Општинска такмичења  -Анализа успеха на крају трећег квартала  -Анализа ИОП  -Састанак општинских актива | Предметни наставници |
| Април | -Пролећно уређење  -Припремна настава за ученике осмих разреда  -Анализа окружних такмичења | Предметни наставници |
| Мај | -Дан школе  -Анализа пробног завршног испита  -Анализа успеха ученика осмих разреда | Предметни наставници |
| Јун | -Анализа завршног испита  -Годишњи извештај | Предметни наставници |
| Август | -Договор за наредну школску годину | Предметни наставници |

**3.5.3.План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | 1. Усвајање плана рада већа за школску 2018/2019. годину   2. Израда планова реализације допунске и додатне наставе  3. Планирање стручног усавршавања  4. Планирање писмених и контролних задатака  5.        Планирање тематске наставе | Предметни наставници |
| Октобар | 1. Анализа иницијалних тестова | Предметни наставници |
| Новембар | 1.     Анализа успеха ученика на крају првог квартала  2.     Праћење реализације тематске наставе | Предметни наставници |
| Децембар | 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта  2. Реализација редовне,допунске и додатне наставе  3. Договор око организације школских такмичења | Предметни наставници |
| Јануар | 1. Школска такмичења | Предметни наставници |
| Фебруар | 1. Резултати и анализа школских такмиче 2. Припрема за општинска такмичења | Предметни наставници |
| Март | 1. Резултати и анализа општинских такмичења  2.     Анализа успеха на крају трећег квартала | Предметни наставници |
| Април | 1. Припремна настава за ученике осмих разреда  2. Анализа окружних такмичења | Предметни наставници |
| Мај | 1.  Анализа пробног завршног испита  2. Анализа успеха ученика осмих разреда | Предметни наставници |
| Јун | 1. Анализа завршног испита  2.  Годишњи извештај | Предметни наставници |
| Август | 1. Договор за наредну школску годину | Предметни наставници |

**3.5.4.План рада Стручног већа за уметност, културу и спорт**

**Чланови сртучног већа:**

1. Тања Шушковић- ликовна култура
2. Слбодан Вукојев- физичко васпитање
3. Саша Милаковић- физичко васпитање
4. Милош Милиновић- музичка култура
5. Марија Носал- музичка култура

**Заједнички циљеви рада**:

Усвајање правилних естетских вредности,

Развијање осећаја склада, прецизности, равнотеже,

Перцепција покрета, кретања, простора, ритма и времена,

Препознавање емоција и њихово изражавање покретом, сликом, музиком,

Подизање нивоа опште културе ученика,

Креативно-стимулативне радионице,

Посета концертима и музичким манифестацијама,

Посета актуелним ликовним изложбама,

Посета актуелним спортским такмичењима на локалном нивоу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај   рада** | **Начин**  **Реализације** | **Носиоци** |
| VIII | 1. Израда и усвајање плана и програма рада већа – избор руководиоца и подела задужења. 2. Израда планова образовно-васпитног рада за 2018./2019.год. 3. Имплементација тема одабраних у оквиру тематског планирања у глобалне и оперативне планове наставника.   4.  Израда плана стручног усавршавања, одабир семинара | -израда планова и програма рада  -избор актуелних семинара | -чланови актива  -педагог |
| IX | 1. План стручног усавршавања за ову школску годину 2. Међупредметна сарадња међу предметима и ваннаставним садржајима у припреми Дечје недеље 3. Планирање угледних часова 4. Формирање секција | -избор активности у току Дечје недеље  - избор тема и активности  -одабрати наставне садржаје за угледне часове | -предметни наставници  -чланови актива  -педагог |
| X | 1. Обележавање манифестације „Сунчана јесен живота“ 2. Организовање недеље спорта-план активности       - међупредметна сарадња са нижим разредима  4.  Јесењи крос  5.  Анализа реализацијe плана и програма, фонда часова и постигнутог успеха на крају првог квартала | -анализа и примена стандарда постигнућа  -избор пригодних активности и тема за манифестацију  -избор спортских активности | -чланови актива  -педагог |
| XI | 1. Договор око предстојећих општинских такмичења      и организовања школских такмичења ученика | -избор ученика за такмичење | -чланови актива |
| XII | 1. Договор око активности поводом обележавања полугодишта и Нове године  2. Анализа реализацијe плана и програма, фонда часова и постигнутог успеха на крају првог полугодишта. | -избор садржаја и тема за реализацију активности | -чланови актива |
| I | 1. Међупредметна сарадња међу предметима и наставним  садржајима у припреми и обележавању празника Светог Саве | - избор пригодних садржаја и тема за обележавање  школске славе | -чланови актива  -предметни наставници |
| II | 1. Анализа рада секција и осталих видова слободних активности | -анализа и начини сарадње у раду секција | -чланови актива  -педагог |
| III | 1. Обележавање 8. Марта-приредба и изложба  ликовних радова, међупредметна сарадња међу наставним предметима и Активима 2. Договор о реализацији часова у четвротм разреду у циљу припреме ученика за предметну наставу.   3.  Анализа реализацијe плана и програма, фонда часова и постигнутог успеха на крају трећег квартала. | -избор садржаја за приредбу и изложбу  -одабир термина и наставних јединица | -чланови актива  -предметни наставници |
| IV | 1. Обележавање Ускрса –међупредметна сарадња међу наставним предметима и Активима 2. Пролећни крос | -договор око активности поводом Ускрса | -чланови актива  -предметни наставници |
| V | 1. Припреме завршне приредбе 2. Организовање недеље спорта-план активност -међупредметна сарадња са нижим разредима | -избор садржаја за приредбу  -избор спортских активности | -чланови актива  -предметни наставници |
| VI | 1. Анализа реализације Плана рада 2. Анализа резултата такмичења у овој школској години 3. Анализа учешћа на Конкурсима и манифестацијама   4.  Анализа реализацијe плана и програма, фонда часова и постигнутог успеха на крају првог класификационог периода | -разговор о реализованим активностима током године  -договор око писања извештаја  -идеје за даљи рад | -чланови актива  -педагог |

**3.6. Савет родитеља**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чланови савета родитеља по одељењима** | | |
| Бр. | Име и презиме | одељење |
| 1. | Мирјана Павић | I-1 |
| 2. | Ивана Шимуновић | I-2 |
| 3. | Весна Ђерић | I-3к |
| 4. | Хуанита Шушњак | II-1 |
| 5. | Јасмина Узуров Шећеров | II-2к |
| 6. | Данијела Сабо | III-1 |
| 7. | Гордана Иличић | III-2 |
| 8. | Марија Наумов | III-3к |
| 9. | Тања Јагодић | IV-1 |
| 10. | Љиљана Зец | IV-2к |
| 11. | Сузана Икач | V-1 |
| 12. | Злата Дембицки | V-2 |
| 13. | Гордана Медић | VI-1 |
| 14. | Лидија Јованић | VI-2 |
| 15. | Мирела Ђурђевић | VII-1 |
| 16. | Тања Мићић | VII-2 |
| 17. | Драгана Давидовић | VIII-1 |
| 18. | Зорица Јовановић | VIII-2 |

**План рада Савета родитеља**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време рализације | Садржај рада | Извршиоци |
| IX | 1. Контитуисање новог савета родитеља и избор председника | Директор |
| 2. Усвајање пословника о раду Савета родитеља | Председник Савета родитеља |
| 3.Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години |  |
| 4. Извештај о раду школе за школску 2017/2018.годину | Секретар |
| 5.Извештај о раду директора | Секретар |
| 6. Упознавање Савета са Годишњим планом рада школе | Секретар |
| 7.Разматрање и усвајање Плана рада Савета за школску 2018/2019. | Директор |
| 8.Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину | Директор, Чланови |
| XI | 1. Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање,претплата за штампу, исхрана ђачке књижице) | Директор |
| 2.Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика, као и са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у установи | Директор, Чланови |
| 3. Упознавање са планом и програмом екскурзија, агенција и дневница и давање сагласности на исте | Чланови, директор |
| 4. Анализа успеха и владања на крају првог квартала. | Директор |
| 5**.** Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације |  |
| I, II | 1. Припреме за обележавање Дана Светог Саве | Директор |
| 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Педагог |
| 3. Извештај о раду савета родитеља, директора школе | Директор |
| 4.Извештај о раду школе у првом полугодишту | Директор |
|  | 1. Анализа успеха и владања на крају трећег квартала |  |
| III | 2.Извођење екскурзија и излета као образовно-васпитна потреба | Директор |
| 3. Давање предлога за избор уџбеника | Педагог, директор, чланови |
| 4.Сагласност за извођење изборних предмета за наредну школску годину | Директор |
| 5. Резултати ученика на такмичењу у току године | Директор |
| VI | 1. Упис ученика осмих разреда у средње  школе, упознавање са новинама за полагање завршног  испита осмог разреда | Директор |
| 2. Анализа резултата самовредновања рада школе, примене ИО, реализације Развојног плана школе  3. Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама | Директор, педагог |
| 4. Давање сагласности на  План и програм за извођење екскурзија, излета и наставе у природи за наредну школску годину | Директор |
| 5. Успех ученика на крају другог полугодишта | Директор |
| 6. Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи | Директор |
|  | 7. Анализа рада Савета родитеља и предлог плана за наредну школску годину | Директор, чланови савета родитеља |

**3.7.Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, педагог школе и директор као председавајући.

Председник**:** Александра Берић,директор

Планира се одржавање 4. седнице Педагошког колегијума у току 2018/2019. године.

Циљ: Квалитетно праћење образовно-васпитног рада у школи рада у школи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | | **Носиоци** |  | **Временски** | **Показатељи** |  | **Резултат** |
| **активности** |  | **оквир** | **успешности** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Доношење |  | Директор школе | | септембар | Усвојен план рада | |  |
| плана рада |  |  |  |  |  |  |  |
| Области |  | председник тима за | | септембар | -примењени | извори |  |
| самовредновања | | самовредновање | | новембар | података |  |  |
| Школе |  |  |  | март | -процена успешности | |  |
|  |  |  |  | јун |  |  |  |
| Стандарди | за | Директор, педагог | | септембар | -иницијални тестови | |  |
| крај | првог | Педседници |  | новембар | -одређени | начини |  |
| циклуса и |  | стручних већа | | март | провере |  |  |
| Другог циклуса | |  |  | јун | Усвојености | стандарда |  |
|  |  |  |  |  | за 6,7,8 разред |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| Остваривање | | Директор школе, | | децембар, | -извештај о реализацији | |  |
| годишњег плана | | Стручна служба, | | јун | планираних активности | |  |
| рада школе | | Председници |  |  | -евиденција | тешкоћа, |  |
|  |  | стручних | већаи |  | пропуста,предлога | |  |
|  |  | актива |  |  | унапређења |  |  |
| Доношење |  | Тим за инклузивно | | септембар, | -анализа планова | |  |
| индивидуалних | | образовање |  | децембар, | -договор о праћењу | |  |
| образовних | |  |  | Март, јун | -потреба | за |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| планова |  |  |  |  |  |  |  |  | укључивањем | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | спољашњих сарадника | | | |  |  |  |
| Безбедност |  |  | Председник | | тима | | Октобар |  | -предложени | | елементи | |  |  |  |
| ученика |  |  | за ненасиље, | |  |  | Децембар |  | праћења стања | | |  |  |  |  |
|  |  |  | водитељ |  |  |  | јун |  | -извештаји | | анкета | |  |  |  |
|  |  |  | вршњачког тима | | | |  |  | ученика |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | водитељ | ђачког | | |  |  | -стање по месецима | | |  |  |  |  |
|  |  |  | парламента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Циљ: Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Активности** | |  | **Носиоци** |  |  |  | **Временски** | **Показатељи** | | |  |  |  | **Резултат** | |
|  | **активности** | |  |  | **оквир** | **успешности** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Одређивање | |  | Директор школе, | | | | октобар, | -показатељи успешности | | | | |  |  |  |
| показатеља |  |  | Председници | |  |  | новембар | квалитета рада | | |  |  |  |  |  |
| квалитета |  |  | стручних већа, | |  |  | април, мај |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Председник | | тима | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | за самовредновање | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резултати | рада |  | Стручна | служба, | | | Децембар, | -анализа података успеха | | | | |  |  |  |
| ученика |  |  | председник |  |  |  | јун | ученика | | по | просечним | |  |  |  |
|  |  |  | одељенских | | већа, | |  | оценама | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | председник већа за | | | |  | -аналиаз | | података | | у |  |  |  |
|  |  |  | разредну наставу | | | |  | односу иницијални тест- | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | постигнут успех одељења | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | на крају школске године | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | и полугодишту | | |  |  |  |  |  |
| Праћење |  |  | Стручна | служба | | | Септембар - | -формирање | | | тима | за |  |  |  |
| имплементације | |  | школе, | активи, | | | август | имплементацију | | | |  |  |  |  |
| ИКТ,наставе | |  | стручна већа | |  |  |  | монтессори | | | програма, | |  |  |  |
| усмерене | на |  |  |  |  |  |  | ИКТ, | | тематске | | и |  |  |  |
| ученика, |  |  |  |  |  |  |  | пројектне наставе | | | |  |  |  |  |
| тематске | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пројектне |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наставе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Циљ: Успешна усклађеност рада и координација активности у школи | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Активности** | | | **Носиоци** |  |  | **Временски** | | **Показатељи успешности** | | | | | |  | **Резултат** |
| **активности** | |  | **оквир** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација | | | Помоћник |  |  | Према | | -усклађеност | | | распореда | | |  |  |
| тематских |  |  | директора |  |  | планираним | | часова | |  |  |  |  |  |  |
| часова |  |  |  |  |  | тематским | | -припремљеност потребног | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | часовима | | материјала | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | актива-стручних | | -усклађеност простора | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | веча | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организација | | | Директор, |  |  | Децембар, март, | | -обавештавање родитеља | | | | | |  |  |
| одласка | на | | помоћник |  |  | април, мај | | -организација | | | превоза | и | |  |  |
| такмичења |  |  | директора, |  |  |  |  | смештаја | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предметни |  |  |  |  | -осигуравање средстава | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | наставник, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учитељ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амбијентална | | | Предметни |  |  | Према | | -припрема наставе | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| настава |  |  | наставници. | наставном плану | | | -усклађеност рада | |  |  |
|  |  |  | Одељењски |  |  |  | -извештај о реализацији | | |  |
|  |  |  | старешина |  |  |  | -осигуравање | сигурног | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | превоза односно одласка и | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | доласка у школу | |  |  |
| Одсуствовање | |  | директор | Током | школске | | -осигуравање одласка | |  |  |
| са | рада | |  | године (распуста | | | -обезбеђивање замене | |  |  |
| наставника | | и |  | и викенда) | |  | -усклађеност | плана | рада |  |
| стручних | |  |  |  |  |  | актива(да ли је семинар | | |  |
| сарадника | | за |  |  |  |  | планиран) |  |  |  |
| време | стручног | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| усавршавања | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посета | часова | | Предметни | Први | понедеља | | Извештаји о | посећености | |  |
| родитеља | |  | наставници | умесецу | | 1. | часова |  |  |  |
|  |  |  |  | полугодиште | |  | Запажања | учитеља | и |  |
|  |  |  |  | Први | петак | у | наставника |  |  |  |
|  |  |  |  | месецу |  | 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | полугодиште | |  |  |  |  |  |

**3.8.Стручни сарадници**

**3.8.1.Педагог школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА** | | **САРАДНИЦИ** |
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | |
| 1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе  2.Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова ( организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручноусавршавање,рад стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадња са друштвеном средином, превентивних програма)  3.Израда годишњег и месечних планова рада педагога  4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце/ученика, родитеља, наставника и локалне средине,  5.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама  6. Планирање на бавке стручне литературе, периодике и учешће у набавсци и изради дидактичког материјала, наставних средстава – уједначавање наставних средстава по наставним предметима  7.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања средстава који би доптинели побољшању наставног процеса  8.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада  9.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце ученика у природи  10.Учешће у планирању и реализацијикултурних манифестација, наступа деце/ученика, медијског предтављања и слично  11.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада,плана рада одељенског старешине, секција ...  12.Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава | Август – септембар  Август – септембар  Август и током године  Септембар - октобар  Септембар – током године  Септембар и током године  Током године  Током године  Август - септембар  Током године  Током године | | Директор  Педагошко веће  Директор  Педагошко веће  Директор  Одељенске старешине  Савет родитеља  Директор  Одељенске старешине  Предметни наставници  Директор  Предметни наставници  Одељенске старешине  Директор  Директор  Тим за културну и јавну делатност  Предметни наставници |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА |  | |  |
| 1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, самовредновање рада школе, развојно планирање, праћење развоја и напредовања деце, односно ученика ж  2. Праћење раелизавија васпитно-образовног, односно образовно-васпитно рада  3. Праћење ефеката иновативних активости и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада  4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе  5. Праћење и вредновање примене мера индивидулазације и индивидуалног образовног плана  6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/учитеља, стручног сарадника  7.Иницирањеи учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређења васпитно-образовног рада  8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада струче службе, сарадња са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)  9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика  10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодиме, као и предлагање мера за њихово побољшање  11. Праћење успеха ученика у ваннставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе  12. Учествовање у усклађивању са индивидуалним карактеристикама ученика  13. Праћења узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха  14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | Током године  Током године – крајем сваког квартала  Током године  Током године  Током године  По потреби током године  По потреби током године  Август – септембар (за прошлу годину)  Након сваког квартала  Након сваког квартала  Након сваког квартала  Током године  Током године – на крају сваког квартала  Пред крај сваког квартала | | Директор  Педагошко веће  Директор  Педагошко веће  Педагошко веће  Тим за самовредновање  Педгошко веће  Директор  Наставници - ментор  Стручне установе  Директор  Педагошко веће  Предметни наставници  Разредне старешине  Предметни наставници  Разредне старешине  Предметни наставници  Предметни наставници  Предметни наставници |
| II РАД СА НАСТАВНИЦИМА |  | |  |
| 1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно – васпитног рада  2. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда  3. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења  4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци  5. Анализирање реализације прећених часова редовне наставе у школи као и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којим је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење  6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника  7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика  8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којим је потреба додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у учењу и напредовању; ИОП 1, ИОП 2; ИОП3)  9. Оснаживање наставника за рад са децом односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју  10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију зајдничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија  11. Пружање помоћи наставицима у остваривању задатака професионалне орјентације и каријерног вођења и унапређивања тог рада  12. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима  13. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и плана рада одељенског старешине и секција  14. Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика  15. Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а  16.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом  17. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу  18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Септембар  Током године  Септембар  Током године  Током године  Током године  Током године  Током године  Током године  Септембар  Током године  Током године  Током године  Друго полугодиште  Током године  Септембар  Током године  По потреби  По потреби  Током године  По потреби  Током године | | Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Директор  Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Директор  Предметни наставници  Одељенске старешине  Предметни наставници  Учитељи  Предметни наставници  Учитељи  Одељенске старешине  Одељенске старешине  Одељенске старешине  Приправници  Наставници ментори  Предметни наставници  Учитељи |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА |  | |  |
| 1.Упознавање деце уписане у основну школу  2. Праћење дечијег развоја и напредовања  3. Праћење оптерећеносту ученика (садржај, обим, врста и начин ангажованости детета односно ученика)  4. Савтодавни рад са ученицима  5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке  6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација  7. Идентификовање и рад на отклањању прдагошких узрока проблема у учењу и понашању  8. Рад на професионалној орјентацији и каријерном вођењу  9. Анализирање и предлагање мера за унапређење ваннаставних активности  10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и ваншколских активности  11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена  12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота  13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка или израда ИОП-а  14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији  15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају из школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању свох права | Септембар  Током године  Током године  Септембар  Током године  Септембар  Током године  Током године  Током године  Септембар  Током године  Током године  Током године  Током године  Септембар - октобар  Новембар – децембар  Током године  Токoм године | | Разредни стрешина  Родитељи  Разредне старешине  Предметни наставници  Учитељи  Разредне старешине  Разредне старешине  Предметни наставници  Ученички парламент  Директор  Разредне старешине  Родитељи  Разредне старешине  Родитељи  Директор  Директор  Разредне старешине  Разредне старешине  Родитељи  Директор  Разредне старешине  Разредне старешине  Родитељи  Одељенске старешине  Учитељи  Тим за ИОП  Разредне старешине  Родитељи  Директор школе |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА |  | |  |
| 1.Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада  2. Припрема и реализација родитељских састанка, трибина, радионица са стручним темама  3. Укључивање родитеља, старатеља у поједние облике рда установе (васпитно –образовни рад, односно наствава, предаванја, пројекти, професионална орјентација...) и партиципација у свим сегментима рада установе,  4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној орјентацији  5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој детета, односно ученика у циљу представљања и начина поступања установе,  6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,  7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања подарака о деци  8. Сардања са савтом родитеља, попотреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, | Током године  Током године  Септембар  Током године  Током године  Током године  Септембар  Током године | | Разредне старешине  Родитељи  Директор  Разредне старешине  Родитељи  Директор  Разредне старешине  Родитељи  Директор  Разредне старешине  Родитељи  Директор  Разредне старешине  Родитељи  Директор  Разредне старешине  Родитељи  Разредне старешине  Родитељи  Разредне старешине  Родитељи  Директор  Савет родитеља |
| VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ |  | |  |
| 1. Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичнх проблема и потреба установе и предлагање мера унапређења,  2. Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија и редовна размена информација,  3. Сарадња са директором школе на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и извештај о раду школе,  4. Сарадња са директором школе на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава,  5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи  6. Сарадња са директором школе на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,  7. Сарадња са директором школе по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета владања, | Током године  Током године  Август - септрмбар  Август - септембар  Током године  Током године  Током године | | Директор  Педагошки колегијум  Предметни наставници  Учитељи  Директор  Педагошки колегијум  Директор  Директор  Одељенске стрешине  Директор  Педагошки колегијум  Директор  Педагошки колегијум  Одељенске старешине  Директор |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА |  | |  |
| 1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, инфорнисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитно – образовни рад и јачање наставничких компетенција, стручна тема),  2. Учествовање у раду стручних тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Наставничког већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,  3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа, | На крају сваког квартала  Октобар  На крају полугодишта  Током године  Током године | | Директор  Наставничко веће  Директор  Наставничко веће  Педагошки колегијум  Директор |
| VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ |  | | |
| 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног, односно васпитно-образовног рада,  2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,  3. Осмишљавање програмскиј активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,  4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,  5. Сарадња са удружењима кој се баве са програмима за маладе,  6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и равој,  7. Сарадња са националном службом за запошљавање,  8. Сарадња са националним саветима | Током године  Током године  Током године  Током године  Током године  Током године  Друго полугодиште  Друго полугодиште | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Одељенске старешине  Директор  Директор | |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ |  |  | |
| 1. Израда извештаја о раду за минулу годину и протекле месеце, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.  2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење настеве и васпитних активности на нивоу школе  3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога  4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога  5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семниара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | Током године  Током године  Током године  Септембар  Током године  Током године | Директор  Директор  Педагошко веће  Директор  Педагошко веће  Директор  Родитељи  Стручни сарадници | |

педагог школе Јелена Ристић

**3.8.2.Библиотекари школе**

**ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ (БС)**

Чланом 50. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18- др.закон) уређује се рад школске библиотеке, која је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе.

У школској 2018/19. Библиотека ће обављати:

а) **Основне послове**

* Набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, класификација
* Функционално и естетско уређење простора библиотеке
* Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке
* Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање)
* Израда плана рада
* Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке

б) **Подстицање читања и помоћ у учењу**

* Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препричавати књиге и читати најзанимљивије одломке
* Помоћ ученицима при избору литературе

в) **Послове у области сарадње у остваривању васпитно-образовног рада**

* Организовање такмичења смотри или конкурса (нпр. такмичење рецитатора)
* Организовање тематских изложби
* Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области

г) **Послове везане за сарадњу са локалном и широм заједницом**

* Сарадња са предшколским установама. Дружење са предшколцима, организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи, са радом и правилима понашања у библиотеци. Том приликом се може организовати читање књига изабраних у складу са њиховим узрастом или радионица на тему важности читања.
* Посета сајмовима књига

д)**Рад на промоцији школске библиотеке**

* Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа, или присуством библиотекара на састанцима ученичког парламента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** |
| -Упознавање ученика са радом школске библиотеке;  - Формирање библиотечке секције школе и израда њеног плана и програма рада;  -У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика првог разреда, а онда организовати и час упознавања са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара, што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе.  -обележавање *Међународног дана писмености* (8.септембар)- БС  - обележавање *Европског дана језика* (26.септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика. | Септембар | **-** Библиотекари и чланови библиотечке секције |
| -Обележавање *Дечје недеље-* БС  - Планирање набавке и потребне литературе  - Посета Сајму књига у Београду  - обележавање *Светског дана школских библиотекара* (последњи понедељак у октобру)- БС | Октобар | **-** Библиотекари и чланови библиотечке секције |
| **-**Обележавање *Европског дана науке* (7.новембар). У сарадњи са наставницима у школи се могу организовати *Дани науке*- БС  -Обележавање *Међународног дана детета* (20.новембар)- БС | Новембар | **-** Библиотекари и чланови библиотечке секције |
| **-**Обележавање *Дана библиотекара Србије* (14.децембар), радионица ученика различитих узраста на тему *Идеална библиотека*. | Децембар | **-** Библиотекари и чланови библиотечке секције |
| **-**Обележавање *Светог Саве* организовањем ликовних и литерарних конкурса. | Јануар | **-** Библиотекари, чланови библиотечке секције; учесници конкурса, наставници српског језика, ликовне културе и учитељи. |
| **-**Обележавање *Међународног дана матерњег језика* (21.фебруар)- БС | Фебруар | **-** Библиотекари и чланови библиотечке секције |
| **-**Обележавање *Светског дана поезије* (16.март)- БС | Март | **-** Библиотекари и чланови библиотечке секције |
| **-**Обележавање *Међународног дана дечје књиге* (2.април)- креативне радионице (ученици стварају своју сликовницу или пишу бајке) | Април | **-** Библиотекари, ученици нижих разреда |
| **-**Организовати посете средњих школа које ће потенцијалним ученицима представити свој рад  -Чланови библиотечке секције сумирају свој рад. | Мај | **-**Библиотекари и представници средњих школа  **-**чланови секције |
| **-**Проглашење најчитаније књиге у протеклој години  -У сарадњи са одељењским старешинама обавестити ученике о задужењима и роковима за враћање књига  - Припрема извештаја о раду школске библиотеке  - Израда годињег плана рада | Јун | **-** Библиотекари |
| **-**Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига  - Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године  -Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора. | Август | **-** Библиотекари |

**3.9.Секретар школе**

На основу члана 100. Статута ОШ „Алекса Шантић“ Вајска, управне, нормативне-правне и друге правне послове у школи обавља секретар, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

План рада по месецима:

Септембар

Активности:

-Јавне набавке за грејну сезону, школску ужину, екскурзије (рад се обавља у сарадњи са директором и надлежним комисијама)

-Учествовање у изради годишњег плана (рад се обавља у сарадњи са директором и педагогом)

-Остали текући правни послови

Октобар

Активности:

-Јавне набавке за грејну сезону (реализација), екскурзије.

-Остали текући правни послови

Новембар

Активности:

-Текући правни послови

Децембар

Активности:

-Избор инвентарске комисије и праћење њеног рада

-Здраствено осигурање радника

-Остали текући правни послови

Јануар

Активности:

-Припреме за школску Славу (рад се обавља у сарадњи са директором, педагогом и активима)

-Сарадња са наставницима око припреме за почетак другог полугодишта

-Остали текући правни послови

-Израда плана јавних набавки за 2016. годину (Сарадња са директором и Школским одбором)

Фебруар

Активности:

-Текући правни послови

Март

Активности:

-Текући правни послови

Април

Активности:

-Упис првака

-Текући правни послови

Мај

Активности:

-Припреме за полагање мале матуре (рад се обавља са директором и педагогом)

-Остали текући правни послови

Јун

Активности:

-Мала матура ( рад се обавља у сарадњи са директором и педагогом)

-Листе жеља ( рад се обавља у сарадњи са директором и педагогом)

-Остали текући правни послови

Јул

Активности:

-Регулисање права радника на годишње одморе

-Остали текући правни послови

Август

Активности:

-Надзор великог спремања школе (у сарадњи са техничким особљем)

-Припреме за почетак школске године.

**3.10.Школски одбор**

**Чланови Школског одбора именовани решењем СО Бач од 27.04.2018. су:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **из реда** |
| Душанка Курдулија из Вајске | Наставничког већа |
| Богданка Субашић из Обровца | Наставничког већа |
| Милена Баждар из Вајске | Наставничког већа |
| Славко Иличић | Савета родитеља |
| Лидија Јованић | Савета родитеља |
| Миодраг Николић | Савета родитеља |
| Татјана Сворцан | Локалне самоуправе |
| Душко Боровац | Локалне самоуправе |
| Павле Пејчић | Локалне самоуправе |

**3.10.План рада школског одбора:**

Председник: Душанка Курдулија

Школски одбор је конституисан .2018. године.

Школски одбор ће радити у седницама у просторијама школе, такође ће радити и телефонским путем. На седницама ће бити разматрана следећа питања:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ** | | | **ЗАДАЦИ** | | **И** | **Време** | **Носиоци посла** | | **Реализација** |
| **САДРЖАЈИ** | | |  |  |  |  |  | |  |
| Доношење годишњег програма рада | | | | |  | септембар | Председник ШО | |  |
| Доноси годишњи план рада школе, | | | | | | септембар | Педагошка | |  |
| усваја извештај о остваривању плана, | | | | | |  | служба | |  |
| вредновању и самовредновању | | | | |  |  |  | |  |
| Информисање о школском календару | | | | |  | септембар | Директор, ОШ | |  |
| Доноси Правилник о систематизацији | | | | | | септембар | Директор, ОШ | |  |
| послова |  | |  |  |  |  |  | |  |
| Доноси план стручног усавршавања и | | | | | | септембар | Педагошка | |  |
| усваја | извештај | | о | његовом | |  | служба | |  |
| остваривању | | |  |  |  |  |  | |  |
| Усваја извештај о раду директора | | | | |  | септембар | Директор, ОШ | |  |
| Доноси одлуку о давању на коришење | | | | | | Август- | Директор, ОШ | |  |
| и у закуп школског простора | | | |  |  | новембар |  | |  |
| Утврђује предлог финансијског плана | | | | | | Октобар- | Директор, ОШ | |  |
| за припрему буџета Р. Србије | | | |  |  | новембар |  | |  |
| Доноси одлуку о годишњем попису | | | | |  |  | Шеф рачуноводства, ОШ | |  |
| Доноси финансијски план | | | |  |  | Децембар- | Директор, ОШ | |  |
| Доноси План набавки | | |  |  |  | Децембар- | Секретар, ОШ | |  |
|  |  | |  |  |  | Јануар |  | |  |
|  |  | |  |  |  | Јануар |  | |  |
| Реализација програма и резултати рада | | | | | | Фебруар | Директор, ОШ | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| првом полугодишту | | |  |  |  | Фебруар | |  |  |
| Усваја извештај о попису | | | |  |  | Фебруар | | Шеф рачуноводства, ОШ |  |
| Усваја годишњи обрачун | | | |  |  |  | | Шеф рачуноводства, ОШ |  |
| Усваја извештај о екскурзијама и | | | | | | Март-Јун | | Директор, ОШ |  |
| настави у природи | | |  |  |  |  | |  |  |
| Разматра | | поштовање | | општих | | Септембар- | | Директор, ОШ |  |
| принципа, | | остваривање | | циљева | | јун | |  |  |
| образовања и васпитања и стандарда | | | | | |  | |  |  |
| постигнућа и предузима мере за | | | | | |  | |  |  |
| побољшање. | | |  |  |  |  | |  |  |

**IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИИ ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

**4.1.Годишњи планови рада наставника**

Глобални планови рада наставика сачињени су током августа 2018. године и представљају саставни део Годишњег плана рада, а као прилог налазе се код педагога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају педагогу сваког првог у месецу.

**V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Ваннаставне активности реализују се као слободне активности ученика. Организују се ради задовољавања и развијања постојећих и стварању нових интересовања ученика, неговања склоности, способности и стваралаштва, проширивања и продубљивања знања, неговања одговорности и смисла за корективни рад.

Један од значајнијих услова за остваривање што бољих резултата рада у слободним активностима јесте и педагошки осмишљена организација рада секција, група и других облика слободних активности.

У састављању распореда и планирања рада, вођењу педагошке документације у руковођењу радом секције заједно са наставницима учествују и ученици.

Глобални планови рада слободних активности сачињени су током августа 2017. године и представљају саставни део Годишњег плана рада, а као прилог налазе се код педагога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају педагогу сваког првог у месецу.

**5.1. План осталих облика образовно васпитног рада у првом циклусу**

Програм одељенског старешине је оријентациони, а сваки одељенски старешина је сачинио свој конкретни план прилагођен свом одељењу.

Сви учитељи организују секције културно-уметничког садржаја. У слободне активности ученици се укључују од I до IV разреда.

**5.1.1. Орјентациони план рада рада одељењских старешина у првом циклусу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Бр. | Наставни садржај |
| Септембар | 1. | Права и обавезе ученика у одељењу и школи; договор о заједничком животу у одељењу |
| 2. | Значај планирања и организовања учења и израде домаћих задатака |
| 3. | Како се решавају проблеми без сукоба (туче и свађе)? |
| 4. | Како се понашамо у саобраћају |
| Октобар | 5. | Процена властитог понашања |
| 6. | Дечја недеља |
| 7. | Технике успешног учења: подвлачење, обележавање, постављање питања, преслишавање.... |
| 8. | Октобар, месец књиге – ''Моја омиљена књига'' |
| 9. | Какви су односи у нашем колективу? |
| Новембар | 10. | Животна средина – Мењам своје понашање како бих заштитио природу |
| 11. | Учимо да учимо: учење градива у целини, по деловима или комбиновано |
| 12. | Шта је за мене поштовање (према себи и другима)? |
| 13. | Да ли сам уплашен, усамљен, бесан и кад? |
| Децембар | 14. | Жеља да се нешто научи – претпоставка успеха у учењу |
| 15. | Зимске радости – игре на снегу |
| 16. | У сусрет Новој години |
| 17. | Направимо план гледања ТВ-а |
| Јануар | 18. | Анализа успеха и владања у првом полугодишту |
| 19. | Свети Сава – школска слава |
| Фебруар | 20. | Фактори успешног учења: правилна организација, стално радно место, одређено време... |
| 21. | Спремност да помогнемо особама у невољи |
| 22. | Необична занимања |
| 23. | Како успорити заборављање наученог? |
| Март | 24. | Мојој мајци на поклон |
| 25. | ''У здравом телу здрав дух'' – Шта је то здравствена превенција? |
| 26. | Самоконтрола и самооцењивање свог рада |
| 27. | Како проводим слободно време |
| Април | 28. | ''Шала је шала велика и мала'' |
| 29. | Радна акција – уређујемо учионицу и школско двориште |
| 30. | Које ми се занимање највише свиђа и зашто? |
| Мај | 31. | Дан школе |
| 32. | Како водити белешке на часу?  Сређивање – исправљање и допуњавање |
| 33. | Шта бих волео да буде боље у мојој породици, а шта не бих мењао? |
| 34. | Зашто постоје правила понашања? |
| Јун | 35. | Поштујмо човека у зависности од његових резултата рада, а не имовног стања и изгледа |
| 36. | Анализа успеха и владања на крају школске године |

**5.1.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности**

**у првом циклусу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив активности | Разред | Планирано часова на годишњем нивоу | Задужени наставник |
| Ликовна секција | II1 | 36 | Душанка Курдулија |
| Драмско-рецитаторска секција | II2- IV2 | 36 | Штефанија Ковачев |
| Ритмичка секција | III1 | 36 | Милица Станојев |
| Математичка секција | III2 | 36 | Биљана Костић |
| Драмско-рецитаторска секција | I3-III3 | 36 | Милева Струхарик |
| Ликовна секција | IV1 | 36 | Богданка Субашић |
| Драмско-рецитаторска секција | II2- IV2 | 36 | Штефанија Ковачев |
| Саобраћајна секција | III-IV1 | 36 | Татјана Петровић |
| Библиотечка секција | I-IV | 36 | Сњежана ЛатиновићЈагода ИлићДраган Кошутић |
| Православни катихизис-секција | I-IV | 36 | Ана Тривић |
| Секција страних језика-енглески | I-IV | 36 | Милијана Рађеновић |
| Еколошка секција | I разред |  | Ирена ВелемирБојана Петковић |
| Пилот пројекат „Покренимо нашу децу“ | I-IV | 15 минута дневно | учитељи |

**5.2. План осталих облика образовно васпитног рада у другом циклусу**

Програм одељенског старешине је оријентациони, а сваки одељенски старешина је сачинио свој конкретни план прилагођен свом одељењу. Посебно, програм рада ОС седмог и осмог разреда садржи радионице из програма професионалне оријентације чија реализација је предвиђена на чосу.

**5.2.1. Орјентациони план рада одељењских старешина у другом циклусу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Бр.** | **Наставни садржај** |
| Септембар | 1. | Сусрет са одељењем и одељенским старешином |
| 2. | Школа и њен кућни ред – правила понашања ученика |
| 3. | Како се доносе правила; формулисање одељенских правила |
| 4. | Како се решавају сукоби: без туча и свађа |
| Октобар | 5. | Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика |
| 6. | Како да организујем свој дан |
| 7. | Допунска/додатна настава – развијање исправног односа према њој |
| 8. | Како настаје сукоб? |
| 9. | Формирање ставова о здравој исхрани |
| Новембар | 10. | Како бити здрав и прав? |
| 11. | Развијање личне одговорности за бригу о телу, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике, непушење |
| 12. | Фактори успешног учења: правилна организација, стално радно место, одређено време... |
| 13. | Како проводимо слободно време? |
| Децембар | 14. | Стицање знања из активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање |
| 15. | Штетност пушења, алкохолизма и дрога |
| 16. | Како смо прихватили допунску наставу – значај; ефекти |
| 17. | Да ли оцене мере знање; шта смо урадили у првом полугодишту? |
| Јануар | 18. | Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције |
| 19. | Свети Сава – просветитељ |
| Фебруар | 20. | Да ли се лаж и крађа може оправдати? |
| 21. | Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље? |
| 22. | Упознати себе – шта очекујем од будућег образовања? |
| 23. | Да ли су мајка и отац равноправни? Како то изгледа у нашим породицама |
| Март | 24. | Култура понашања (култура разговора) |
| 25. | Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања |
| 26. | Да ли је професија уско повезана са личношћу? |
| 27. | Како рад може да нас испуни задовољством |
| Април | 28. | Шта наставници замерају ученицима? 5-7 разреда  Куда после основне школе? 8. Разред |
| 29. | Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол |
| 30. | Где наши родитељи раде? (занимања) |
| Мај | 31. | Прослава Дана школе |
| 32. | Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу |
| 33. | Проблеми који настају у међуљудским односима |
| 34. | Свако има свој тајни свет |
| Јун | 35. | Моји утисци о школи |
| 36. | Наши проблеми и успех на крају године |

**5.2.2. План друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности**

**у другом циклусу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив активности | Разред | Планирано часова на годишњем нивоу | Задужени наставник |
| Географска секција | V –VIII | 36 | Тамара Милошевић |
| Секција страних језика | V –VIII | 36 | Светлана Ђурић  Јелена Тица |
| Саобраћајна секције | V –VIII | 36 | Марко Војновић |
| Ликовна секција | V –VIII | 36 | Taња Шушковић |
| Историјска секција | V –VIII | 36 | Драгана Обрадовић |
| Драмска секција | V –VIII | 36 | Сњежана Латиновић  Милена Баждар |
| Литерарна секција | V –VIII | 36 | Сњежана Латиновић  Милена Баждар |
| Математичка секција | V –VIII | 36 | Орнела Јовановић  Ненад Прерадовић |
| Еколошка секција | V –VIII | 36 | Рада Цвијић |
| Спортска секција | V –VIII | 36 | Слободан Вукојев |
| Хор | V –VIII | 36 | Милош Милиновић |
| Бибилотечка секција | V –VIII | 36 | Сњежана Латиновић  Јагода Илић  Драган Кошутић |
| Православни катихизис секција | V –VIII | 36 | Ана Тривић |

**5.3. Додатни васпитно-образовни рад**

Додатни васпитно-образовни рад ће се организовати за ученике свих разреда који показују посебе способности , склоности и интересовања за поједине предмете. Додатне активности се подразумевају највише један час недељно, 36 часова за ученике од IV до VIIразреда, односно 34 час за ученике VIII разреда. За планирање и реализацију додатног рада одговорни су предметни.

Проблем у реализовању додатне наставе је већ више пута споменути неодговарајући јавни превоз за наставнике путнике, којих је и највише у нашој школи. Реализација додатне наставе може се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитихспособности, сколоности и талената ученика.

Потребно је благовремено:

- Jасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној

настави,

-Додатном наставом обухватити најспособније ученике,

- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатномнаставом из више од два предмета.

**5.4. Допунска настава**

Допунска настава се организује од I до VIII разреда којима је по­требна по­моћ у савладавању програма и учењу са једним часом сед­мично. Пла­ни­рање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставици.

Taкође, школа ће у току зимског распуста који почиње од 24.12.2018. и траје до понедељка, 14.01.2018. реализовати допунску наставу.

**5.5. План екскурзије, излета и наставе у природи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Трајање | Путни правац | Планирани обухват ученика |
| I - IV | Настава у природи  7 дана | Вајска-Златибор-Вајска | 80 |
| I - IV | Излет  1 дан | Вајска-Засавица-Вајска | 80 |
| V, VI, | Екскурзија  2 дана | Вајска –Златибор-Вајска | 30 |
| VII | Екскурзија  2 дана | Вајска-Јагодина-Вајска | 30 |
| VIII | Екскурзија  2 дана | Вајска – Тара-Вајска | 40 |

**5.6. План рада продуженог боравка**

ОШ „Алекса Шантић“ Вајска

РАЗРЕД:ПРВИ

НАСТАВНИК:Петровић Татјана                                                   ШКОЛСКА ГОДИНА:2018/19

**ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

(Елаборат о раду продуженог боравка)

На основу Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, који је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 77/2014. Актив наставника задужених за рад у продуженом боравку креирао је Програм рада продуженог боравка ОШ „Алекса Шантић“ Вајска.

У циљу пружања помоћи запосленима  родитељима, ОШ '' Алекса Шантић'' пружа могућност продуженог боравка деце у школи у ваннаставном времену као облик васпитно-образовног рада. Ученици у продуженом боравку имају своје наставнике и учионице са простором за вишеструке активности.

Наставници поклањају пажњу и пружају помоћ деци у учењу и при изради домаћих задатака. Ученици се оспособљавају да самостално обављају своје обавезе у каснијем школовању. По измирењу школских обавеза, слободно време је осмишљено  према индивидуалним афинитетима сваког детета. Активности у слободном времену ученика имају првенство рекреативно-забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности како би омогућили да у њима ученици стварају, откривају, изражавају се.

У групе продуженог боравка укључују се ученици из различитих одељења првог и другог разреда. Групе су хомогене, максималан број васпитне групе је 25 ученика.

У дневној организацији и извођењу васпитно-образовног рада продуженог боравка школа обезбеђује:

За ученике којима је настава после подне:

* 9:00 – 9:30 пријем ученика у боравак
* 9:30-10:00 ужина
* 10:00-11:00 израда домаћих задатака
* 11:00 -12:00 Активности у слободном времену(**спортске активности** , **дружење у оквиру разреда** , **креативне радионице** , **друштвене активности** , **културне активности** , **гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;праћење изложби и учествовање у манифестацијама; учествовање у хуманитарним акцијама; учествовање у еколошким акцијама; припремање културно-уметничких програма,  уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика; обележавање празника и тематских дана; израда тематских паноа;**  
   **активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика;**  
   **друге активности у складу са интересовањима ученика.**
* 12:00 до почетка наставе - одмор и релаксирајуће физичке активности
* 13:00  завршетак преподневног рада

За ученике који су пре подне били на настави:

* 11:30 – 11:45- ужина
* 11:45 – 12:00 – одмор и релаксирајућа пауза
* 12:00 – 13:30 – израда домаћих задатака
* 13:30 – 13:45 – одмор и релаксирајуће физичке активности
* 13:45 – 15:30 – Активности у слободном времену(**спортске активности** , **дружење у оквиру разреда** , **креативне радионице** , **друштвене активности** , **културне активности** , **гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;праћење изложби и учествовање у манифестацијама; учествовање у хуманитарним акцијама; учествовање у еколошким акцијама; припремање културно-уметничких програма,  уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика; обележавање празника и тематских дана; израда тематских паноа;**  
   **активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика;**  
   **друге активности у складу са интересовањима ученика.**
* 15:30 – 16:00 завршетак послеподневног рада.

Учионицa у којoj  деца бораве преградом су одвојене и изоловане од осталих школских просторија предвиђених за извођење наставе. За спортске активности увек су на располагању  школски терен, фискултурнa салa; за представе .  Планиране су и свакодневне посете школској библиотеци.

Боравак Основне школе '' Алекса Шантић'' омогућава ученицима, који су ван куће пре или после наставе занимљиво и корисно проведено време, а родитељима, на првом месту, безбедност њихове  деце, сигурност и поверење у васпитно-образовни рад наставника.

Услови боравка деце у ваннаставном времену у   потпуности одговарају психофизичким потребама детета у поменутом узрасту. Боравак не подразумева  просто збрињавање деце док су родитељи на послу. То потврђује специјалан васпитно-образовни програм, који је уз велику дозу самосталности по питању метода и постављених циљева сачињен од стране наставника који раде у боравку. Постоји свакодневна сарадња са стручном  службом у виду асистенције у реализацији плана и програма, метода подучавања, циљева подучавања и учења.

**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

УЧЕЊЕ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.  Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

* Читање домаће лектире,
* Читање листова и часописа за децу,
* Коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима,
* Меморисање краћих поетских и прозних текстова,
* Вођење дневника и календара природе и друштва,
* Гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

            Наставник у продуженом боравку обавезан је да води додатну педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада који пружа увид у организацију и реализацију процеса рада продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

|  |
| --- |
| У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода ( прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште ) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика  у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности. |
| ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО  Часови ликовног стваралаштва имају за циљ обучавање деце да рукују одговарајућим прибором и материјалом, да овладају ликовним техникама. Планом и програмом већа наставника у продуженом боравку обухваћено је континуирано праћење промена у природи током целе године, уређење паноа поводом смене годишњих доба, обележавање празника, школске славе и свих осталих актуелности. Организовање изложби додатно мотивише децу за овај вид стваралаштва. |

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Свакодневно певање, свирање и играње значајно доприноси развијању креативности,  маште као и општој атмосфери. Музика која се слуша одабрана је пажљиво да би позитивно утицала на формирање слуха и развијање афинитета за добру музику.

СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО

|  |
| --- |
| Ова секција подстиче и афирмише дечји драмско-сценски израз, развија таленат и њихову креативност, доприноси остваривању културне мисије школе као отворене институције за стваралаштво деце у слободном времену и доприноси развоју позоришне културе уопште. |
| Васпитно-образовни карактер оваквих активности је од изузетног значаја и има циљ развијање говорне културе ученика, изражајну интерпретацију текстова, сценски наступ, вежбе реторике и дикције |

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И БОРАВАК У ПРИРОДИ

|  |
| --- |
| Школа ''Алекса Шантић'' располаже   фискултурнoм салoм којa je свакодневно на располагању ученицима који бораве у школи у ваннаставном времену. Трчање, корективне вежбе, колективни спорт су активности које усмеравају и подстичу децу на  бављење спортом и стварају жељу за здравим животом. Време проведено напољу подразумева уочавање промене у природи, сакупљање лишћа,цвећа, прављење хербаријума... У циљу развијања еколошке свести код ученика, брине се о очувању природе. Планирана је садња цвећа, дрвећа, чишћење дворишта од отпадака. |
| *МЛАДИ ЕКОЛОЗИ*  *Ученици у боравку, између осталог уче, стичу навике и проширују своја знања из Света око нас и Чувара природе. Уз помоћ својих учитеља из боравка вредно саде зеленило, чувају околину и воде рачуна да школско двориште увек буде чисто.*  ЛЕПО ПОНАШАЊЕ  Деца се уче лепом понашању током боравка у школи. Бон-тон у свакодневним ситуацијама ( у школској кухињи, на прославама рођендана, понашање у учионици и осталим просторијама школе, школском дворишту) неопходан је у васпитању детета, као и у каснијој комуникацији са околином .  РАДИОНИЦЕ УЗ ПРИСУСТВО РОДИТЕЉА  Сваки вид активности намењен је едукацији од стране родитеља. Посете родитеља су добровољне и организују се у циљу добре сарадње и доприноса родитеља естетском развоју личности код деце. Родитељи могу узети учешће у креирању и изради костима за позоришне представе, преношењу знања из народне радиности, помоћ у постављању изложби.. |

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Септембар:

* Пријављивање ученика и упис у продужени боравак ( родитељски састанак)
* Родитељски састанак
* Дневна организација времена- режим рада по групама
* Вођење педагошке документације
* Разговор са педагогом школе- узимање података о ученицима првог разреда

Октобар:

* Сарадња са наставницима- израда домаћих задатака
* Индивидуална помоћ појединим ученицима
* Сарадња са ПП службом ( индивидуално понашање ученика)
* Уређење паноа на тему '' Јесен''
* Индивидуални  разговори са родитељима
* Рад секција

Новембар:

* Организовање забавног живота ученика
* Сарадња са библиотеком
* Редовно праћење рада слабих ученика  ( пружање помоћи и стимулирање рада)
* Континуирано одржавање сарадње са учитељима и ђачким родитељима
* Рад секција

Децембар:

* Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, естетска израда домаћих задатака
* Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку
* Прослава Нове године и уређење паноа
* Рад секција

Јануар:

* Развијање говорне културе
* Чување школске имовине и личне својине
* Обележавање школске славе Свети Сава
* Рад секција

Фебруар- Март:

* Вођење педагошке документације
* Читање дечје штампе
* Уочавање промена у природи кроз разговор и посматрање природе
* Уређење паноа поводом доласка пролећа
* Рад секција

Април:

* Рад са ученицима који заостају у учењу
* Разматрање успеха и дисциплине на тромесечју
* Индивидуални рад са ученицима
* Рад секција

Мај:

* Сарадња наставника у боравку и наставника у настави
* Однос ученика према раду и учењу
* Индивидуални рад са ученицима
* Прослава Дана школе
* Рад секција

Јун:

* Разматрање рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини
* Резултати друштвених активности
* Рад секција
* Избор руководства актива и евентуална измена  и допуна програма за наредну школску годину

Август:

* Распоред група и наставника у продуженом боравку
* Припрема наставних средстава и друштвених игара и евентуална набавка нових

**Годишњи план и програм рада у продуженом боравку за I разред**

|  |
| --- |
| Септембар |
| **Настава** |
| СЈ – Припремно раздобље. Припреме за учење читања и писања, гласови и штампана слова: А, Н, И, М, Т, Е, Ј, О, Ц. Гласовне игре, слика, текст, цртани филм, песма. Препричавање, слушање, говор.  МАТ – Класификација предмета: исто и различито, веће и мање, дуже и краће, више и ниже, уже и шире. Односи предмета у простору: изнад – испод, испред – иза, лево – десно, у – изван – на, горе – доле. Геометријска тела и фигуре.  СОН – Моја школа/кућа/насеље, простор у којем боравим. Породица, рођаци, суседи, другови. Поздрав јесени. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| - Уочавање звукова у простору (звук, тон, глас);  - Артикулисано и разумљиво говорење;  - Показивање емоција изразом лица;  - Игре словима и речима. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| - Уочавање простора и односа у простору;  - Анализа и синтеза облика у простору;  - Сналажење у простору |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| 1. Упознавање са радом школе;  2. Заједничко доношење правила понашања;  3. Стварање простора за игру – прикупљање играчака;  4. Дан чистих планета и Светски дан срца. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Уређење паноа актуелним темама;  • Израда разредних плаката;  • Израда различитих облика од кутија |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Ходање у колони и паровима, трчање и поскакивање;  • Шетња у оближњи парк и игра у њему;  • Саобраћајно васпитање – понашање у саобраћају  • Игре у школском дворишту;  • Елементарне игре. |
| **Октобар** |
| **Настава** |
| . СЈ – Увођење у почетно читање и писање. Гласови и слова: У, В, Р, Д, К, Ш, П, Л, Б, Г, Ж. Усмено изражавање на основу слика. Реч и реченица. Драматизација, цртани филм.  МАТ – Линије: криве, праве и изломљене; Тачка и дуж; Отворена и затворена. Скупови. Бројеви од 1 до 5.  СОН – Очување здравља: хигијена, исхрана, рекреација (обележавање Светског дана чистих руку, 15.10.). Саобраћај: ученик у саобраћају, раскрснице; Пешаци, возачи, возила; Пут од куће до школе. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| - Прављење речи од слова и реченица од речи;  - Читање дечјих часописа;  - Поздрав јесени  – слушање песама и прича о јесени. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| Кратке математичко – логичке питалице;  − Игре пребројавања;  − Развијање моторике шаке |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Дечји бонтон;  • Спремање школског прибора и књига;  • Усвајање техника самосталног рада;  • Прикупљање јесењих плодова. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| 10. Израда различитих облика од јесењих плодова;  11. Моделовање – израда јабуке (Дан јабука, 20.10.);  13. Цртани филм и илустрације цртаног филма;  14. Упознавање са основним музичким инструментима, слушање омиљене музике (Међународни дан музике, 01.10.). |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Ходање у колони и паровима;  • Игре у школском игралишту – штафетне игре, скакање у даљ;  • Елементарне игре с лоптом;  • Слободна игра;  • Понашање у свечаним тренуцима. |
| **Новембар** |
| **Настава** |
| . СЈ – Увођење у почетно читање и писање. Гласови и слова: З, Ч, Љ, Ц, Ћ, Њ, Ф, Х, Џ, Ђ. Песме, допуњавање реченица, састављање реченица од заданих речи.  МАТ – Бројеви до 10. Упоређивање, сабирање и одузимање бројева до 10. Редни бројеви, претходник и следбеник. Сабирци и збир.  СОН – Жива и нежива природа, шума, ливада, у води и око ње. Биљке и животиње у јесен, рад људи у јесен, јесен на селу и у граду. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| − Посета школској библиотеци, позајмљивање књига;  − Читање дечјих часописа;  − Усмено и писмено изражавање: Моја школа;  − Гласовне и драмске игре. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| − Приказивање бројева у низу;  − Писање, читање и упоређивање бројева;  − Састављање и решавање кратких математичких прича;  − Друштвене игре. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| − Уређење и чување простора за игру и читање;  − Која су дечја права;  − Каква сам ја особа?;  − Нега собног биља;  − Лична хигијена. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| - Упознајемо дечје инструменте;  - Правимо поклон тати (обележавање Светског дана мушкараца, 03.11);  - Слушање музике;  - Цртани филмови: Чудесна шума, Књига о џунгли, Крава на Месецу  – илустрације цртаног филма. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Шетња насељем – саобраћајни знаци;  • Игре на школском игралишту;  • Штафетне игре у учионици;  • Вођење лопте и гађање у кош. |
| **Децембар** |
| **Настава** |
| СЈ – Писана слова: И, М, Т, А, И, Е, Ј, О, С, У, В, Р, Д. Употреба великог слова на почетку реченице и у именима и презименима. Читање народних прича и песама. Пишемо и допуњавамо реченице.  МАТ – Сабирање и одузимање до 10: Здруживање сабирака; Умањеник, умањилац и разлика; Веза сабирања и одузимања. За толико већи и мањи број. Парни и непарни бројеви. Полугодишње понављање.  СОН – Биљке и њени делови. Домаће животиње. Нова година, промене у природи, годишња доба - јесен и зима. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| 1. Усмено изражавање: Моје жеље, У сусрет празницима;  2. Припрема за школску приредбу (рецитације, драматизације);  3. Писање писма Деда Мразу. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| * Друштвене игре с елементима математике;   • Прикупљање информација о Деда Мразу и извештавање о прикупљеном. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| - Нова година и Божић;  - Мој пријатељ;  - Пажљиво слушање и праћење упутства;  - Усвајање техника сарадничког учења. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Правимо поклон за Нову годину: снежна кугла;  • Израда честитке за Нову годину ;  • Слушање и певање песама на тему зиме и снега, Божићне и новогодишње песме;  • Свечано уређење учионице: израда накита;  • Уређење паноа, групни рад – кићење јелке;  • Цртани филмови о Деда Мразу и Божићу. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Елементарне игре са лоптом;  • Друштвене игре у учионици;  • Игре на снегу;  • Гађање грудвама у циљ;  • Слободна игра;  • Дечји плес по избору, кретање парова уз музику |
| **Јануар** |
| **Настава** |
| СЈ – Писана слова: К, Ш, П, Л, Б, Г, Ж, З. Читање божићних песама и народних прича. Писање приче по низу речи. Препричавање и описивање.  МАТ – Бројеви до 20: упоређивање бројева; Појам десетице и јединице; Сабирање.  СОН – Зимске радости. Зима у селу и граду. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Читање дечјих часописа;  • Самостално читање кратких прича и илустрација;  • Препис са задатком (уредност у писању). |
| **Математичко – логичко подручје** |
| - Анализа и синтеза облика у простору;  - Кооперативне игре;  - Коришћење математичке терминологије (математичког језика). |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Посуђивање књига из школске библиотеке;  • Слушање и слеђење упутства;  • Разредна задужења;  • Учимо како да учимо: понављање градива;  • Причамо вицеве. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| 1. Тихо и гласно певање;  2. Прављење стрипа;  3. Израда пузли и игре с њима;  4. Певање научених песама;  5. Уређење учионице;  6. Припрема за школску славу. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Друштвене игре у учионици;  • Вежбе опуштања у учионици;  • Игре на снегу;  • Шетња насељем и уочавање промена у природи,  • Игре опонашања. |
| **Фебруар** |
| **Настава** |
| СЈ – Писана слова: Ч, Љ, Ц, Ћ, Њ, Ф, Х, Џ, Ђ. Употреба великог слова. Вежбе писања, штампана и пицана слова, састављање реченица. Читање поезије Ј. Ј. Змаја. Употреба тачке, упитника и узвичника.  МАТ – Сабирање и одузимање до 20 (облик 12 - 10; 18 - 3; 5 + 7; 12 - 7;). Непознати број у сабирању и одузимању.  СОН – Вода: својства; Облици воде у природи; Агрегатна стања; Вода као растварач; Значај воде. Ваздух: значај; Особине ваздуха. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Пантомима, фацијална експресија;  • Усмено и писмено изражавање о прочитаном делу;  • Дан љубави – усмено изражавање на тему љубав;  • Писање кратких љубавних прича;  • Маскенбал у школи – припрема за приредбу;  • Репродуковање прича уз помоћ лутака; |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Састављање и решавање математичких прича;  • Интерпретација информативних текстова из часописа. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Брига за школско окружење;  • Јеловник здраве исхране;  • Брига за лично здравље – здрав живот је добар живот (07.02. Међународни дан живота). |
| **Културно – уметничко подручје** |
| 1. Сенка: стварамо сенку, моја сенка, ухвати сенку;  2. Израда маски од папира;  3. Пригодно уређење паноа за Маскенбал и Дан љубави;  4. Слушање музике и певање научених песама;  5. Повезивање покрета с музиком. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Елементарне игре са гађањем;  • Полигон;  • Друштвене игре у учионици;  • Дечји плес, кретање у колу;  • Игре у школском дворишту;  • Слободна игра. |
| **Март** |
| **Настава** |
| СЈ – Проширивање реченица и описне речи. Растављање речи на слогове. Читање и разумевање прочитаног. Опис слике. Обрада књижевних дела.  МАТ – Веза сабирања и одузимања. Предност коју има рачунска операција у загради. Непознати број у сабирању и одузимању да 20: означавање; Умањилац и умањеник као непознати број. Текстуални задаци. Десетице прве стотине: сабирање и одузимање.  СОН – Земљиште и изглед земљишта. Долази пролеће: природа у пролеће; Рад људи у пролеће; Време у пролеће. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Илустрација текста;  • Припрема за писмену вежбу – Поздрав пролећу;  • Читање дечјих песама – Светски дан поезије 20.03;  • Мајка, усмено и писмено изражавање;  • Моја омиљена књига. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Решавање једноставних проблем – ситуација;  • Истраживање зависности, прикупљање информација и извештавање о њима (Дан борбе против пушења, 01.03). |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Неговање другарства;  • Учење у групи, тимски рад;  • Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;  • Код зубара (вежбање социјалних односа). |
| **Културно – уметничко подручје** |
| 1. Израда ластавица;  2. Израда плаката (Дан борбе против пушења, 01.03.)  3. Пролетње цвеће, уређење паноа;  4. Израда украса и честитки за Ускрс;  5. Слушање музике. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Игре опонашања;  • Штафетне игре с помагалима;  • Елементарне игре;  • Друштвене игре у учионици;  • Шетња насељем. |
| **Април** |
| **Настава** |
| СЈ – Опис природе. Одрада лирских и епских песама; Речи истог облика а различитог значења. Поезија за децу Д. Максимовић. Употреба великог слова.  МАТ – Бројеви до 100: читање и писање; Сабирање и одузимање (облик 70+3; 33+10; 42+5, 35+5;36-6; 48-2). Писање бројева у облику разлике.  СОН – Матеијали: особине. Сунце и сенка: доба дана — дан, ноћ и обданица; Шта утиче на раст биљке; Значај сунца. Ускрс. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Језичке игре (слагање речи и реченица);  • Читање дечјих часописа;  • Писмени опис Земље, Дан планете Земље (22.4.)  • Причање по низу слика; |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Приказивање бројева у низу;  • Кооперативне игре;  • Састављање математичких прича на основи математичког израза; |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Ускрс – текстови, песме, опис слике;  • Брига за учионицу и школско окружење;  • Брига о телу и очување здравља;  • Дечја права и дужности. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Причамо вицеве (Светски дан шале 01.04);  • Посета позоришту;  • Сликање (Дан планете Земље);  • Цртани филм: Шрек. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Вежбе са обручима;  • Вежбе и игре са реквизитима на произвољан начин;  • Шетња насељем;  • Игре на школском дворишту;  • Развој кординације,  • Штафетне и елементарне игре. |
| **Мај** |
| **Настава** |
| СЈ – Прича на основу задатих речи. Знаци интерпункције и правописна правила. Обрада народних песама. Народне умотворине, пословице, брзалице.  МАТ – Једначине са сабирањем и одузимањем до 100. Текстуални задаци који се своде на сабирање и одузимање. Мерење дужине: m, dm, cm; Јединице мере за дужину. Наш новац, вредност новчаница и поступак плаћања.  СОН – Човеков утицај на природу. Кретање. Оријентација у времену и продтору: дан, недеља, месец, година; Дани у недељи; Јуче, данас, сутра. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Припрема за аутодиктат;  • Језичке игре (слагање речи и реченица);  • Читање дечјих часописа;  • Драматизација шаљивих ситуација;  • Пишемо писмо другу. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Решавање једноставних и кратких логичко – комбинаторне проблеме;  • Повезивање различитих математичких подручја. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Деца с инвалидитетом и потешкоћама у развоју;  • Важност свакодневних кондиционих вежби;  • Посета зубару – орална хигијена;  • Правилно понашање у саобраћају. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Цртање филмских јунака;  • Разредни фестивал (певање и плес);  • Уређење паноа – цртеж моје породице, Међународни дан породице 15.05;  • Цртани филмови: Том и Џери, Пинк Пантер, Душко Дугоушко.   * Прослава Дана школе |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Прескакање вијаче;  • Игре  лоптом; •  Спортске игре – дан спорта 25.05;  • Игре на школском дворишту;  • Штафетне и елементарне игре |
| **Јун** |
| **Настава** |
| СЈ – Народне изреке и питалице. Обрада народних песама. Избор из поезије М. Тешића. Употреба великог слова и знаци интерпункције. Рецитовање. Самостално стварање текста.  МАТ – Односи у простору. Геометријска тела и фигуре. Линије, дужи и тачке. Мере и мерење  СОН – Лето: време и промене у природи; Биљке и животиње лети; Лето на селу и у граду. Годишња доба. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Илустрација ликова;  • У сусрет лету – усмено и писмено изражавање;  • Репродукција прича уз помоћ лутака;  • Хитни случајеви, бројеви 92, 93, 94 – ситуацијска драматизација. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Препознавање и практична употреба геометријских тела;  • Повезивање различитих математичких подручја. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Како чувамо околину, одговорно понашање;  • Правилна исхрана;  • Квалитетни летњи одмор;  • Понашање у групи;  • Спремање учионице. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| 1. Додирујем, посматрам, стварам;  2. Заједнички рад – велика слика;  3. Уређење паноа (лето, море);  4. Израда змајева од папира;  5. Цртани филм: Потрага за Немом. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Трчање;  • Штафетне и елементарне игре;  • Игре на школском дворишту;  • Игре у парку;  • Међуразредна такмичења. |

**Просторно - технички услови реализације**

• Наменски одређен простор за реализацију активности (просторија за продужени боравак)

• Учионица у којој се обавља самосталан рад ученика и часови учења

• Фискултурна

• Библиотека

• Школско игралиште

• Културне и научне институције

**Опремљеност наставним средствима**

• Аудиовизуелна наставна средства (тв, двд, цд плејер, компијутер)

• ЦД-ови и касете са дечијим песмама, филмовима и причама

• Спортски реквизити

• Потрошни материјал (папир, колаж, пластелин, маказе, фломастери, лепак, платно)

**Сарадници**

• Учитељи који реализују редовну наставу

• Предметни наставници

• Сарадници из других научних институција

• Стручни сарадници (педагог)

**Евалуација Квалитет школских активности**

• Оцене и успех

• Квалитет знања

• Вредности код ученика

**Извори доказа**

• Белешке наставника

• Материјали за наставу

• Свеске ученика

• Непосредни увид у процес учења и рада

• Дневник евиденције образовно-васпитног рада

• Извештаји о напредовању ученика и записници

**ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**РАЗРЕД:**ДРУГИ

**НАСТАВНИК:**АНЂЕЛКА ГУЛИЋ

(Елаборат о раду продуженог боравка)

На основу Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, који је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 77/2014. Актив наставника задужених за рад у продуженом боравку креирао је Програм рада продуженог боравка ОШ „Алекса Шантић“ Вајска.

У циљу пружања помоћи запосленима  родитељима, ОШ '' Алекса Шантић'' пружа могућност продуженог боравка деце у школи у ваннаставном времену као облик васпитно-образовног рада. Ученици у продуженом боравку имају своје наставнике и учионице са простором за вишеструке активности.

Наставници поклањају пажњу и пружају помоћ деци у учењу и при изради домаћих задатака. Ученици се оспособљавају да самостално обављају своје обавезе у каснијем школовању. По измирењу школских обавеза, слободно време је осмишљено  према индивидуалним афинитетима сваког детета. Активности у слободном времену ученика имају првенство рекреативно-забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности како би омогућили да у њима ученици стварају, откривају, изражавају се.

У групе продуженог боравка укључују се ученици из различитих одељења првог и другог разреда. Групе су хомогене, максималан број васпитне групе је 25 ученика.

У дневној организацији и извођењу васпитно-образовног рада продуженог боравка школа обезбеђује:

За ученике којима је настава после подне:

* 9:00 – 9:30 пријем ученика у боравак
* 9:30-10:00 ужина
* 10:00-11:00 израда домаћих задатака
* 11:00 -12:00 Активности у слободном времену(**спортске активности** , **дружење у оквиру разреда** , **креативне радионице** , **друштвене активности** , **културне активности** , **гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;праћење изложби и учествовање у манифестацијама; учествовање у хуманитарним акцијама; учествовање у еколошким акцијама; припремање културно-уметничких програма,  уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика; обележавање празника и тематских дана; израда тематских паноа;**  
   **активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика;**  
   **друге активности у складу са интересовањима ученика.**
* 12:00 до почетка наставе - одмор и релаксирајуће физичке активности
* 13:00  завршетак преподневног рада

За ученике који су пре подне били на настави:

* 11:30 – 11:45- ужина
* 11:45 – 12:00 – одмор и релаксирајућа пауза
* 12:00 – 13:30 – израда домаћих задатака
* 13:30 – 13:45 – одмор и релаксирајуће физичке активности
* 13:45 – 15:30 – Активности у слободном времену(**спортске активности** , **дружење у оквиру разреда** , **креативне радионице** , **друштвене активности** , **културне активности** , **гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;праћење изложби и учествовање у манифестацијама; учествовање у хуманитарним акцијама; учествовање у еколошким акцијама; припремање културно-уметничких програма,  уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика; обележавање празника и тематских дана; израда тематских паноа;**  
   **активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика;**  
   **друге активности у складу са интересовањима ученика.**
* 15:30 – 16:00 завршетак послеподневног рада.

Учионицa у којoj  деца бораве преградом су одвојене и изоловане од осталих школских просторија предвиђених за извођење наставе. За спортске активности увек су на располагању  школски терен, фискултурнa салa; за представе .  Планиране су и свакодневне посете школској библиотеци.

Боравак Основне школе '' Алекса Шантић'' омогућава ученицима, који су ван куће пре или после наставе занимљиво и корисно проведено време, а родитељима, на првом месту, безбедност њихове  деце, сигурност и поверење у васпитно-образовни рад наставника.

Услови боравка деце у ваннаставном времену у   потпуности одговарају психофизичким потребама детета у поменутом узрасту. Боравак не подразумева  просто збрињавање деце док су родитељи на послу. То потврђује специјалан васпитно-образовни програм, који је уз велику дозу самосталности по питању метода и постављених циљева сачињен од стране наставника који раде у боравку. Постоји свакодневна сарадња са стручном  службом у виду асистенције у реализацији плана и програма, метода подучавања, циљева подучавања и учења.

**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

УЧЕЊЕ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.  Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

* Читање домаће лектире,
* Читање листова и часописа за децу,
* Коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима,
* Меморисање краћих поетских и прозних текстова,
* Вођење дневника и календара природе и друштва,
* Гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

            Наставник у продуженом боравку обавезан је да води додатну педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада који пружа увид у организацију и реализацију процеса рада продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

|  |
| --- |
| У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода ( прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште ) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика  у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности. |
| ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО  Часови ликовног стваралаштва имају за циљ обучавање деце да рукују одговарајућим прибором и материјалом, да овладају ликовним техникама. Планом и програмом већа наставника у продуженом боравку обухваћено је континуирано праћење промена у природи током целе године, уређење паноа поводом смене годишњих доба, обележавање празника, школске славе и свих осталих актуелности. Организовање изложби додатно мотивише децу за овај вид стваралаштва. |

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Свакодневно певање, свирање и играње значајно доприноси развијању креативности,  маште као и општој атмосфери. Музика која се слуша одабрана је пажљиво да би позитивно утицала на формирање слуха и развијање афинитета за добру музику.

СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО

|  |
| --- |
| Ова секција подстиче и афирмише дечји драмско-сценски израз, развија таленат и њихову креативност, доприноси остваривању културне мисије школе као отворене институције за стваралаштво деце у слободном времену и доприноси развоју позоришне културе уопште. |
| Васпитно-образовни карактер оваквих активности је од изузетног значаја и има циљ развијање говорне културе ученика, изражајну интерпретацију текстова, сценски наступ, вежбе реторике и дикције |

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И БОРАВАК У ПРИРОДИ

|  |
| --- |
| Школа ''Алекса Шантић'' располаже   фискултурнoм салoм којa je свакодневно на располагању ученицима који бораве у школи у ваннаставном времену. Трчање, корективне вежбе, колективни спорт су активности које усмеравају и подстичу децу на  бављење спортом и стварају жељу за здравим животом. Време проведено напољу подразумева уочавање промене у природи, сакупљање лишћа,цвећа, прављење хербаријума... У циљу развијања еколошке свести код ученика, брине се о очувању природе. Планирана је садња цвећа, дрвећа, чишћење дворишта од отпадака. |
| *МЛАДИ ЕКОЛОЗИ*  *Ученици у боравку, између осталог уче, стичу навике и проширују своја знања из Света око нас и Чувара природе. Уз помоћ својих учитеља из боравка вредно саде зеленило, чувају околину и воде рачуна да школско двориште увек буде чисто.*  ЛЕПО ПОНАШАЊЕ  Деца се уче лепом понашању током боравка у школи. Бон-тон у свакодневним ситуацијама ( у школској кухињи, на прославама рођендана, понашање у учионици и осталим просторијама школе, школском дворишту) неопходан је у васпитању детета, као и у каснијој комуникацији са околином .  РАДИОНИЦЕ УЗ ПРИСУСТВО РОДИТЕЉА  Сваки вид активности намењен је едукацији од стране родитеља. Посете родитеља су добровољне и организују се у циљу добре сарадње и доприноса родитеља естетском развоју личности код деце. Родитељи могу узети учешће у креирању и изради костима за позоришне представе, преношењу знања из народне радиности, помоћ у постављању изложби.. |

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Септембар:

* Пријављивање ученика и упис у продужени боравак ( родитељски састанак)
* Родитељски састанак
* Дневна организација времена- режим рада по групама
* Вођење педагошке документације
* Разговор са педагогом школе- узимање података о ученицима првог разреда

Октобар:

* Сарадња са наставницима- израда домаћих задатака
* Индивидуална помоћ појединим ученицима
* Сарадња са ПП службом ( индивидуално понашање ученика)
* Уређење паноа на тему '' Јесен''
* Индивидуални  разговори са родитељима
* Рад секција

Новембар:

* Организовање забавног живота ученика
* Сарадња са библиотеком
* Редовно праћење рада слабих ученика  ( пружање помоћи и стимулирање рада)
* Континуирано одржавање сарадње са учитељима и ђачким родитељима
* Рад секција

Децембар:

* Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, естетска израда домаћих задатака
* Разматрање успеха и дисциплине у продуженом боравку
* Прослава Нове године и уређење паноа
* Рад секција

Јануар:

* Развијање говорне културе
* Чување школске имовине и личне својине
* Обележавање школске славе Свети Сава
* Рад секција

Фебруар- Март:

* Вођење педагошке документације
* Читање дечје штампе
* Уочавање промена у природи кроз разговор и посматрање природе
* Уређење паноа поводом доласка пролећа
* Рад секција

Април:

* Рад са ученицима који заостају у учењу
* Разматрање успеха и дисциплине на тромесечју
* Индивидуални рад са ученицима
* Рад секција

Мај:

* Сарадња наставника у боравку и наставника у настави
* Однос ученика према раду и учењу
* Индивидуални рад са ученицима
* Прослава Дана школе
* Рад секција

Јун:

* Разматрање рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини
* Резултати друштвених активности
* Рад секција
* Избор руководства актива и евентуална измена  и допуна програма за наредну школску годину

Август:

* Распоред група и наставника у продуженом боравку
* Припрема наставних средстава и друштвених игара и евентуална набавка нових

|  |
| --- |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| - Прављење речи од слова и реченица од речи;  - Читање дечјих часописа;  - Поздрав јесени  – слушање песама и прича о јесени. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| Кратке математичко – логичке питалице;  − Игре пребројавања;  − Развијање моторике шаке |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Дечји бонтон;  • Спремање школског прибора и књига;  • Усвајање техника самосталног рада;  • Прикупљање јесењих плодова. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| 10. Израда различитих облика од јесењих плодова;  11. Моделовање – израда јабуке (Дан јабука, 20.10.);  13. Цртани филм и илустрације цртаног филма;  14. Упознавање са основним музичким инструментима, слушање омиљене музике (Међународни дан музике, 01.10.). |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Ходање у колони и паровима;  • Игре у школском игралишту – штафетне игре, скакање у даљ;  • Елементарне игре с лоптом;  • Слободна игра;  • Понашање у свечаним тренуцима. |

**Годишњи план и програм рада у продуженом боравку за I I разред**

|  |
| --- |
| **Септембар** |
| **Настава** |
| СЈ – Поново у школи: Занимљив доживљај са распуста; Лепо је лепо писати; Писање великог слова; Интерпункцијски знаци; Наша учионица, усмено и писмено изражавање. Читање дела браће Грим и народних прича. Рецепт против кашњења. Слог и растављање речи на слогове.  МАТ – Понављање и вежбање градива I разреда: Сабирање и одузимање до 100. Тачка и полуправа. Линије – криве и праве, дужи – дужина дужи.  СОН – Правила понашања, права и обавезе, култура живота. Школски празници, понашање у школи, школа некад и сад. Узвишења, удубљења и равнице. Удубљења испуњена водом. Понашање у саобраћају. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Читање драмског текста;  • Усмено изражавање: Како сам провео/ла летње празнике?;  • Обележавање Међународног дана писмености (08.09.);  • Међународног дана озонског омотача (16.09.);  • Упознавање и читање нових часописа за децу;  • Поздрав јесени: песмице, текстови, дечји састави. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Уочавање простора и односа у простору;  • Анализа и синтеза облика у простору. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Естетско уређење учионице;  • Уређење разредног паноа – јесењи мотиви;  • Илустровање текстова, анимираних и дечјих филмова;  • Обележавање Међународног дана мира (21.09.). |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Јачина звука – тихо и гласно певање;  • Сликање – морско дно;  • Певање и слушање песама за децу;  • Израда различитих облика од кутија; |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Ходање и трчање;  • Рекреативне, спортске и друштвене игре на школскоме игралишту – према избору ученика;  • Шетња широм околином школе – понашање у саобраћају, уочавање промена у природи, прикупљање плодова јесени;  • Вежбе обликовања, савладавање препрека. |
| **Октобар** |
| **Настава** |
| СЈ – Упитне и узвичне реченице. Изражајно читање и обрада дела. Употреба великог слова. Властите и заједничке именице, именице имају род. Говорне и писмене вежбе.  МАТ – Сабирање и одузимање до 100 (облик 45+15; 26+6; 44-6; 36+15; 34-17). Текстуални задаци. Својства једнакости.  СОН – Врсте саобраћаја. Живот у селу и граду: шта су насеља; Градови некад и сад; Врсте села; Сналажење у насељу. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Интерпретативно читање текстова;  • Слушање прича и текстова;  • Обележавање Светског дана хране (16.10.);  • Обележавање Међународног дана штедње (31.10.);  • Читање занимљивости из дечје Енциклопедије;  • Вежбање читања у себу у функцији тумачења текста. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Кратке математичко-логичке питалице;  • Кооперативне игре;  • Математичке игре. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Дечји бонтон;  • Спремање школског прибора и књига;  • Усвајање техника самосталног рада; •  Обележавање Међународног дана заштите животиња (04.10.);  • Прикупљање јесењих плодова. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Израда различитих облика од јесењих плодова;  • Моделовање – израда јабуке (Дан јабука, 20.10.);  • Цртани филм: Професоф Балтазар – илустрације цртаног филма; |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Рекреативне, штафетне и друштвене игре на школском игралишту – према избору ученика;  • Обележавање Светског дана пешачења (15.10.) – шетња. |
| **Новембар** |
| **Настава** |
| СЈ – Интерпретација лирске и епске поезије, басне, народне приче. Усмено изражавање, фабула, препричавање, стварање приче. Потврдне и одричне реченице. Изражајно читање. Речи истог или слигног значења. Број именица. Писање великог слова.  МАТ – Одређивање непознатог сабирка, умањеника, умањиоца. Решавање једначина. Геометријска тела: лопта и ваљак; Коцка и квадар. Сабирање и одузимање.  СОН – Брзина кретања тела: утицај подлоге, брзине, средине и јачине. Жива и нежива природа. Вода: облици појављивања; Основна својства; Променљивост облика; Слободне површине; Загревање и хлађење. Природне појаве: киша, снег и град. Кружење воде у природи. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Гледање културно – образовних емисија;  • Машта може свашта – говорна вежба;  • Драматизација (по улогама). |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Састављање и решавање кратких математичких прича;  • Друштвене игре. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Израда сцене за драматизацију;  • Дечја права;  • Правимо тати поклон, обележавање Светског дана мушкараца (03.11);  • Уређење разредног кутка за читање;  • Обележавање међународног дана толеранције (16.11). |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Сликање необичних облика;  • Слушање забавне и дечје музике и плесање;  • Израда паноа, тема јесен;  • Цртани филмови: Чудесна шума, Књига о џунгли, Крава на Месецу – илустрације цртаног филма. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Прескакање вијаче;  • Извођење покрета у задатом смеру;  • Елементарне игре са бацањем и хватањем;  • Вежбе истезања у учионици;  • Штафетне игре на школскоме игралишту. |
| **Децембар** |
| **Настава** |
| СЈ – Читање и обрада народних бајки и песама. Речи које означавају радњу – глаголи. Две тачке и зарез. Писање приче на основу задатих речи. Писање писма.  МАТ – Множење са бројевима: 2, 10, 5, 3, 4, 6, 7, 8, 9. Производ два броја. Замена места чинилаца. Толико пута већи број и за толико већи број.  СОН – Вода и ваздух: вода је важна; Ваздух је услов за живот; Како препознати ваздух кроз сопствено кретање и покретање тела; Промене које настају при загревању и хлађењу воде и ваздуха. Природа зими. Светлост и топлота: услови за живот; Светлост и боје – дуга. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Читање и слушање пригодних прича и песама (зима);  • Упознавање народних обичаја везаних уз предстојеће празнике;  • Упознавање легенди о Деда Мразу – говорна вежба;  • Читање божићних прича, уз илустрацију. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Друштвене игре с елементима математике;  • Прикупљање информација о Деда Мразу и извештавање о прикупљеноме. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Израда Деда Мраза (колаж);  • Слушање и певање божићних песама и песама о Новој години;  • Израда декорација;  • Уређење учионице и кићење јелке. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Слушање музике: Божићне и новогодишње песме;  • Цртани филмови о Деда Мразу и Божићу;  • Израда накита за јелку;  • Израда честитке за Нову годину. |
| **Игре, спорт, рекреација** |
| • Елементарне игре са певањем;  • Друштвене и штафетне игре у учионици;  • Елементарне игре на школском игралишту;  • Шетња насељем;  • Игре на снегу (грудвање, израда Снешка Белића). |
| **Јануар** |
| **Настава** |
| СЈ – Усмено и писмено изражавање на тему зиме. Читање и обрада народне приче и бајке. Главни делови реченице, именице, глаголи. Растављање речи на слогове.  МАТ – Таблица множења: 0 и 1 као чиниоци; Множење и сабирање; Множење и одузимање; Множење збира. Дељење бројем 2.  СОН – Земљиште – услов за живот. Различита годишња доба, различити послови. Облик тела животиња у зависности од средине у којој живе. Зима и промене у природи. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Драматизација, телефонски разговор;  • Понављање језичких садржаја;  • Описивање једног догађаја са распуста, у пару;  • Гледање образовних емисија |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Анализа и синтеза облика у простору;  • Коришћење математичке терминологије (математичког језика). |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Посуђивање књига из школске библиотеке;  • Слушање и слеђење упутства;  • Разредна задужења;  • Учимо како се учи |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Израда фантастичног стрипа;  • Уређење учионице и паноа;  • Сликање и цртање (зима);  • Слушање класичне музике. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Игре на снегу (грудвање, израда Снешка);  • Вежбе дисања у учионици;  • Друштвене игре у учионици;  • Шетња до парка (промене у природи, температура, висина снежног покривача). |
| **Фебруар** |
| **Настава** |
| СЈ – Изражајно читање и обрада лирске песме и народне бајке. Припрема за учење латиничног писма: ћирилица и латиница, сличности и разлике. Латинична штампана слова: A, E, J, O, K, M, T, I, N, Nj, V, B, S, Š, C, Č, Ć, L, Lj, P, R, G, Z, Ž, D, Đ, Dž, F, H.  МАТ – Веза множења и дељења. Дељење са бројевима: 2, 10, 5, 3, 4, 6, 7, 8, 9. За толико мањи и за толико већи број. Делилац 1 и дељеник 0.  СОН – Заједничке особне и веза између живих и неживих бића. Биљке: ко гаји биљке и како се гаје; Делови и размножавање биљака. Животиње: прилагођеност животној средини; Домаће и дивље животиње; Животиње живе у групама; Животни век. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Драматизација прочитане приче;  • Неговање језичке културе;  • Преписивање задатог текста латиничним писмом;  • Упознавање народних обичаја везаних за карневал;  • Покрети телом (гестови) и лицем (мимике) – осећаји. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Састављање и решавање математичких прича;  • Интерпретација информативних текстова из часописа. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Брига за школско окружење;  • Јеловник здраве исхране;  • Брига за лично здравље;  • Певање песама и играње. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Израда честитке за Дан љубави;  • Израда маски – комбинована техника;  • Уређење паноа;  • Илустрација музичког дела;  • Гледање анимираних и дечијих филмова. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Елементарне игре за развој брзине и спретности;  • Вежбе обликовања у учионици;  • Елементарне игре на школском игралишту;  • Игре на снегу. |
| **Март** |
| **Настава** |
| СЈ – Штампана слова латинице: C, Č, Ć, L, LJ, P, R, G, Z, Ž, F, H, D, Đ, DŽ. Читање латиничних текстова. Читање и обрада лирске песме и народне бајке. Писана латинична слова: A, E, J, O, K, M, I, U, N, Nj, V, P, R, B, C, Č, Ć, G, S, Š, L, LJ, T, H, F, Z, Ž, D, Đ, Dž.  МАТ – Дељење бројевима: 8 и 9. За толико мањи и за толико већи број. Делилац 1 и дељеник 0. Редослед рачунских операција. Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем, дељење двоцифреног броја једноцифреним бројем. Дељење збира једноцифреним бројем. Одређивање непознатог чиниоца.  СОН – Веза живе и неживе природе. Човек ствара – занимања људи. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Говорна вежба – у сусрет пролећу;  • Драматизација, у продавници;  • Читање и слушање песама и прича – пролеће;  • Меморисање текста и сажето препричавање. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Истраживање зависности, прикупљање информација и извештавање о њима (Дан без цигарета, 13.3.). |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Брига за учионицу и школско окружење;  • Учење у групи, тимски рад;  • Обележавање Међународног дана жена (08.03.);  • Обележавање Светског дана шума (21.03.);  • Обележавање Светског дана вода (22.03.);  • Одговорно, темељно и редовно писање домаћих задатака;  • Код лекара (вежбање социјалних односа). |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Цртеж направњен од линија;  • Уређење паноа;  • Певање и слушање пригодних песама;  • Гледање анимираних филмова и образовних емисија ;  • Израда пролетница – глинамол, темпера;  • Чишћење школског дворишта. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Манипулација обручем;  • Елементарне игре са певањем;  • Шетња околином – уочавање природних промена;  • Друштвене игре у учионици;  • Штафетне игре у школском игралишту;  • Вежбе обликовања. |
| **Април** |
| **Настава** |
| СЈ – Писање латиничним писмом на основу задатих слика. Читање и писање писаних латиничних слова. Изражајно читање и обрада књижевних дела. Придеви. Причање приче према задатим речима. Речца не и речца ли.  МАТ – Одређивање непознатог дељеника и делиоца. Одређивање непознатог броја. Дељење збира једноцифреним бројем. Множење збира и разлике једноцифреним бројем. Задаци са две рачунске операције и редослед рачунских операција.  СОН – Разноврсност и особине материјала; Исти материјал – различити производи, различити материјали – исти производи; Електрицитет и наелектрисање материјала; Топлотна и електрична проводљивост материјала, Комбиновање материјала и прављење нових целина. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Упознавање ускршњих обичаја – разни медији;  • Читање пригодних прича и песама – Ускрс;  • Читање дечјих часописа и причање вицева. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Састављање математичких прича на основу математичког израза; |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Обележавање Дана планета Земље (22.04.);  • Обележавање Међународног дана плеса (29.04.);  • Обележавање Светског дана здравља (07.04.);  • Пантомима, мимиком показати емоције. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Правимо печат;  • Посета школској библиотеци – обележавање Дана дечје књиге (02.04.);  • Израда и бојење свески – комбинована техника;  • Израда честитке за Ускрс;  • Израда зидних новина. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Игре на школском игралишту;  • Вежбе концентрације;  • Шетња и игре у парку;  • Плесни кораци. |
| **Мај** |
| **Настава** |
| СЈ – Језичке и граматичке вежбе. Читање и обрада дечјих прича и лирских песама. Скраћенице. Правописне вежбе. Изражајно читање српске поезије за децу. Препричавање прочитаног дела.  МАТ – Права и полуправа; Тачка и дуж. Јединице мере за дужину. Цртање правоугаоника и квадрата. Мере за време: месец/година, дан/сат, час/минут. Сабирање и одузимање двоцифрених бројева.  СОН – Сналажење у времену: дан, одређивање доба дана према положају сунца; Мерење времена; Појам сата и коришћење часовника. Временске одреднице: дан, седмица, месец, година. Моја породица |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Читање пригодних песама и меморисање;  • Читање пригодних прича и илустрација. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Повезивање различитих математичких подручја. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Деца с инвалидитетом, потешкоћама у развоју;  • Важност свакодневних кондиционих вежби;  • Правилно понашање у саобраћају;  • Уређење школског дворишта. |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Сликање корица за моју омиљену књигу;  • Гледање анимираних филмова;  • Обележавање Дана Сунца (03.05.);  • Обележавање Светског дана Црвеног крста (08.05.).   * Обележавање Дана школе. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Прескакање вијаче;  • Елементарне игре на школском игралишту;  • Вежбе обликовања и истезања;  • Такмичења између  разреда у штафетним играма;  • Обележавање Светског дана спорта (31.05.). |
| **Јун** |
| **Настава** |
| СЈ – Глаголи и именице. Понављање градива – граматика. Проширивање приче. Ликови из читанке које нећемо заборавити.  МАТ – Множење и дељење двоцифрених и једноцифрених бројева. Понављање – сабирање и одузимање. Толико пута већи/мањи број и за толико већи/мањи број.  СОН – Правила понашања у групи, права и одговорности припадника групе. Рачунар. |
| **Језичко – комуникационо подручје** |
| • Читање пригодних песама и прича – лето;  • У сусрет летњим празницима – писмена и говорна вежба. |
| **Математичко – логичко подручје** |
| • Повезивање различитих математичких подручја. |
| **Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама** |
| • Уређење школског окружења поводом Светског дана животне средине (03.06.);  • Уређење паноа – изложба ученичких радова |
| **Културно – уметничко подручје** |
| • Организација завршне забаве;  • Гледање емисија и анимираних филмова;  • Слушање музике и певање песама;  • Певање песмица. |
| **Игре, спрот и рекреација** |
| • Такмичење у елементарним играма  разреда;  • Шетња – по избору ученика;  • Игре – по избору ученика. |

Наведени распоред активности у продуженом боравку, током дана подложан је променама, зависно од плана и програма учитељице, који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи или ван ње. Распоред активности није сталан и треба га прихватити оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају максималну флексибилност и прилагођавање.

**Просторно - технички услови реализације**

• Наменски одређен простор за реализацију активности (просторија за продужени боравак)

• Учионица у којој се обавља самосталан рад ученика и часови учења

• Фискултурна

• Библиотека

• Школско игралиште

• Културне и научне институције

**Опремљеност наставним средствима**

• Аудиовизуелна наставна средства (тв, двд, цд плејер, компијутер)

• ЦД-ови и касете са дечијим песмама, филмовима и причама

• Спортски реквизити

• Потрошни материјал (папир, колаж, пластелин, маказе, фломастери, лепак, платно)

**Сарадници**

• Учитељи који реализују редовну наставу

• Предметни наставници

• Сарадници из других научних институција

• Стручни сарадници (педагог)

**Евалуација Квалитет школских активности**

• Оцене и успех

• Квалитет знања

• Вредности код ученика

**Извори доказа**

• Белешке наставника

• Материјали за наставу

• Свеске ученика

• Непосредни увид у процес учења и рада

• Дневник евиденције образовно-васпитног рада

• Извештаји о напредовању ученика

• Записници

**5.7.Припремна настава**

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поп­рав­ни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка ис­пит­ног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

**5.8.Припремна настава за полагање завршног испита**

У току школске 2018/2019. школа ће реализовати припремну наставу за полагање завршног испита у циљу постизања бољег успеха ученика. Ове школске године три ученика који полажу завршни испит по прилагођеном (један ученик) и измењеном плану (два ученика) и за њих је планирана припремна настава за полагање завршног испита.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Иницијално тестирање | Увид ученика у резултате | Пред.наставници | Септембар | Тестови |
| Анализа резултата | Предузимање мера након анализе | Пред. Наставник  Одељ. старешина | Септембар | Извештај |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата | Ученици имају сазнање о нивоу знања | Пред.наставници  Одељ.старешина | Септембар | Извештај, анализа |
| Прилагођавање дневне припреме наставника ученику | Индивидуализација наставе | Пред.наставник | Дневно | Писана припрема |
| Израдити распоред припреме наставе за ЗИ | -рапоред за друго пол.и након завршетка школске године | Предм.наставници | септембар | Евиденција у ГПШ |
| Припремна настава за ЗИ | Виша постигнућа  Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Од јануара | Евиденција у Дневнику осталих облика |
| Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ | Увид у процедуру ЗИ | Одељенске старешине и педагог | Друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |
| Обезбедити збирке тестова | Виша постигнућа | Директор | Према плану МПС |  |
| Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата | Увид у ниво знања  Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Према плану МПС | евиденција |
| Предлог мера за побољшање | Повећан број бодова на ЗИ | Повећан број бодова на ЗИ | Мај - јун | Евиденција у записницима |
| Формирати базу података за ученике | База података | Одељенске старешине,  ПП служба | Према плану МПС | евиденција |

**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Формирање Тима за полагање завршног испита | Добра припрема за полагање теста | Предметни наставници | Септембар | План активности |
| Иницијално тестирање | Увид ученика у резултате | Предметни наставници | Септембар | Тестови |
| Анализа резултата | Предузимање мера након анализе | Предметни наставник.  Одељењски старешина | Септембар | Извештај |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата | Ученици имају сазнање о нивоу знања | Предметни наставници  Одељ.старешина | Септембар | Извештај, анализа |
| Одређивање стандарда за израду завршног испита | ИОП | Предметни наставник | Септембар | Наставни планови |
| Прилагођавање дневне припреме наставника ученику | ИОП, припрема омогућава добру организацију часа | Предметни наставник | Дневно | ИОП, Писана припрема |
| Израдити распоред припреме наставе за ЗИ | Распоред припрема, | Предметни наставници | септембар | Евиденција у ГПШ |
| Припремна настава за ЗИ | Виша постигнућа  Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Од јануара | Евиденција у Дневнику осталих облика |
| Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ | Увид у процедуру ЗИ | Одељенске старешине и педагог | Друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |
| Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године | Израда тестова према стандардима | Предметни наставници-Тим | Друго полугодиште према плану МПС | Тестови |
| Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад | Пружена додатна подршка | Стручно лице | Друго полугодиште  Према плану МПС | Записник са завршног испита |
| Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата | Увид у ниво знања,  Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Према плану МПС | Евиденција |
| Предлог мера за побољшање | Повећан број бодова на ЗИ | Повећан број бодова на ЗИ | Мај – јун | Евиденција у записницима |
| Израда тестова за завршни испит | Тест са утвђеним стандардима | Тим за полагање ЗИ | Према плану МПС | Тест |
| Преглед тестова,бодовање и формирање базе података за ученика | База података | Тим за полагање ЗИ | Према плану МПС | Евиденција |

**VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**6.1.План културних активности**

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно а по потреби и чешће.  
 Како би рад тима за културну и јавну делатност био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на  сајту, фејсбук страници  и у Летопису наше Школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ"Алекса Шантић“ афирмише своју делатност,  постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним месним заједницама да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

***Чланови Тима за представљање рада школе  :***

1. Милијана Рађеновић (координатор)
2. Александра Берић
3. Марко Војновић
4. Тања Петровић

***Циљ Тима за представљање рада школе  :***

Представњаље рада школе и обављање предметних послова у складу са Статутом школе, Годишњим  програмом рада школе и другим актима, а у сарадњи са директором школе.

***Задаци Тима за представљање рада школе  :***

-Вођење и ажурирање школског сајта и фејсбук странице

-Промоција позитивних резултата ученика и наставника

***План рада Тима за представљање рада школе:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОБЛИЦИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Формирање Тима за представљање рада школе, избор координатора | Тим за представљање рада школе | Договор | август 2018. |
| -Усвајање плана рада Тима за представљање рада школе  за школску 2018/19. годину | Тим за представљање рада школе | Планирање, програмирање | август 2018.године |
| -Вођење и ажурирање фејсбук странице наше школе | Тим за представљање рада школе | Договор | током школске године |
| -Ажурирање паноа за презентацију упешних резултата ученика и наставника школе | Тим за представљање рада школе | Договор | јун 2019. године |
| -Ажурирање изборника "документи" | Тим за представљање рада школе, секретар школе | Договор | током школске године |
| - Ажурирање и промовисање школског сајта | Тим за представљање рада школе | Договор | током школске године |

**6.2.План школског спорта и спортских активности**

Према плану и програму рада, а у складу са законским нормативима и бројем ученика на почетку школске године извршили смо анкетирање ученика за спортске активности – изабрани спорт. Опредељење је извршено међу ученицима седмог и осмог разреда где ће се спортске активности организовати са по једним часом недељно по одељењу, а реализатори су наставници физичког васпитања Саша Милаковић (изабрани спорт) и Слободан Вукојев (спортска секција).

Изабрани спорт школска 2018/2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Изборни предмет изабрани спорт |  |
|  |  | Одбојка | Кошарка |
| VII-1 | 16 | 16 |  |
| VII-2 | 17 |  | 17 |
|  | **33** |  |  |
|  |  |  |  |
| VIII-1 | 23 | 23 |  |
| VIII-2 | 22 | 22 |  |
|  | **45** | **45** |  |
|  | **88** | **61** | **17** |

**6.3.Програм заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања**

Чланови Тима:

* Сњежана Латиновић, проф.српског језика и књижевности (координатор)
* Јелена Тица, проф.немачког језика (записничар)
* Штефанија Ковачев, проф.разредне наставе (члан)
* Марко Војновић, проф.технике и технологије (члан)
* Милош Прерадовић, проф.математике (члан)

**План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:**

АКТИВНОСТИ                    НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ВРЕМЕ                                НАЧИН ПРАЋЕЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подела задужења, договор око начина реализације плана активности** | координатор и чланови Тима | септембар | записник  Тима |
| **Информисање родитеља на Савету родитеља, родитењским  састанцима о безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима** | Директор и одељењске старешине | Септембар | Записници |
| **Сарадња са МУП ом** | Представници МУПа | септембар и даље у току године | фотографије |
| **Обележавање 18.10. Међународног дана борбе против трговине људима** | Координатор, одељењске старешине | Октобар | Панои |
| **Обележавање 19.11. Међународног дана борбе против насиља над децом** | Наставник ликовне културе и учитељи | Новембар | цртежи у холу школе |
| **Анкетирање ученика на тему безбедносне ситуације у школи** | Чланови Тима и одељењске старешине | Децембар | Анкета |
| **Анализа безбедносне ситуације у првом полугодишту и мере за побољшање ( по потреби)** | Чланови Тима | Децембар/ јануар | Извештај о резултатима анкете и полугодишњи извештај координатора Тима |
| **Недеља лепих порука поводом 14. фебруара** | Одељењске старешине и Ђачки парламент | Фебруар | Панои у учионицама и холу школе |
| Радионица, дигитално насиље ( по потреби мењати тему) | Вршњачки тим | Март | фотографије |
| Литерарни и ликовни радови на тему осуде насиља | Наставници српског језика, ликовне културе, учитељи | април/ мај | изложба радова |
| Анализа безбедносне ситуације на крају другог полугодишта | Чланови Тима | почетак јуна | записник |
| План рада тима за школску 2019/20. | Координатор и чланови Тима | јун | план рада, записник |

**6.4.План професионалне оријентације**

**СЕДМИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦЕ** | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| 1.Представљање програма за ученике седмих разреда | ЧОС и Родитељски састанак | Почетком септембра | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 2.У свету интересовања | ЧОС | септембар | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 3.Пут способности | ЧОС | октобар | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 4.У свету вредности | Грађанско васпитање | новембар | Наставник грађанског васпитања и Тим за ПО |
| 5.Аутопортрет | Ликовна култура | новембар | Наставник ликовне културе и Тим за ПО |
| 6.У очима других | ЧОС | новембар | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 7.Моја очекивања –за родитеље | Родитељски састанак | децембар | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 8.Путеви образовања и каријере | Информатичко образовање | јануар | Наставник информатичког образовања и Тим за ПО |
| 9.Повезивање области рада са занимањима | Грађанско васпитање | фебруар | Наставник грађанског васпитања и Тим за ПО |
| 10.Припрема и спровођење интервјуа | Српски језик и књижевност | март | Наставник српског језика и књижевности и Тим за ПО |
| 11.Представници занимања у нашој школи |  | Током школске године | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 12.Евалуација програма професионалне оријентације | ЧОС | мај | Одељењске старешине и Тим за ПО |

**ОСМИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦЕ** | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| 1.Самоспознаја-то сам ја | ЧОС | септембар | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 2.У свету врлина и вредности | Грађанско васпитање | септембар | Наставник грађанског васпитања и Тим за ПО |
| 3.Ја за 10.година | Ликовна култура | октобар | Наставник ликовне културе и Тим за ПО |
| 4.Моја очекивања-за родитеље | Родитељски састанак | октобар | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 5.Образовни профили у средњим школама | ЧОС | октобар | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 6.Сазнајем преко интернета куда после основне школе | Информатичко образовање | новембар | Наставник информатичког образовања и Тим за ПО |
| 7.Критеријуми за избор школе | ЧОС | јануар | Одељењске старешине и Тим за ПО |
| 8.Учење путем реалних сусрета |  | Март-април | Тим за ПО |
| 9.Моја одлука о школи и занимању | ЧОС | мај | Одељењске старешине и Тим за ПО |

Акциони план имплементације програма професионалне оријентације

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржај рада | Активности за реализацију садржаја | Учесници активности | Како реализујемо активности | Динамика реализације | Резултати активности | Извор доказа |
| Информисање чланова Наставничког већа,Школског одбора,Савета родитеља.Усвајање модела имплементације ПО | Седнице,састанци | Чланови наставничког већа,школског одбора,савета родитеља | Активности реализујемо кроз разговор,ПП презентација | август | Боља информисаност о професионалној орјентацији и активностима које школа предузима и реализује у овој области | Записници са седница |
| Проширивање Тима за професионалну оријентацију | Укључивање наставника и одељенских старешина | Наставници | Договор о сарадњи и даљем раду са наставницима и одељенским старешинама | август | Укључивањем наставника и одељенских старешина уннапређује се рад тима за ПО | записници |
| Преношење стечених знања из области ПО,остатку тима за ПО | Обука одељенских старешина и наставника за рад са ученицима 7. И 8.разреда  Припрема радионица | Наставници,одељенске старешине | Активности реализујемо кроз предавање,разговор и радионице | септембар | Оспособљавање наставника,одељенских старешиназа рад са ученицима 7. И 8.разреда | Фотографије,записници |
| Измене и допуне школских докумената | Допуна годишњег плана рада школе акционим планом ПО | Педагог,директор,  тим за ПО | Допуна докумената | септембар | Унете допуне које се односе на пројекат ПО и акциони план имплементације пројекта | Годишњи план рада школе,  Акциони план имплементације пројекта |
| Обезбеђивање услова за реализацију ПО | Креирање распореда радионица са ученицима;  Информисање ученика и родитеља | Тим за ПО;одељенске старешине | Радионице,презентације | Август-септембар | Повећан степен информисаности родитеља и ученика о ПО-програму и начину реализације | Записници са родитељских састанака;распоред реализације радионица |
| Рад са ученицима 7. И 8. Разреда | Реализација радионица са ученицима 7. И 8.разреда | Тим за ПО | Кроз радионице  Разговор  презентације | У току школске године | Унапређивање компетенција ученика 7. И 8. Разреда у области ПО | Белешке ученика,фотографије,  ученичке портфолије |
| Рад са родитељима | Реализација радионица са родитељима и ученицима 7. 8.разреда | Тим за ПО | Кроз радионице  Разговор  презентације | У току школске године | Родитељи ученика су активноукључени у пружање подршке и помоћи приликом избора средње школе свог детета | Извештаји о раду,белешке,  фотографије |
| Сарадња са стручним органима школе | Подршка програму ПО на седницама стручних актива и одељенских већа | Представници стручних актива,чланови одељенских већа,педагог,директор | Састанци,излагања  Размена информација | Утоку школске године | Тим за ПО сарађује са члановима Одељенских већа и стручним активимаи заједнички разматра квалитет реализације пројекта ПО | Записници са седница |
| Реални сусрети | Посете средњих школа;интервјуи са представницима одређених занимања на основу интересовања ученика | Спољни сарадници,  Ученици 7. И 8.разреда | Разговор,разгледање,  Евидентирање,  структуирани  интервју | У току школске године | Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених занимања | Белешке ученика о интервјуу,  Фотографије,  Ученички портфолио,  извештаји |
| Евалуација | Састанци на којима се прати рад,  Процењује,  Уочавају  Недостаци и предлажу начини за превазилажење истих | Ученици 7. И 8. Разреда,  Чланови тима за ПО | Кроз разговор и праћење постигнућа ученика на завршном испиту и упису жељених школа | Јул | Стицање увида у квалитет рада тима и квалитет акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу | Записници |

**6.5.План здравствене заштите**

Чланови тима: Богданка Субашић, професор разредне наставе, координатор тима

Саша Милаковић (предметни наставник физичког васпитања),

Рада Цвијић (предметни наставник биологије)

**ПЛАН ОБРАЗОВНОГ ДЕЛА ПРОГРАМА ПО РАЗРЕДИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР**  Област бр.1 Безбедно понашање ученика у школи и ван школе | | | | |
| Садржај | Разред | | Ниво реализације | Носиоци активности |
| 1. Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници  2. Прва помоћ  3 Безбедност у саобраћају | I – V  VI – VIII  I – VIII | | СОН, ПиД, Т.О.  БИОЛ., Ф.В.  СОН,ПиД, Т.О. | Наставници  Наставници  Наставници и МУП |
| **ОКТОБАР**  Област бр.2 Здрава исхрана и брига о телу | | | | |
| Садржај | Разред | | Ниво реализације | Носиоци активности |
| 1. Правилна исхрана  2. Правилна исхрана у пубетрету  3. Лична хигијена  4. Гојазност – превенција и лечење  5. Пубертет и менструација  6. Болести прљавих руку  7. Нега уста и зуба  8. Лична одговорност за бригу тела  9. Мој кувар  10. Храњљиве материје; улога, значај и потребе | I – IV  V – VI  I – IV  V – VIII  IV – VI  I – IV  I – IV  V – VIII  II – VIII  V – VIII | | ЧОС, СОН, ПиД  ЧОС. БИОЛ.  СОН, ПиД  ЧОС, БИОЛ., Ф.В.  ЧОС  ЧОС, СОН, ПиД  ЧОС, СОН, ПиД  ЧОС, БИОЛ., Ф.В.  ЧОС, СОН, ПиД,  ЧОС, БИОЛ., ХЕМ. | Наставници  Наставници  Наставници  Наставници, Лекари  Лекари  Наставници  Стоматолог  Наставници  Наставници  Наставници |
| **НОВЕМБАР**  Област бр.3 Физичка активност и здравље | | | | |
| Садржај | Разред | | Ниво реализације | Носиоци активности |
| 1. Значај игре у детињству  2. Коришћење слободног времена  3. Избор спортова, клубова и рекреација  4. Деформитети кичме – препознавање,заустављање, превенција | I – IV  V – VIII  I – VIII  II – VIII | | ЧОС  ЧОС  Ф.В.  Ф.В., БИОЛ., ЧОС | Наставници  Наставници  Наставници  Наставници, Лекари |
| **ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР**  Област бр.4 Превенција инфективних, полних и болести зависности | | | | |
| Садржај | Разред | | Ниво реализације | Носиоци активности |
| 1. Спречавање инфективних болести  2. Полне болести  3. Превенција СИДЕ  4.Превенција болести зависности (ПУШЕЊЕ, АЛКОХОЛИЗАМ, НАРКОМАНИЈА)  5. Штетности по здравље претераног коришћења рачунара и зависност од интернета као нове болести зависности и опасности на интернету | II – IV  VII – VIII  VI – VIII  IV – VIII  III – VIII | | ЧОС, ПиД, БИОЛ.  ЧОС, БИОЛ.  ЧОС, БИОЛ.  ЧОС, БИОЛ., ПиД  ЧОС, ИНФ. | Наставници, Лекари  Наставници, Лекари  Наставници, Лекари  Наст.,Лекари, Педагог  Наставници, Педагог, МУП |
| **ФЕБРУАР**  Област бр.5 Ментална хигијена | | | | |
| Садржај | Разред | Ниво реализације | | Носиоци активности |
| 1. Изражавање осећања  2. Конструктивно решавање сукоба  3. Развијање самопоштовања  4. Адаптација на пети разред  5. Страх, трема | I – V  V – VIII  V – VIII  IV  VIII | ЧОС  ЧОС  ЧОС  ЧОС  ЧОС | | Наставници, Педагог  Наставници, Педагог  Педагог  Педагог  Педагог |
| **МАРТ**  Област бр.6 Хумани односи међу половима | | | | |
| Садржај | Разред | Ниво реализације | | Носиоци активности |
| 1. Подела послова у кући  2. Равноправност полова  3. Контрацепција  4. Примарне и секундарне полне карактеристике  5. Лепо понашање  6. Пријатељство, дружење | III – IV  V – VIII  VII – VIII  IV – VI  III – V  I – IV | ЧОС, СОН, ПиД  ЧОС, ГВ  ЧОС, БИОЛ.  ЧОС, БИОЛ.  ЧОС, СЈ  ЧОС, СЈ | | Наставници  Наставници  Наставници, Лекари  Наставници  Наставници, Педагог  Наставници, Педагог |
| **АПРИЛ**  Област бр.7 Екологија | | | | |
| Садржај | Разред | Ниво реализације | | Носиоци активности |
| 1. Хигијена становања  2. Заштита човекове околине  3. Школа и њено окружење као део екосистема | I – IV  III – IV  VII – VIII | ЧОС, СОН, ПиД  ПиД  ЧОС, БИОЛ. | | Наставници  Наставници  Наставници |
| **МАЈ**  Област бр.8 Здравствене службе | | | | |
| Садржај | Разред | Ниво реализације | | Носиоци активности |
| 1. Упознавање са начинима и подручјима рада здравствених радника  2. Како и коме могу помоћи здравствени радници  3. Упознавање са смеровима средњих медицинских школа | I – IV  V – VIII  VIII | ЧОС, СОН, ПиД  ЧОС  ЧОС | | Наставници  Наставници  Педагог |

**Напомена:** Програмски садржаји ће се реализовати током целе школске године, углавном на часовима одељенског старешине (ЧОС), на часовима предмета из редовне и изборне наставе (биологије (БИОЛ), света око нас (СОН), природе и друштва (ПиД), физичког васпитање (ФВ), хемије (ХЕМ), техничког образовања (ТО), информатике (ИНФ) и грађанског васпитања(ГВ), српског језика (СЈ)) и слободнх активности, у оквиру рада ученичког парламента али и на разредним-одељенским и наставничким већима (различита предавања, за наставнике).

* Тим ће такође током школске године пратити и одлазак ученика на систематске прегледе према распореду локоалног дома здравља.
* Tим ће у току школске 2018/2019. пратити реализацију програма здравствене заштите и вршити анализу остварених садржаја на састанцима тима.

Координатор тима: **Богданка Субашић**

**6.6.План социјалне заштите**

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Активности** | Начинреализације | **Времереализац.** | **Носиоциактивности** |
| 1. | Прибављање радног материјала за децу лошег матерјалног статуса  Набавка књига | Прикупљање | Август,  Септембар | -Одељенске старешине  -Библиотекар Локална самоуправа  -Удружења |
| 2. | Праћење адаптације на школску средину ученика 1. и 5. разреда. Посета часовима и разговор | -Разговор  -Радионица | Септембар Октобар | -Стручни сарадници -Учитељи  -Одељ. старешине |
| 3. | Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите | -Разговор  -организација трибина на одговрајуће теме | Континуирано | -Педагог,  -Директор,  -Тим за бригу о деци  -Установе и организације социјалне заштите |
| 4. | Упознавање ученика и родитеља са Правилником о безбедности | -Разговор  -Осигурање ученика | Септембар | Одељењскестарешине,  -Секретар школе |
| 5. | У оквиру сарадње са Црвеним крстом организовање хуманитарних акција | -Трка за срећније детињство,  -Квиз : Шта знаш о здрављу? | Новембар | Учитељи,наставници-Парламент  -Вршњачки тим |
| 6. | Пружање подршке деци из осетљивих група | -Радионице | Континуирано | -Наставници  -Вршњачки Тим  -Тим за борбу против насиља |
| 7. | Промоцијахуманихвредности | -Беспалтна ужина ученицима лошег матерјалног положаја | Током године | -Локална самоуправа  -Удружења |
| 8. | Сардња са Саветима националних мањина | -Подела пакетића за Нову годину и у другим приликама | Децембар | -Савет националних мањина |
| 9. | Похвале и награде за ученике који су остварили изузетне успехе | Гратис путовања на излете, екскурзије | Мај  Јун | -Директор школе  Одељенске старешине  -Родитељи,  -Локална самоуправа |

**6.7.План заштите животне средине**

Координатор:Рада Цвијић,проф.биологије

Чланови:Тања Шушковић,дипл.вајар

Штефанија Ковачев,проф.разр.наставе  
Табеларни приказ планираних активности, са временом реализације и носиоцима активности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месец | | | Активност | Координатори активности | |
| **септембар**  16.09.Међународни дан  озонског омотача  20.09.Очистимо свет | | | Израда паноа на тему:Озонски омотач“  Акција уређења школског дворишта и околине школе, | Еколошка секција  Одељењске старешине,учитељи  помоћни радници | |
| **Октобар**  **04.10.Светски дан заштите животиња**  **16.10.Светски дан здраве хране** | | | Посета кинолошког азила у Плавној  Предавање о значају органске хране.Посета  „Органик“ Селенча  Литерарни конкурс | Дражен Паклединац  Рада Цвијић  Милан Маливук,  Наставник домаћинства  Наставници српског језика и учитељи | |
| **Новембар**  **Моја учионица мој топли кутак** | | | Уређење одељењских паноа | Одељењске старешине,  Учитељи, наставник  Ликовне културе | |
| **децембар** Моја школа у новогодишњем сјају | | | Дечији радови, панои и Кићење јелке у холу школе | Еколошка секција  Вероучитељи  Тања Шушковић  Штефанија Ковачев | |
| **јануар** 27. 01.Свети Сава  Уређеље хола школе,позорнице и паноа | | | Промена изгледа хола,  Тематски осмишљена | Рада Цвијић  Вероучитељи,  Одељењске старешине  учитељи | |
| **фебруар** 02. 02.Светски дан мочварних подручја | | | Радионица „Прича о мочвари“, корелација са српским језиком | Милена Баждар Сњежана Латиновић Ирена Велемир | |
| **март**  22. 02. Светски дан воде | | | радови и панои везани за воде Србије и света и важности очувања вода | Тања Шушковић Тамара Милошевић  Рада Цвијић | |
| **април** 06-10. 04. Пролећно уређење школе | | | Акција чишћења и естетског уређења кабинета и избор за најуреднији и најлепши кабинет, садња собног биља и избор за учионицу са највише зеленила и цвећа | Еколошка секција Рада Цвијић | |
| **мај** 24. 05. Европски дан паркова | | | Акција чишћења и естетског уређења парка  школе и парка поред школе | Слободан Вукојев Саша Милаковић  Помоћни радници  Месна заједница | |
| **јун**  05.06.Светски дан  животне средине | | | Радионице на тему животне средине | Еколошка секција  Рада Цвијић | |
|  |  | | |

**6.8.План сарадње са породицом**

Сарадња са родитељима остварује се путем родитељских састанака, групних разговора, индивидуалних контаката, учешће родитеља у различитим активностима које организује школа.

Програм сарадње са породицом ученика подразумева:

***1. Пoмoћ рoдитeљимa у oствaривaњу вaспитнe функциje пoрoдицe:***

-Успостављање континуираних и фреквентних индивидуалних и групних контаката одељенског старешине и родитеља ученика у циљу прикипљања података о способностима и могућностима ученика, њихових индивидуалних карактеристика, потреба, интересовања, породично социјалној клими .

-Избор педагошких решења која у највећој мери подстичу индивидуални развој сваког ученика

-Одржавање едукативних радионица.

***2. Укључивaњe рoдитeљa у живoт и рaд шкoлe***

-Упознавање родитеља са школском динамиком, могућностима израде ИОП-а, правилима понашања,оцењивања, Годишњим планом рада и активностима одељенске заједнице

-''Дан отворених врата '' за родитеље-сваког месеца када ће родитељи односно старатељи моћи да присуствују образовно-васпитном раду.

-На крају сваког полугодишта организоваће се анкетирање родитеља односно старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште, такође мишљење родитеља добијено као резултат анкетирања узимаће се у обзир у поступку самовредновања рада школе.

-Учешће родитеља у организовању и реализацији културних и спортских активности, приредби, изложби, програма професионалне оријентације.

-Учешће родитеља у раду појединих тимова: Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање.

Школа ће инициратисарадњу са родитељима чија деца имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма, у учењу, социјалном, интелектуалном или емотивном развоју, у понашању и дисциплини, као и са родитељима даровитих ученика у циљу пружања помоћи и усмеравања ученика у напредовању у складу са њиховим способностима. Посебан значај придаваће се индивидуалном контакту са родитељима ученика који полазе у први разред.

Желимо да више заживе и други облици сарадње са родитељима и то кроз предавања и дискусија на различите теме. Квалитет предавања ћемо покушати да осигурамо обезбеђивањем стручњака из различитих области, првенствено лекара, стоматолога, социјалног радника, психолога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Реализатор** |
| Током године | Учешће родитеља у Школском одбору | директор |
| Током године | Деловање Савета родитеља | директор |
| По потреби | Саветодавни састанци са директором школе | директор |
| Током године | Учешће у раду школских тимова | председници тимова |
| Током године | Индивидуални разговори-информације | ОС, предметни наставници |
| Квартално | Одељенски родитељски састанци | ОС |
| Септембар,  април | Групниродитељски састанци (први разред, родитељи деце која иду у продужени боравак, осми разред) | ОС, педагог, директор |
| По потреби | Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставнцима | Педагог, директор |
| Током године | Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу | ОС, педагог, директор |
| Август, јануар | Учешће у изради индивидуалних образовних планова | Тим за ИО |
| Током године | Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника | Тим за Културне активности |
| месечно | Отворена врата | Наставници |
| Током године | Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти (професионална оријентација) | Педагог |
| Током године | Помоћ у акцијама школе | Директор, ученички парламент |
| Током године | Социјалне активности | ОС |
| Током године | Спортске активности | Наставник физичког вас. |

**6.9.План прилагођавања на школску средину**

Програмом прилагођавања на школску средину  школа дефинише активности које обухватају детаљно информисање новопридошлих ученика и наставника.

**Циљеви:**

омогућавање координације, усклађивања, синхронизације, повезивања активности ученика и наставника;

пружање помоћи наставницима у реализацији радних задатак;

обезбеђивање услова за бржу адаптацију  ученика,

међусобно информисање.

**Задаци :**

информисање  новопридошлих ученика и наставника о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе;

развијање партнерског  односа  актера образовања у школи.

**Активности  намењене  новопридошлим ученицима:**

-упознавање ученика и родитеља са директором школе и стручном службом;

-разговор са стручном службом – прикупљање информација о детету и претходном

  школовању;

-упознавање ученика и родитеља са одељенским старешином;

-упознавање ученика и родитеља са школским простором, дневним и недељним ритмом

  школе и општим информацијама о раду школе;

-пружање помоћи у обезбеђивању уџбеника;

- упознавање са одељењем;

-пружање помоћи у адаптацији на ново одељење;

-праћење прилагођавања у сарадњи са родитељима

**Активности  намењене  новопридошлим наставницима:**

-упознавање наставника са директором школе, правником, стучном службом;

-пружање инфомација о организацији рада школе, правима,одговорностима и задужењима на

  радном месту;

-упознавање са школским простором, кабинетима и расположивим наставним средствима;

-упознавање са запосленима;

-пружање подршке у раду наставника.

**У ОСТВАРИВАЊУ ОВОГ ПРОГРАМА УЧЕСТВУЈУ:**

1.Директор

2.Педагог

3.Одељенске старешине

4.Стручни активи

**6.10.План увођења приправника у посао**

Да би се наставник, васпитач и стручни сарадник професионално развијао и усавршавао неопходно је да има могућност:

- приступа информацијама, новим знањима, вештинама и методама рада;

- приступа новим технологијама и знањима о њиховој употреби;

- упоређивања и грађења веза са другим областима и знањима;

- размене професионалних знања и искустава са другим наставницима, васпитачима и стручним сарадницима;

- напредовања и стицања звања.

Основни циљувођења у посаоје оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. У току периода приправништва наставник, васпитач и стручни сарадник, подржан од стране ментора и искуснијих колега, унапређујесвоја знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада.

Све ове активности се остварују у циљу професионализације рада наставника, васпитача и стручног сарадника при чему је крајњи циљ унапређивање образовне праксе и осигурање квалитета образовања и васпитања.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад (даље: образовно-васпитни рад) и припрему за полагање испита за лиценцу. То је први корак ка професионалном развоју након стеченог базичног образовања и он се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање звања. Све ово чини систем којим се доприноси професионализацији у образовању.

Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

Програм увођења у посао садржи и посебан део који се односи на оспособљеност за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју. Овим програмом који садржи основна знања из ове области и потребно је да њиме овладају сви који су запослени у образовно-васпитним установама.

Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника, васпитача и стручних сарадника.

Изабране области покривају целину образовно-васпитног рада и свака од њих има своје место и улогу у циљу успешног остваривања образовно-васпитне праксе.На факултету се стичу одређена теоријска знања, неопходна за рад, али не и довољна за рад у области образовања. Свет рада и пракса у области образовања захтева и практичну примену теоријских знања, уз коришћење различитих вештина и способности. Програм увођења у посао управо полази од тих потреба приправника како би се створила основа за даљи развој професионалних компетенција.

Осим нивоа знања, нужно је и разумевање основних принципа, поступака и метода рада, као и њихова практична примена. Од приправника се очекује да промишља и вреднује своју праксу и да у складу с тим теоријска знања примењује у педагошкој пракси.

*Примери различитих нивоа знања, вештина и способности потребних за самостално обављање образовно- васпитног рада*

*(примери из Програма)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **области** | **ниво знања** | **ниво разумевања** | **ниво примене** |
| 1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада | - познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада | - разуме повезаност између циљева,задатака, садржаја, метода и облика рада | - примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитвог рада |
| 2. Праћење развија и постигнућа ученика | - познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивањапостигнућа ученика | - разуме како се ученици развијају и како уче | - прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини |
| 3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом | - познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика | - разуме важност тимског рада у установи | - поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама |
| 4. Рад са ученицима са сметњама у развоју | - познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад | - разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад | - организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад |
| 5. Професионални развој | - познаје значај континуираног професионалног развоја | - разуме начине и технике планирања стручног усавршавања | - учествује у разним облицима стручног усавршавања |
| 6. Документација | - зна прописе из области образовања и васпитања | - разуме сврху педагошке документације | - чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици |

***Провера савладаности програма увођења у посао приправника***

Као што је новина увођење у посао приправника, тако је нова и провера савладаности програма, коју врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен.

Провера савладаности програма увођења у посао приправника остварује се најраније након годину дана рада у установи извођењем одговарајућег облика образовно-васпитног рада, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у дечјем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика. Тему облика образовно-васпитног рада бира приправник у сарадњи саментором.

Комисију од најмање три члана образује директор решењем.

За наставника у школи комисију чини: директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа; за васпитача у дечјем вртићу - директор као председник, члан стручног актива, педагог или психолог, односно оба ако их има установа; а за стручног сарадника и васпитача у дому - директор установе, као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно- образовног, наставничког или педагошког већа.

**Важно је напоменути да ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.**

Савладан програм увођења у посао приправника је услов за остваривање права на полагање испита за лиценцу. Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада. Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада. Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм".

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

***Испит за лиценцу***

Да би се на одређени начин стандардизовали услови (садржаји и процедура) израђен је Програм за стицање лиценце.

Провера савладаности програма за стицање лиценце врши се на испиту, чији је програм прописан Правилником и чини његов саставни део.

**Програм испита за лиценцу чине:**

**1) програм методике образовно-васпитног рада са елементима педагогије и психологије наставника, стручног сарадника у основној и средњој школи и васпитача у дому ученика;**

**2) програм методике образовно-васпитног рада са елементима педагогије и психологије васпитача и стручног сарадника у дечјем вртићу;**

**3)прописи из области образовања и васпитања;**

**4) програм педагогије и психологије за приправника који није савладао ове предмете у току школовања.**

Да би се нагласила и појачала васпитна улога у раду, уведен је нови део усменог испита који се назива **– *Решавање ситуација из педагошке праксе*.**Разговором са кандидатом о конкретној ситуацији из педагошке праксе проверава се оспособљеност приправника за адекватно реаговање.Приправник треба да образложикоје би поступке у тој ситуацији предузео, које процедуре би применио, да ли би и кога консултовао и слично.

На крају можемо да видимо шта се све постиже оваквим приступом приправништву за запослене у образовању (вртићу, основној школи, средњој школи и дому ученика):

- поступност у оспособљавању приправника за самостално обављање образовно-васпитног рада до добијање лиценце ( прво увођење у посао у матичној установи а затим полагање испита за лиценцу);

- јасно дефинисане садражаја програма увођења у посао;

-јачање педагошке функције- оспособљеност за решавање конкретних ситуација из педагошке праксе;

- увођење у посао уз помоћ овлашћеног ментора – дефинисане улоге приправника и ментора;

- аутономија установе (школе, дечјег вртића, дома ученика) у припреми и провери савладаности програма увођења у посао;

- познавање прописа из области образовања и васпитања са акцентом на познавању права и обавеза деце, ученика и одраслих;

- дефинисане улоге стручних институција – факултети, више школе, Министарство просвете и спорта и Завод за унапређивање образовања и васпитања.

**6.11.Дечји савез**

Дечји савез је васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром,стваралаштвом и забавом. Сарађујемо са свим структурама у колективу и локалној заједници у циљу побољшања квалитета живота деце. Свој рад планирамо за целу школску годину,посебно интензивирајући активности током Дечје недеље. У току прве недеље октобра прваци се примају у Дечји савез и упознају с Букваром права. Један од начина да деца остваре своја права је да и сама буду упозната с њима и да се активно укључе у акције остваривања тих права. У току целе школске године ћемо настојати да,кроз разне активности,приближимо деци Конвенцију УН о правима детета на којој се и заснива рад Дечјег савеза.

**ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.** | **НОСИОЦИ** | **ОБЛИК РАДА** |
| Формирање тима и избор  руководства Дечјег савеза | август | Чланови Дечјег савеза ,педагог | састанак Дечјег савеза |
| Приредба за прваке | 1.септембар | учитељице | приредба |
| Прикупљање школског прибора за социјално угрожене ученике | септембар | одељенске заједнице,Црвени крст Бач |  |
| Дечја недеља;  Пријем првака у Дечји савез,  Јесењи крос  Промоција књиге ученика наше школе Огњена Ранђеловића | прва недеља октобра | сви чланови колектива | спортске манифестације,  ликовне радио-  нице,приредба |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приредба-Сунчана јесен  живота | задња нед.  октобра | учитељице | приредба |
| Светски дан здраве хране | 16.октобар | учитељице,наставници  ликовне и музичке  културе | ЧОС,  тематски пано |
| Месец књиге-поклонимо  библиотеци,-препоручио  бих другу да прочита | 15.октобар-  15.новембар | учитељице,наставници  српског језика,  библиотекарка | радионице |
| Радионица: | Новембар | Ученици и учитељице у царадњи са Ђачким парламентом, Вршњачким тимом и Тимом за појачан васпитни рад | Радионице на ЧОС-у,  Тематски пано |
| Израда новогодишњих  честитки и украса за  Новогодишњи вашар | Децембар | учитељице,наставница  ликовне културе,  Ученички парламент | Радионице |
| Новогодишња приредба | Децембар | учитељице | Приредба |
| Ликовно-литерарна радио-  ница о Светом Сави;  свечана академија | Јануар | литерарна и ликовна  секција,наставнице  ликовне културе и српског језика | радионице,  тематски пано,  приредба |
| Обележавање Дана љубави | Фебруар | учитељице,Ученички  парламент | тематски пано |
| Обележавање 8.марта- -Дана жена | Март | учитељице | Приредба |
| Ускршња литерарно-ликовна радионица | Април | литерарна секција,наставница  ликовне културе | радионице,  тематски пано |
| Обележавање Дана  планете Земље | Април | литерарна секција,  наставница ликовне  културе | радионице,  тематски пано |
| Пролећни крос | Мај | наставник физичког  васпитања,учитељице | Крос |
| Завршна приредба | Јун | учитељице,наставнице  српског језика | приредба |
| Годишња анализа рада  Дечјег савеза | Јун | координатори Дечјег  савеза | састанак |

**6.12.План рада Ученичког парламента**

**Дефиниција Ученичког парламента:**

Ученички парламент је законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Циљ и задаци Ученичког парламента:

Да даје иницијативу и предлоге стручним органима школе за различите акције и делатности које би унапредиле школовање ученика

Да разматра односе,ученика и наставника и наставника и стручних сарадника

Да обавештава ученике о питањима која су важна за њихово школовање

Да оспособљава ученике за испуњавање слободног времена активностима из области науке,технике,културе,уметности,спорта и забаве

Да оспособљава ученике за рационалну организацију,програмирање и планирање рада и професионално усмеравање

Да код ученика подстиче правилан однос према раду, формирање радних навика и стварање позитивне радне атмосфере

Да код ученика подстиче друштвену активност,демократско понашање,толерантност и узајамност

Да има лидерску улогу у школи

Да заступа интересе свих ученика у школи

**Састав Ученичког парламента:**

У састав ученичког парламента улазе по два ученика седмог и осмог разреда из сваког одељења

**Руководство Ученичког парламента чине:** председник,заменик и записничар.Руководство ће се бирати јавним гласањем на првој седници.

**Кординатор:**Драгана Обрадовић професор историје

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА СЕПТЕМБАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Бирање руководства и усвајање плана активности | Септембар | Ученици седмог и осмог разреда |
| Формирање тимова за креативне радионице и спортске активности | Септембар | Ученички парламент,учитељи,разредне старешине |
| Мотивисаност ученика за учење | Током школске године | Вршњачки тим |
| Сарадња са Тимом за инклузију | Током школске године | Ученички парламент и Тим за инклузију |
| Припреме за организовање прве школске игранке за ученике шестог,седмог и осмог разреда | Септембар | Ученички парламент,директор,разредне старешине и наставници |
| Подстицање чланова Ученичког парламента да присуствују састанцима тимова. | Током школске године | Ученици седмог и осмог разреда и наставници |
| Укључивање чланова Ученичког парламента у анализу и примену Правилника о сигурности и безбедности ученика | Током школске године | Ученици седмог и осмог разреда и наставници |
| Организовање хуманитарне акције-прикупљање уџбеника. | Септембар | Ученички парламент,библиотекар,ученици |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ОКТОБАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Учествовање у активностима око обележавања Дечије недеље | Октобар | Ученички парламент,учитељи,разредне старешине,педагог,наставници, библиотекар |
| Организовање прве игранке | Октобар | Ученички парламент,директор,разредне старешине и наставници |
| Организовање креативних радионица за производњу предмета намењених вашарској продаји | Октобар | Ученички парламент,учитељи,разредне старешине, наставници, библиотекар |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА НОВЕМБАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Креативне радионице у оквиру којих би се правили предмети за вашарску продају | Новембар | Ученички парламент,директор,разредне старешине,наставници,  Библиотекар,продужени боравак |
| Организовање друге игранке | Новембар | Ученички парламент,директор,разредне старешине и наставници |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ДЕЦЕМБАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Организовање новогодишњег вашара на сеоској пијаци(продаја производа које су ученици израдили у оквиру креативних радионица) | Децембар | Ученички парламент,директор, месна заједница,наставници и учитељи |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ЈАНУАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Учешће у прослави школске славе Светог Саве | Јануар | Ученички парламент,директор,разредне старешине и наставници |
| Креативне радионице у оквиру којих би се правили предмети за вашарску продају поводом Васкрса | Јануар | Ученички парламент,разредне старешине,наставници,продужени боравак |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ФЕБРУАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Организовање треће игранке и обележавање Дана заљубљених 14.фебруар | Фебруар | Ученички парламент,учитељи,разредне старешине,педагог,наставници |
| Креативне радионице у оквиру којих би се правили предмети за вашарску продају поводом Васкрса | Фебруар | Ученички парламент,разредне старешине,наставници,продужени боравак |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Обележавање 21.марта Дана поезије | Март | Ученички парламент,учитељи,разредне старешине,педагог,наставници и библиотекар |
| Креативне радионице у оквиру којих би се правили предмети за вашарску продају поводом Васкрса | Март | Ученички парламент,разредне старешине,наставници,продужени боравак |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА АПРИЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Организовање Васкршњег вашара на сеоској пијаци на којој би се продавали производи направљени у оквиру креативних радионица | Април | Ученички парламент,директор и месна заједница |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА МАЈ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Организовање активности поводом Дана школе 27.мај(украшавање школе) | Мај | Ученички парламент,директор,разредне старешине и наставници |
| Организовање презентација средњих школа за осмаке | Мај | Ученички парламент,разредне старешине,директор и педагог |
| Сумирање резултата у току протекле школске године и израда акционог плана за следећу школску годину | Мај | Ученички парламент,педагог и директор,наставници,учитељи |

**6.13. Програм безбедности и здравља на раду**

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су Правилник о безбедности и здрављу на раду и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Именована је овлашћена, сертификована фирма за вођење послова у вези са одржавањем

безбедности и здравља на раду – Центар за безбедност на раду и заштиту од пожарадоо из Новог Сада.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и

здрављу на раду уређује спровеђење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у школи, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова у школи, ако је школа о њиховом присуству обавештена.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад

- Испитивања услова радне околине

- Доношења акта о процени ризика

- Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад

- Вођења евиденција везаних за повреде на раду

- Осигурања запослених од повреда на раду

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду

- обавесте управу школе о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на

безбедност и здравље на раду

- наменски користе средства и опрему личне заштите

- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу

лица за безбедност и здравље на раду

- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад

- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду, и

- да не пуше где је то забрањено.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време

боравка у школи и свих активности које организује школа обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност и то:

- у школској згради и школском дворишту,

- на путу између куће и школе,

- ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности

које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним

институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера

утврђених овим правилником.

**Активности:**

**-**Школске 2018/2019. године планира се обука запослених из прве помоћи у којој ће учествовати три запослена лица укључујући директора школе;

- Уклањање снега и леда на прилазима школи / тротоарима, улазима у школу и

школском двришту и укалњање леденица са крова изнад улаза.

**6.14.Ученичка задруга**

Ученичка задруга ОШ „Алекса Шантић“ остварује свој програм кроз следеће активности:

1.РП-ШКОЛСКА РАДИОНИЦА (производња предмета за потребе школе и домаћинстава, производња и продаја предмета које задруга произведе);

2.РП-ПОЉОПРИВРЕДА (производња и продаја пољопривредних производа);

3.РП-УСЛУГЕ (набавка и продаја уџбеника, школског прибора,опреме, прикупљање секундарних сировина,услужне делатности различитих садржаја).

Ове школске године ученичка задруга ће са ученичким парламентом остварити сарадњу у погледу продаје робе а новац прикупљен на тај начин користиће се запотребе ученика осмог разреда.

**6.15.Компензаторни програм за ученике из осетљивих група**

Компензаторна стратегија- свако дете има специфичне способности као и слабости. Наставник треба да им омогући да се испоље у оним областима за које поседују способност и интересовање, али им треба пржţити помоћ и у оним областима где се јављају тешкоће. Ово помагање се примењује у срединама у којој се грешке посматрају и доживљавају као део учења свих, укључујући и наставнике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *САДРЖАЈ* | *АКТИВНОСТИ* |
| октобар | Форморање базе података | Спровођење анкете коју попуњавају разредне старешине |
| новембар | Обрада и анализа података   Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима | -Утврдити распоред одржавања часова одељенске заједнице  -Укључивање ученика из осетљивих група у ваннаставне активности, допунску наставу, индивидуални рад  -Укључивање деце из осетљивих група у рад Ђачког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза; -Сарадња са интересорном комисијом; Центром за социјални рад;  Здравственим центром; Полицијском управом; Локалном самоуправом |
| децембар | Укљученост ученика у ваннаставне активности  Ученици су обавештени о  врстама подршке у учењу које пружа школа. | - Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе  Школа планира и реализује програме за ученике која имају тешкоће у савладавању градива кроз часове допунске наставе, часове индивидуализованог рада, кроз часове одељенске заједнице. |
| јануар | Приредбе | Учествовање на школским приредбама |
| фебруар | У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. | -разредне старешине обавештавају родитеље о напредовању ученика из осетљивих група и њиховом укључивању у ваннаставне и остале активности које организује школа |
| март | Сарадња са родитељима | - Оснаживање и учешће родитеља Заједничке радионице са децом – радионице за родитеље – дискриминација, значај образовања, Родитељи као водитељи радионица; - Екскурзије деце са родитељима. |
| април | Еколошке активности | Промовишу се и развијају еколошке вредности; ученици су укључени у самосталне акције које организује Ђачки парламент и Дечји савез |
| мај | Изборни предмети, ваннаставне активности за наредну школску годину | предметни професори ће у договору са одељенским старешином договорити презентације наставних планова и програма за изборне предмете. - ученици се опредјељују за изборне премете  -учешће ученика из осетљивих група у обележавању дана школа. |
| јун | евалуација - | - анализирати рад – предлози, измене - извештај |

**6.16.Програм васпитног и појачаног васпитног рада**

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачко коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима без обзира на пол, расу, веру , националност. лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

**Програмски задаци и садржај васпитног рада у школи**

**Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима**

* Упознавање ученика са школом . Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова, породице и школе о васпитању ученика.
* Активно учешће заједнице ученика и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
* Адаптација ученика на живот у школи и укључивање ученика у школске активности.
* Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

**Подстицање личног развоја**

* Подстицање личног самопоуздања, познавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика.
* Упознавање својих и туђих потреба.
* Неговање осеђања уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.

**Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа**

* разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака, активности у социјалној групи.
* Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
* Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама и односи у породици и школи.
* Сарадња у школи, припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

**Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивно разрешавање сукоба**

* Развијање сарадничке комуникације, активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике.
* Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без опптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.
* Познавање невербалне комуникације и њених особености.
* Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

**Неговање активности за решавање индивидуалних проблема**

* Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема.
* Стрес, извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења, изграђивање коннтроле и социјалне подршке.
* Суочавањ са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.
* Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања.
* Ризична понашања : зависности / пушење, алкохолизам, наркоманија / - превентивне активности.

**Формирање аутономне моралности, изграђивање моралних и других вредности**

* Упознавање сазнајних и практичних вредности, моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.
* Критички однос према вредностима изражених у мас медијима и непосредном окружењу.
* Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

**Појачан васпитни рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | САДРЖАЈ | АКТИВНОСТИ | ИНДИКАТОРИ |
| октобар | Конституисање актива - Договор у вези сарадње - Израда анкете за типичну проблематку која се јавља | - Израда анкете за типичну проблематку која се јавља - Конституисати колегијум и одредити руководиоца - Утврдити процедуре везане за сарадњу - Израда анкете у циљу евидентирања потреба ученика - | --Записник са седнице -Припремљена анкета |
| новембар | - Распоред и планови за часове одељенске заједнице - Планирање садржаја  Вођење евиденције - | -Утврдити распоред одржавања часова одјељенске заједнице -Израдити план узимајући у обзир резултате анкете- формирати портфолијо одељења- израда социјалне карте за сваког ученика - изабрати руководство одјељења и донијети правила | - распоред по одељењима - резултати анкете -урађен план  - попуњена социјална карта за сваког ученика - списак руководства по одељењима |
| децембар | адаптација на нову средину - јачање самопоуздања- - анализа успјеха на I класификацији  - анализа владања | - разговор одјељенског старјешине и психолога са ученицима везан за импресију о школи - анализа проблема који су се појављивали - предузети мјере за рјешавање истих - Мој стил учења –радионица | - евиденција одјељенског старешине и пеедагога - Записник са седнице за децембар евиденција анализе - дијаграм |
| јануар | - мере које је потребно предузети - сарадња са родитељима -еваулација - анализа успјеха I владања | - Упоредити успех са успехом из претходне године - урадити дијаграм изостанака - одржати родитељски састанак | записник са родитељског састанка |
| фебруар | - Подршка ученицима који слабије напредују | - проверити посећеност допунске наставе - обавити разговор са предметним професорима - на састанку направити општу слику одељења - одрадити синтезу стања на нивоу разреда | записник са сједнице - еваулациона листа - извјештај  - дијаграм и ранг листа |
| март | сарадња са родитељима - сарадња са тимом за професионалну орјентацију | - извршити анализу сарадње са родитељима - извјештај Тима за професионалну орјентацију | - број родитеља који су присуствовали родитељским састанцима и индивидуално сарађивали - урађена листа определења |
| април | успех и владање - час отворених питања | --упоредна анализа успјеха и владања са I и II класификацијом - директор и педагог одговарају на сва питања ученика | урађена анализа приказана у процентима - записник са часа |
| мај | презентација изборних предмета - -опредељење за изборне предмете - Извести заједнички излет | предметни професори ће у договору са одјељенским старешином договорити презентације наставних планова и програма за изборне предмете. - ученици се опредјељују за изборне премете -реализовати заједнички излет | -- листа опредељења по предметима и формиране група |
| јун | евалуација - | - анализирати рад – предлози, измене - извештај | - записник - извештај |

**6.17.Вршњачки тим**

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:  
\* осетљивост на потребе других  
\* спремност да помогну другоме  
\* стрпљиви су  
\* спремни на сарадњу  
\* особе од поверења  
\* имају позитиван статус у одељењу  
\* изражавају своје мишљење које се уважава  
\* успешно решавају конфликтне ситуације  
\* не испољавају насилно понашање  
\* комуникативни су  
\* креативни  
\* толерантни  
\* искрени  
\* срдачни  
\* имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају  
\* стварају позитивну атмосферу у свом одељењу  
\* умеју да саслушају друге  
\* отворени су за дискусију, предлоге, сигестије, различита мишљења  
\* воле тимски рад.  
Вршњачка медијација је поступак у којем стране у сукобу слушају једна другу, сагледавајући позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем које је прихватљиво за обе стране, уз помоћ треће, неутралне стране.  
Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.  
Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.  
Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.  
Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ: | САДРЖАЈ РАДА: | НОСИОЦИ: |
|  |  |  |
| Октобар | Формирање Вршњачког тима;Представљање плана рада и договор о раду | \* Одељенске старешине\*Педагог |
| Новембар | Увид у проблеме ученика који се тичу насиља међу ученицима, спровођење анкете | \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим \*Педагог |
| Децембар | Анализа анкете о насиљу у школи; | \* Вршњачки тим \*Педагог |
| Фебруар | Презентовање резултатаанкете ученицима виших разреда | \* Вршњачки тим\*Педагог |
| Март | Осмишљавање акција против насилништва Договор о радионицама | \* Вршњачки тим \*Педагог |
| Април | Радионице | \*Педагог\* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим |
| Мај | Радионице | \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим |
| Јун | Евалуација;Прављење акционог плана за наредну годину;Писање извештаја. | \* Вршњачки тим\*Педагог |
|  |  |  |

##### **6.18.Транзициони план**

**ПРЕЛАЗАК ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Упознавање родитеља са процедуром уписа у школу-родитељски састанак | васпитач | учитељ, родитељи, стручни сарадник | април-мај |
| Дружење са ученицима првог разреда на часу ликовног или музичког | васпитач  учитељ | учитељ, деца | током године |
| Посета деце ПУ часу код будућег учитеља | васпитач  учитељ | деца | током године |
| Посета будућег учитеља групи | васпитач  учитељ | деца | током године |
| Посета школи и директору, упознавање физичке средине школе | педагог | директор, деца | мај |
| Тестирање пред полазак у први разред | педагог | родитељи,деца,  васпитачи | април, мај |
| Упознавање учитељ-дете-родитељ, индивидуални састанак  (за ученике који су припремни предшколски програм похађали по ИПП-у) | васпитач | родитељ, педагог, дете | мај,јун |
| Учешће на заједничким манифестацијама и приредбама | васпитач | учитељи, деца | током године |

**ПРЕЛАЗАК ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Часови предметних наставника у четвртом разреду | предметни наставници | учитељи четвртог разреда, ученици, педагог | током године |
| Упознавање ученика четвртог разреда са предметном наставом | педагог | учитељи четвртог разреда, ученици, | мај |
| Родитељски састанак | Учитељи четвртог разреда | родитељи, педагог | Април-мај |
| Посета кабинетима информатике, биологије,физике | педагог | Ученици, учитељи четвртог разреда | мај |
| Посета будућих разредних старешина одељењима четвртог разреда | одељенске старешине | Учитељи четвртог разреда, ученици | јун |
| Упознавање учитељ-дете-родитељ, индивидуални састанак (за ученике који наставу похађају по ИОП-у) | педагог | родитељ, учитељ, дете | мај,јун |
| Дружење ученика четвртог разреда у Бођанима | Учитељи четвртих разреда | ученици | јун |
| Дружење ученика четвртог разреда у матичној школи у Вајској | Учитељи четвртих разреда | ученици | јун |

**ПРЕЛАЗАК ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Упознавање родитеља са процедуром уписа у средњу школу-родитељски састанак | одељенске старешине | родитељи, стручни сарадник | октобар-новембар |
| Упознавање ученика са процедуром уписа у средњу школу | одељенске старешине | ученици, стручни сарадник | октобар-новембар |
| Програм ПО | тим за ПО | одељенске старешине, предметни наставници, педагог, ученици | током године |
| Остваривање контакта са средњом школом коју ученик уписује, размена података (за ученике који наставу похађају по ИОП-у) | одељенски старешина | педагог, секретар | јун-јул |

**VII САМОВРЕДНОВАЊЕ**

***Чланови Тима за самовредновање:***

1. Анђелка Гулић- координатор
2. Милијана Рађеновић
3. Биљана Костић
4. Милена Баждар
5. Јована Жарковић
6. представник школског одбора
7. представник савета родитеља
8. представик  Ученичког парламента

***Циљ Тима за самовредновање:***

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања. Самовредновање ослобађа школу од напетости која се јавља као последица спољашњег вредновања јер увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима

***Задаци Тима за самовредновање:***

1. Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима;
2. Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;
3. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;
4. Уочавање јаких и слабих страна,
5. Састављање извештаја о процесу  самовредновања;
6. Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха;
7. Уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе;
8. Реализација плана,
9. Евалуација плана,
10. Годишњи извештај о самовредновању,
11. Дефинисање даљих активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада.

***План рада Тима за самовредновање за школску 2018/2019 годину:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОБЛИЦИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Доношење плана рада Tима за самовредновање за школску 2018/19. годину | Тим за самовредновање | Планирање, програмирање | Август 2018. |
| Формирање Тима за самовредновање, избор координатора и представника школског одбора, савета родитеља и ученика | Тим за самовредновање, ШО, Савет родитеља, Ученички парламент, директор | Договор | Август и септембар 2018. године |
| Имплементација акционог плана у годишњи план установе и у планове других тимова | Тим за самовредновање, стручна служба, | Планирање на основу добијених резултата  извршеног самовредновања | Август 2018. |
| Имплементација, реализациија и евалуација акционог плана | Тим за самовредновање, стручна служба, одељенска већа, тимови | Планирање, радионице, часови, семинари | Током школске године |
| Одређивање кључних области  самовредновања за школску 2018/19. | Тим за самовредновање, Тим за школско развојно планирање, Тим за развој школског програма | Утврђивање приоритета из Школског развојног плана, предлагање, договарање | Септембар 2018. године |
| Доношење плана рада самовредновања за изабрану кључну област, одређивање подручја рада и показатеља за изабране  области вредновања.  -Подела задужења члановима тима, по подручјима рада и показатељима | Координатор Тима, Тим за самовредновање | Планирање, програмирање, договарање о активностима | Септембар 2018. |
| Прикупљање и анализа потребних података | Задужене особе из тима по показатељима | Презентација урађеног на  састанку тима | Током школске године |
| Израда Извештаја о резултатима спроведеног самовредновања у овој школској години и Акционог плана за наредну школску годину | Тим за самовредновање | Процењивање нивоа остварености, састављање извештаја  о извршеном самовредновању | Јун  2019. године |
| Презентација Извештаја о извршеном самовредновању на наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и имплементација извештаја у Извештај о раду школе | Координатор тима  за самовредновање, директор школе | Презентација извештаја о извршеном самовредновању | Јун- август 2019. године |

**VIII РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**8.2 План рада Тима за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланови стручног актива за развојно планирање именовани су на седници Школског одбора дана \_\_.\_\_.2018. у следећем саставу:

Представници наставника

1. Душанка Курдулија – наставник разредне наставе
2. Ирена Велемир – професор разредне наставе
3. Светлана Ђурић – професор разредне наставе

Представник стучних сарадника

1. Јелена Ристић – педагог

Представник Савета родитеља

1. Љиљана Зец

Представник локалне самоуправе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник Ученичког парламента

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председник Стручног актива за развојно планирање је Светлана Ђурић – проф.разредне наставе

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **АКТИВНОСТ** |
| VIII | * Конституисање стручног актива за развојно планирање и усвајање програма рада за шк. 2018/19.г * сарадња са Педагошким колегијумом * Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе |
| IX | * Упознавање свих актера школског живота са планом активности ШРП за шк. 2018/19. г. * истицање плана активности ШРП за шк. 2018/19. г. на видна места у школи |
| X | * Унапређење сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности * праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а |
| XI | * Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема |
| XII | * Информисање родитеља и њихово ангажовање у предлозима за даљи рад * Евиденција и анализа примењених васпитно-дисциплинских мера |
| I | * Класификациони период: анализа рада и утврђивање могућих смерница за даљи рад |
| II | * Унапређење сарадње са родитељима |
| III | * Одређивање битних циљева, специфичних циљева и задатака |
| IV | * праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а * Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду |
| V | * праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а |
| VI | * праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а * Анализа спроведених активности * Предлог мера за побољшање и унапређење нивоа остварености стандарда квалитета рада установе |
| VIII | * Имплементација предлога мера за побољшање и унапређење нивоа остварености стандарда квалитета рада установе у Акциони план ШРП за наредну школску годину |

Председник актива за школско развојно планирање:

Светлана Ђурић

**XIX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

З**адаци** Тима за стручно усавршавање:

* јачање компетенција наставника
* унапређивање образовно-васпитног рада
* остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

              Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

* Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
* извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
* излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
* студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
* остваривањем:
* истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
* програма од националног значаја у установи;
* програма огледа, модел центар;
* облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Стално стручно усавршавање има за циљ:

\*Унапредити сарадњу Стручних већа ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива;

Задаци који треба да се остваре:

\*Одржавати угледне и огледне часове,примењивати методе активне наставе и увођење иновација;

\*Унапредити планирање и реализацију редовне,допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе(укључивање сви ученика не само такмичаре).

Носиоци активности су:

\*Директор:  
\*Стручна већа

\*Педагог:

\*Тим за стручно усавршавање и професионални развој

\*Стручна служба  
\*Тим за ваннаставне активности

Тим за стручно усавршавање ОШ „Алекса Шантић““ чине:

* Александра Берић,директор-члан тима
* Милица Станојев , учитељ-координатор тима
* Јелена Ристић,педагог - члан тима

      \*Јелена Тица.наставник,записничар тима

*План рада Тима за стручно усавршавање  2018/19.годину*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОБЛИЦИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - Формирање Тима за стручно усавршавање и професионални развој;Избор координатора и записничара | Тим за стручно усавршавање и професионални развој | Договор | Септембар 2018. |
| -Доношење плана рада Тима за стручно усавршавање  и професионални развојза школску 2018/19. Годину | Тим за стручно усавршавање и професионални развој | Планирање, програмирање | Август2018.  Септембар 2018. |
| -Израда акционог плана активности(план за похађање акредитованих семинара и распоред угледних/огледних часова) након извршеног увида у ЛПСУ;  -Имплементација акционог плана у годишњи план установе | Тим за стручно усавршавање и професионални развој  Стручнс служба | Планирање на основу Личних планова стручног усавршавања | Септембар 2018.године |
| -Одређивање подручја рада појединаца и установе у циљу стручног усавршавања у установи;  - Увид у документацију извођења угледних/огледних часова на основу утврђеног плана  Анализа одржаних часова ,сугестије,оцене препоруке,евалуација у усменом и писаном облику | Чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој  Координатор тима  Стручна већа  Педагог | Договарање о активностима | Септембар 2018.  Током школске године |
| -Доношење плана активности стручног усавршавања у установи;  Увид у извођење угледних/огледних часова на основу утврђеног плана  Анализа одржаних часова ,сугестије,оцене препоруке,евалуација у усменом и писаном облику  - | Координатор тима,Тим за стручно усавршавање и Стручна већа  Педагог професионални развој | Планирање,програ-  Мирање | Октобар 2018. Током школске године |
| -Имплементација акционог плана  -Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља и Тимом за бригу о деци  Увид у  извођење угледних/огледних часова на основу утврђеног плана  Анализа одржаних часова ,сугестије,оцене препоруке,евалуација у усменом и писаном облику  Израда извештаја о одржаним угледним/огледним часовима за директора | Тим за стручно усавршавање и професионални развој,стручна служба,одељенска већа | Планирање,радионице  Обука,презентације,  Семинар  Извештаји | Током школске године  Новембар2018. |
| -Прикупљање потребних података  -Израда извештаја о стручном усавршавању за директора Увид у документацију  извођења угледних/огледних часова на основу утврђеног плана  Анализа одржаних часова ,сугестије,оцене препоруке,евалуација у усменом и писаном облику  Израда извештаја о одржаним угледним/огледним часовима за директора | Задужени чланови тима  Координатор тима  Педагог  Стручна већа | Презентација урађеног на састанку тима  Извештаји | Током школске године  децембар,јануар,фебруар,нарт  април,мај,јун |
| -Анализа прикупљених података из анкета( о стручном усавршавању унутар и ван установе) | Задужени чланови тима | Презентација урађеног на састанку тима | Током школске године |
| -Израда Извештаја о резултатима стручног усавршавања у школској 2018/19. | Тим за стручно усавршавање | Процењивање нивоа остварености,сатављање извештаја о стручном усавршавању | Јун 2019. |
| -Презентација Извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе и о напредовању у звању на Наставничком већу | Координатор Тима за стручно усавршавање | Презентација Извештаја о стручном усавршавању у установи и ван установе и о напредовању у звању | Август, септембар 2019. |
| -Израда и имплементација Извештаја о стручном усавршавању у Извештај о раду школе | Координатор Тима за стручно усавршавање, директор школе | Уношење Извештаја о стручном усавршавању у Извештај о раду школе за школску 2015/16. г. | Крај августа 2019. |

**Планирани семинари за школску 20 18/19.годину**

\*На основу Извештаја о спољашњем вредновању и донетих мера за унапређење  рада Тим за стручно усавршавање и професионални развој предлаже се следећи План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника:

**СЕМИНАРИ:**

\*“**Савремене методе наставе и савремени** **материјали**“(оспособљавање наставника за примену разноврсних метода и облика у настави)

\*“**Каријерно** **вођење**“(оспособљавање наставника за праћење ученика)

\*“**Ми почетници**“(оспособљавање наставника почетника за сам процес извођења наставе)

\*“**Технике учења ученика на часу**“(оспособљавање наставника за коришжење разних техника учења при учења ученика на часу)

\*Реализација семинара „Ми почетници „планирано је да се реализује у оквиру школе.

\*Реализација планираних семинара зависиће од финансијског плана.

**XX ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

***Општи циљ:*** унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социjално маргинализованих група,подстицање развоја све деце уз девизу ''школа по мери детета''

***Специфични циљеви:***

1.Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

***Задаци Тима за инклузивно образовање:***

1. Доношење плана и програма рада

2. Организовање активности на основу програма

3. Сарадња са Интерресорном комисијом

3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћамаи потреба

за додатном подршком

4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација

5. Вредновање остварености и квалитета програма рада

6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика

7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

9.Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

***Чланови ИОП тима:***

1. Милева Струхарик-координатор
2. Татјана Петровић-записничар
3. Орнела Јовановић
4. Слободан Вукојев
5. Стручни сарадник( педагог)
6. представник родитеља
7. представник ученика

**План рада Тима:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | ***НОСИОЦИ*** | ***НАЧИН ПРАЋЕЊА*** | ***ВРЕМЕ*** |
| Анализа реализације програма  и рада Тима за претходну школску годину | Тим за ИО | Евиденција тима, извештаји | VIII |
| Израда плана и програма рада Тима за школску 2018/19. годину | Тим за ИО | Евиденција, план рада | VIII |
| Израда плана рада вршњачких тимова | Тим за ИО, Ђачки парламент, одељенске старешине | Планови тимова | IX |
| Појачати рад малих тимова | Тим за ИО, одељенскестарешине | Записници са састанака | IX |
| Упознавање Н.В, директора, педагога, Тима за школско развојно планирање и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину | Координатор тима за ИО | Записници поменутих тела | IX  Редовно праћење стања током године |
| Анализа актуелне школске ситуације  на почетку и на крају школске године:  -број ученика  који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце  -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке;  - број ученика који треба да изађу на процену интерресорне комисије;  -сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима | Тим за ИО,  Тим за самовредновање,  Одељенске старешине | спискови,  базаподатака, евиденције,  мишљења наставника | IX, VI  Редовно праћење стања током године |
| Ажурирање базе података:  -број деце са сметњама у развоју;  -број надарене деце:  -број деце којима је потребна додатна подршка | Тим за ИО, | Листе;  База података у електронској форми | IX  Редовно ажурирање током године |
| Израда акционог плана за ученике који завршни испит полажу по ИОП-у | Тим за ИО,  наставници | Акциони план | X  Дорађивање акционог плана током године |
| Унапређивање програма планирање наставе у складу са могућностима ученика ( надарених ученика и ученика са сметњама у развоју ) | Тим за ШРТ,  Тим за самовредновање, Тим за ИО  Ђачки парламент | Планови, евиденције, извештаји, продукти | Током године |
| Пружање додатне подршке ученицима;  Унапређење рада малих одељенских вршњачких  тимова за потребну подршку, као и формирање малих тимова међу  старијим ученицима у организовању помоћи око савладавања градива код млађих ученика | Тим за ИО,  Тим за бригу о деци  ОЗ  са старешинама и остали наставници | План рада вршњачких тимова, евиденције, извештаји,педагошки досије | Током године |
| Праћење напредовања ученика | Наставници | Евиденције, извештаји | 2 пута годишње |
| Примери добре праксе: угледни часови | Тим за ИО,  наставници | Припреме за часове,  Анализа успешности,  евиденција са часа | Током године |
| Ученичке акције у циљу развијања толеранције:  -Дани европске баштине, Новогодишњи и Ускршњи вашар (укључити ИО ученике у радионице)  -радионице | Парламент,  Тим за насиље | Продукти, фотографије, извештаји | Токомгодине |
| Истраживање на нивоу школе:  Анкета: Безбедност деце којима је потребна додатна подршка и информисаност родитеља о томе  -припрема и дистрибуирање упитника  -анализа подтака, подношење извештаја  -упознавање свих актера са резултатима истраживања | Тим за самовредновање,  Тим за ИО | Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај-презентација резултата на НВ. | Током године |
| Сензибилизација родитеља:  -Дани отворених врата  -радионице или предавања  -упознавање родитеља са резултатима анкете | Одељенске старешине | Кроз индивидуалне разговоре на релацији: родитељ-од.старешина  (по потреби укључити и педагога)  Извештаји, евиденција коментари родитеља | Током године |
| Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП | ОЗ , одељенске старешине | Евиденција рада ОЗ | Током године |
| Организовање и реализација активности о инклузивном образовању:  -кроз ваннаставне активности;  -реализацијом радионица;  -кроз ангажовање Ученичког парламента;  -организовање школских акција,  -игра улога – мирно решавање конфликта | Тим за ИО,  Одељенске старешине,  Ђачки парламент  ОЗ | Продукти, фотографије, извештаји | Током године |
| Јачање међуресорске сарадње:  -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања  -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама | Тим за ИО,  директор | Извештаји, евиденције | Током године |
| -Информисање јавности медијским путем  -Промоција резултата ученика који прате наставу по ИОП-у путем фотографија и излагања радова | Тим за ИО, Директор | Сајт школе  Панои | Током године |
| Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | XII, VI |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | VIII |

**XI ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2018/2019. ГОДИНУ** | | | | |
| *МЕСЕЦ* | *САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ* | *РЕАЛИЗАЦИЈА* | *Носиоци* | *Начин* |
| *АВГУСТ* | *Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих* | *- Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима.* | *члaнови актива*  *педагог*  *директор* | *консултације*  *анализа*  *програми* |
| *НОВЕМБАР* | *Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја* | *Након првог класификационог периода урадити анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и владања ученика.* | *члaнови актива*  *педагог*  *директор* | *консултације*  *анализа*  *програми* |
| *ФЕБРУАР* | *Припреме за рад у другом полугодишту* | *Каратак осврт на претходне активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште.* | *члaнови актива*  *педагог*  *директор* | *консултације*  *анализа* |
| *АПРИЛ* | *Класификациони период: анализа реализације програма* | *Након класификационог периода урадити  анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима од I – VIII.* | *члaнови актива*  *педагог*  *директор* | *консултације*  *анализа* |
| *МАЈ* | *Идентификовање битних компоненти за развој школског програма*  *Упознавање са правилницима, евентуалне измене и допуне Правилника* | *Анализа реализације школског програма са идејом даљег унапређења.*  *Измена и допуна правилника.* | *члaнови актива*  *педагог*  *директор* | *консултације*  *анализа* |
| *ЈУН* | *-Израда анекса школског програма за следећу школску годину* | *Консултације и договор око израде анекса школског програма  за наредну школску годину. Упознавање са школским календаром.* | *члaнови актива*  *педагог*  *директор* | *консултације*  *анализа* |

**координатор актива за развој школског програма педагог ОШ“Алекса Шантић“ Јелена Ристић**

**XII ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНE КОМПЕНТЕНЦИЈE И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Носиоци** | **Начин праћења** |
| Прављење годишњег плана рада Тима | Јун 2018 | Чланови Тима | Готов план у саставу Годишњег плана рада школе за 2018/19.г. |
| Едукација Тима | Током школске године | Чланови Тима | Похађање семинара |
| Подршка учитељима и наставницима у тематском планирању и пројектној настави | Јун 2018. | Чланови тима, педагог, директор | Оперативни планови учитеља и наставника |
| Учешће на такмичењу младих предузетника | Друго полугодиште | Чланови Тима и представници ученика | Израда презентације |
| Учешће на конкурсима | Током школске године | Чланови Тима и поједини ученици | Израда презентације, ликовни радови, литерарни радови |
| Едукација Наставничког већа | На седници НВ | Члан тима | Презентација |
| Анализа рада | Током школске године | Чланови Тима | Састанци тимова, извештаји |

План рада Тима сачинили чланови: Тамара Милошевић- координатор, Сњежана Латиновић, Јелена Марцикић, Ирена Велемир. Светлана Ђурић, председници стручних актива и већа.

**XIII ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

**ШКОЛСКА 2018./2019. ГОДИНА**

***Општи циљ:*** унапређивање квалитета рада школе,као и праћење развоја школе у складу са мисијом и визијом школе.

***Специфични циљеви:***

***Област 1:ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА***

1. Усклађивање школског програма са специфичностима наше школе;

***Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

1.Примена, развој и праћење модела  савремне натаве у школи;

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце;

***Област 3:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

1. Приближити у што већој мери постигнућа наших ученика републичким просецима;

***Област 4:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***

1. РАЗВИЈАТИ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У СВИМ АСПЕЕЕКТИМА

***Област 5: ЕТОС***

1. Развијати добру атмосферу у школи; пријатне међуљудске односе ;
2. Неговати школу као безбедно место за све који у њој бораве;

***Област 6:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ***

1. Развијати систем праћења и вредновања рада школе;
2. Усмеравати руковођење у циљу унапређивања рада и развоја школе;

***Област 7: ресурси:***

1. Материјално-техничке ресурсе користити функционално.

***Задаци Тима за* *ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:***

1. Доношење плана и програма рада

2. Организовање активности на основу програма

3. Сарадња са локалном заједницом

3. Анализа актуелне школске ситуације,

4. Прилагођавање плана рада оценама екстерног вредновања рада школе

5. Вредновање остварености и квалитета програма рада

6. Вођење евиденције

7. Сарадња са осталим тимовима у школи

8  усмеравање и реализација стручног усавршавања наставника.

***Чланови тима:***

1. Орнела Јовановић-координатор
2. Биљана Костић -записничар
3. Милева Струхарик
4. Светлана Ђурић
5. Стручни сарадник( педагог)
6. Анђелка Гулић

***План радаТима:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | ***НОСИОЦИ*** | ***НАЧИН ПРАЋЕЊА*** | ***ВРЕМЕ*** |
| Анализа реализације програма  и рада Тима за претходну школску годину | Чланови Тима | Евиденција тима, извештаји | VIII |
| Израда плана и програма рада Тима за школску 2018/19. годину | Чланови Тима | Евиденција, план рада | VIII |
| Упознавање Н.В, директора, педагога, Тима за школско развојно планирање са планом рада за текућу школску годину | Чланови Тима | Записници наведених тела | IX |
| Анализа постигнућа ученика  осмих разреда наше школе на завршним матурским испитима  Проценат уписа у средње школе | педагог | Графикони;  Документација педагога;  Школски гугл диск | VIII  / IX |
| Прегледати и анализирати годишњипрограм рада школе ( нарочиту пажњу посветити планирању пројектне наставе  ипредузетништву у 1. и 5. разреду ) | Чланови Тима | Записник Тима | У првој половини  IX |
| Направити стандарде за мисисју и визију школе | Педагог и директор ;  Чланови Тима у сарадњи са члановима Тима за развојно планирање | Урађени стандарди/евиденција Тима  Школски гугл диск | IX  X |
| Анализирати квалитет:   -школског програма;    -наставног процеса;     -уџбеника;        -наставног особља;    -ученичких постигнућа;    -простора и опреме;    -управљања и ненаставне подршке ( хигијена у школи)    -Статут школе (усклађеност с новим законом о основном образовању) | Педагог и директор ;  Чланови Тима;  Секретар школе | Записници  (школски програм у писаној форми;евиденционе листе о посети часовима;  Подаци у дневницима о квалитету уџбеника/ да ли су одобрени од стране ресорног Министарства ;библотечки фонд;  Информатичка литература и опремљеност  Подаци код директора  ( Доситеј)  Иницијални, годишњи и завршни тестови-упоређивање и мере за побољшање резултата рада;  Подаци од секретара и директора у писаној форми;  Записници коисија и хигијенских инспекција.... | Редовно праћење стања током године |
| Систематско праћење и периодична провера фиансирања школе | Чланови Тима;  Секретар школе;  Обрачунски радник | евиденција Тима  ( користити потребну документацију за преглед и праћење у складу са законом) | IX, VI  Редовно праћење стања током године |
| Праћење стручног усавршавања наставника   ( након екстерног вредновања-мере које унапређују рад ) | Чланови Тима;  У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање | Евиденција оба Тима; записници ;  Гугл диск;  Наставнички портфолио | Редовно ажурирање током године |
| Посебну пажњу посвеити простору и опреми у школи и извршити анализу о усклађености опреме и простора са бројем ученика у школи.  Планирано:   * Ограда; * Кабинет историје и енглеског језика-нови намештај * Расвета, * Информатичка опрема * Набавка наставних средстава | Педагог и директор ;  Чланови Тима;  Секретар школе | Евиденција Тима;  записници ;  Гугл диск;  ( користити потребну документацију за преглед и праћење у складу са законом) | X  Дорађивање акционог плана током године |
| Квалитет рада с ученицима који раде по ИОП-у, напредак ученика; мере за даљи рад; исправност документације; планови и програми рада | Педагог и директор ;  Чланови Тима; у сарадњи са ИО-Тимом  Секретар школе | Евиденција Тима;  записници ;  Гугл диск;  ( користити потребну документацију за преглед и праћење у складу са законом) | Крај квартала;XI/III  Крај првог полугодишта XIIи крај школске годинеV/VI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада |  | Записници; евалуација; извештај о раду тима | XII  VI |
| Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину |  | Предлог новог плана/ записник Тима | VIII |

**XIV АКЦИОНИ ПЛАН**

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА**

**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ОШ“Алекса Шантић“Вајска**

На основу резултата спољашњег вредновања квалитета рада школе реализованог 13.априла 2018.године,које је спровео тим за спољашње вредновање Школске управе Нови Сад у саставу: Соња Миладиновић – руководилац тима, Златица Јовић и Петар Виђикант-чланови тима.

План унапређења квалитета рада школе сачињен је на основу:

* Извештаја о спољашњем вредновању који је сачинио тим школске управе Нови Сад у горе наведеном саставу
* Стандарда квалитета рада установе прописаних правилником о стандардима рада установе
* Консултација на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума и консултација тима за спољашње вредновање,одржаних непосредно по завршетку рада,на вредновању квалитета рада установе.

У оквиру плана унапређења посебан акценат стављен је на кључне стандарде у области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

Посебна пажња усмерена је ка повећању нивоа постигнућа стандарда:

-1.1.Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима-ниво остварености 2

-1.2.Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени-ниво остварености 2

-2.2Наставник учи ученике различитим техникама учења.– ниво оставрености 2

-2.3. наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика - ниво остварености 2

* 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења - ниво остварености 2
* 3.2. школа континуирано доприноси већој успешности ученика - ниво остварености 2
* 3.1.-успех ученика показује да су остварени образовни стандарди-ниво остварености 1
* 4.3.У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група-ниво остварености 2
* 7.1.У школи су обезбеђени потребни људски ресурси– ниво остварености 2
* 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси – ниво остварености 2.

План унапређења обухвата рад на унапређењу додатних стандарда , затим оних стандарда чија је оцена нижа од највише могуће , као и стандарда који, могу бити предмет даљег унапређења. План је дат на крају годишњег плана рада школе као прилог2.

**XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Као полазиште за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе узимају се Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Школа планира анализу реализације Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40- часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор. Сва важна питања разматраће Ученички парламент. Биће урађен обавезни програм самоевредновања рада школе.

**План праћења и евалуације Годишњег плана рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Прoгрaмски сaдржajи праћења и вредновања** | **Начин**  **Праћења** | **Динaмика**  **(мeсeц)** | **Нoсилaц активности** |
| I | **ПOЛAЗНE OСНOВE ПРOГРAМИРAЊA** | Документација | VIII  IX | Дирeктoр шкoлe |
| II | **Услoви рaдa шкoлe** |  |  |  |
| III | **Oргaнизaциja рaдa шкoлe:**   * рeaлизaциja oбрaзoвнo вaспитних зaдaтaкa * Рeдoвнa нaстaвa * Дoпунскa нaстaвa * Дoдaтнa нaстaвa * Слoбoднe aктивнoсти учeникa * Друштвeнo-кoристaн рaд учeникa * Oдeљeњскa зajeдницa | Годишњи план рада, Школски развојни план, Школски програм, планови рада | IX  I  IV  VI | Дирeктoр шкoлe Рaзрeднe стaрeшинe Сaрaдници дирeктoрa  Нaстaвничкo вeћe Стручни aктиви |
| IV | **Прoгрaми рaдa стручних oргaнa**   * Нaстaвничкo вeћe * Одељенско вeћe * Aктивнoсти нaстaвникa рaзрeднe нaстaвe * Aктивнoсти нaстaвникa прирoдних нaукa * Aктивнoсти нaстaвника друштвених наука * Aктивнoсти нaстaвника вештинске групе предмета | Извештаји  Увид у Документацију | IX  XII  VI | Дирeктoр шкoлe Рукoвoдиoци стручних актива |
| V | **Прoгрaм зa унaпрeђивaњe oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa**   * Прoгрaмскe aктивнoсти нa рeaлизaциjи, усвajaњу и дoнoшeњу Прoгрaмa зa слoбoднe aктивнoсти учeникa * eфикaснoст oргaнизaциje рaдa, рaспoрeд рaдa, oдвиjaњe свих видoвa oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa:рeдoвнa нaстaвa, дoпунскa нaстaвa,дoдaтнa нaстaвa,вaннaстaвнe aктивнoст |  | Тoкoм гoдинe | Дирeктoр шкoлe  Педагог  Нaстaвничкo вeћe Стручни aктиви |
| VI | **Прoгрaм рaдa oргaнa шкoлe** | документација | Тoкoм гoдинe | Дирeктoр шкoлe |
| VII | **Прoгрaм сaрaдњe сa рoдитeљимa и друштвeнoм срeдинoм** | Евиденција сарадње | Инфoрмисaњe | Рaзрeднe стaрeшинe  Дирeктoр шкoлe |
| VIII | **Кaлeндaр знaчajних aктивнoсти у шкoли** |  | Тoкoм гoдинe | Дирeктoр шкoлe Шкoлски oдбoр |
| I  X | **Спрeмнoст и урeднoст oбjeктa зa нaстaву**   * прaћeњe хигиjeнe * испрaвнoст шкoлскoг инвeнтaрa * испрaвнoст цeлoкупнe инстaлaциje (вoдoвoднe,eлeктрo и зa пaрнo грejaњe) | Периодични извештаји | Током године | Сeкрeтaр шкoлe  Директор  Дoмaр шкoлe |
| X | **Врeднoвaњe сoциoeкoнoмских услoвa пoрoдицe:**   * Сoциoeкoнoмски сaстaв oдeљeњa | евиденција | Тoкoм гoдинe | Рaзрeднe  стaрeшинe |
| XI | **Прaћeњe и прoцeњивaњe припрeмa за час** | евиденција | Инфoрмисaњe | Стручни aктив |
| XII | **Прaћeњe, инфoрмисaњe и врeднoвaњe квaлитeтa oствaрeнe сaрaдњe нa свим нивoимa** | извештаји | Тoкoм гoдинe | Дирeктoр шкoлe Oдeљeњскa вeћa Рaзрeднe стaрeшинe |
| XIII | **Прaћeњe и прoцeњивaњe стручнoг усaвршaвaњa прoсвeтних рaдникa** | Евалуационе листе праћења | Инфoрмисaње | Дирeктoр шкoлe  Педагог |
| XIV | **Прaћeњe сaвeтoвaнoг рaдa сa нaстaвницимa и другим запосленима у школи** | евиденција | Тoкoм гoдинe | Дирeктoр шкoлe Сeкрeтaр шкoлe |
| XV | **Инструктивнa и сaвeтoдaвнa пoмoћ нaстaвницимa у припрeмaњу нaстaвe** | Евиденција | Тoкoм гoдинe | Дирeктoр шкoлe  Педагог |
| XVI | **Прaћeњe инoвaциja у нaстaвнoм прoцeсу** | Посете часовима | Ттоком године | Стручни aктиви  Педагог |
| XVII1 | **Увoђeњe дoкумeнтaциje o прaћeњу рeзултaтa рaдa у oствaривaњу гoдишњeг плана рaдa:**   * хрoнoлoгиja рaдa шкoлe * рeгистaр прoгрaмa рaдa шкoлe * рeгистaр oствaрeњa плaнирaних рaдних зaдaтaкa, oбaвeзa нa oснoву eвидeнциje дирeктoрa шкoлe и њeгoвих сaрaдникa зa нaстaвнa питaњa * књигa нaгрaђeних и пoхвaљeних учeник * рeгистaр пoстигнутих успeхa нa рaзним тaкмичeњимa пo прeдмeтимa и рaзрeдимa | документација | Почетком године | Дирeктoр шкoлe  Педагог |
| XVIII | **Oстaли oргaни прaћeњa и oствaрeњa рeзултaтa рaдa шкoлe**   * нaдзoрнa службa Министaрствa прoсвeтe и другe службe зa прaћeњe рaдa у oбрaзoвaњу | извештаји | Током године |  |

**XVI ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ПРИЛОГ1 Чланови стручних већа,актива,тимова и комисија за школску 2018/2019.**

**Стручно веће за разредну наставу:**Биља Костић-председник већа

**Стручно веће друштвено-језичке групе предмета:** Драгана Обрадовић, председник већа

**Стручно веће природно математичке групе предмета:** Гордана Чивчић-Шешум,председник већа

**Стручно веће за уметност,културу и спорт**:Слободан Вукојев, председник већа

**Стручни актив за развојно планирање:**

Светлана Ђурић

Јелена Ристић

Татјана Петровић-координатор

Душанка Курдулија

Ирена Велемир

Љиљана Зец

Ученик-

**Стручни актив за развој школског програма:**

Јелена Ристић, координатор

Жељко Паклединац, правник

Тамара Милошевић

Гордана Чивчић Шешум

Слободан Вукојев

Ирена Велемир

**Тим за самовредновање:**

Милијана Рађеновић

Анђелка Гулић-координатор

Слободан Вукојев

Биља Костић

Милена Баждар

Татјана Петровић

представник школског одбора

представник савета родитеља

представник Ученичког парламента

**Тим за инклузивно образовање:**

Орнела Јовановић

Слободан Вукојев

Милева Струхарик

Бојана Петковић

Милена Баждар-координатор

Ученик:

Родитељ:Снежана Богдан

**Тим за заштиту ученика од насиља:**

Сњежана Латиновић-координатор

Јелена Тица

Штефанија Ковачев

Марко Војновић

Милош Прерадовић

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

Милева Струхарик

Биљана Костић

Анђелка Гулић

Светлана Ђурић

Орнела Јовановић-координатор

**Тим за међупредметне компетенције и предузетништво:**

Тамара Милошевић-координатор

Председници стручних већа и актива

**Тим за стручно усавршавање и професионални развој:**

Милица Станојев-координатор

Јелена Тица

**Тим за здравствено васпитање:**

Саша Милаковић

Рада Цвијић

Богданка Субашић-координатор

**Тим за професионалну оријентацију:**

Драгана Обрадовић – координатор

Старешине осмих разреда

Старешине седмих разреда

Педагог

вероучитељи

**Тим за бригу о деци која нередовно посећују наставу:**

Милош Прерадовић-координатор

Педагог

Одељенске старешине

**Тим за представљање рада школе:**

Татјана Петровић

Милијана Рађеновић

Марко Војновић

**Ученички парламент:**

Драгана Обрадовић – координатор

**Вршњачки тим:**

Јелена Ристић – координатор

Ученици виших разреда

**Дечији савез:**

Бојана Петковић

Милица Станојев—координатор

Штефанија Ковачев

**Комисија за естетско-хигијенско уређење:**

Тања Шушковић – координатор

Рада Цвијић

Богданка Субашић

**Комисија за културну и јавну делатност школе:**

Биљана Костић – координатор

Милош Милиновић

Сњежана Латиновић

Милена Баждар

Марија Носал

**Тим за израду распореда часова:**

Милена Баждар

Директор

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **ПРИЛОГ 2АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Рб.** |  |  |  | **Активности** |  |  | **Циљеви** |  |  | **Време** |  |  | **Носиоци активности** |  |  | **Начин реализације** |  |  | **Докази** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Консултације | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директора, стручних | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Припремање састанака | | |  | Предузимање мера | |  |  |  |  |  |  |  | сарадника, чланова | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Педагошког колегијума | | |  | за отклањање | |  |  |  |  | Директор; | |  | стручних већа и | |  | Број одржаних | | |
|  |  |  |  |  | и конкретизовање | |  | недостатака; | |  |  |  |  |  | актива; | |  | састанака; | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Стручни сарадници; | |  |  |
| 1. | |  |  |  | задатака за | |  | Добијање повратне | |  | Мај, 2018. | |  |  | Састанци Педагошког | |  | Записници; | | |
|  |  |  |  |  |  | Представници стручних | |  |  |
|  |  |  |  | председнике стручних | | |  | информације и | |  |  |  |  |  | колегијума; | |  | Појединачни | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | већа и актива | |  |  |
|  |  |  |  | већа-план Педагошког | | |  | предлога за | |  |  |  |  |  | Састанци стручних | |  | планови | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | колегијума | |  | унапређивање рада | |  |  |  |  |  |  |  | већа и актива; | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Израда и | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | достављање планова | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | Припремање и | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Позиви за | | |
|  |  |  |  | реализација састанака | | |  | Предлози мера за | |  |  |  |  | Представници стручних | |  | Састанци стручних | |  | састанке;Записници; | | |
| 2. | |  |  |  | Стручних већа | |  |  | Мај, 2018. | |  |  |  | Сајт школе; | | |
|  |  |  |  | унапређивање | |  |  | већа и актива | |  | већа | |  |
|  |  |  |  | планови стручних већа | | |  |  |  |  |  |  |  | Приложени | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (унапређени) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | предлози и др. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Израда Плана | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План предложен на | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | састанцима стручних | |  | Записници, прилози, | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | унапређења квалитета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | већа и актива, | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | белешке... | | |
|  |  |  |  |  | рада школе, са | |  | Побољшање области | |  |  |  |  | Директор; | |  | разматран на | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План сачињен на | | |
|  |  |  |  | посебним освртом на | | |  | Настава и учење и | |  |  |  |  | Стручни | |  | Педагошком | |  |
| 3. | |  |  |  |  | Мај, 2018. | |  |  |  | основу прикупљених | | |
|  |  |  | области Настава и | |  | Образовна | |  | сарадници;Представници | | |  | колегијуму и усвојен на | |  |
|  |  |  |  |  | учење и Образовна | |  | постигнућа ученика | |  |  |  |  | стручних већа и актива | |  | Педагошком | |  | предлога стручних | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | већа, актива, | | |
|  |  |  |  |  | постигнућа ученика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | колегијуму | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наставничком већу | |  | тимова... | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | саставни део ГП | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кључна област 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА** | | | | | | |
| 1. | Предлог Плана унапређења саставни део школских аката ГПР, ШПР, ШРП и др. у циљу прилагођавања специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика | повезивање, усмеравање Школског програма и Годишњег програма рада ка задовољењу различитих потреба ученика (стандард 1.2 повезан са стандардом 2.6) | крај јуна, почетак јула, септембар  2018. | директор школе, ШО, Тим за израду ГПР, | стручна већа, активи , тимови у школи доносе планове; усвајање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору... | записник са седнице Школског одбора, тачка дневног реда, анализа и дискусија ШО |
| 2. | Школским програмом и ГПР истакнути циљеви учења (тема) за сваки наставни предмет по одељењима усмерени ка задовољавању различитих потреба ученика;  предвиђени начини провере остварености циљева учења у годишњим плановима; | наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења (1.4.2)  У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу, ревизије плана и др. (1.4.3).Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса школе (1.4.4);  Програми наставних предмета међусобно су садржајно и временски усклађени(1.2.3,1.2.4). | септембар 2018. | предметни наставници; стручни сарадници | Припремање наставник  Годишњи/глобални планови рада наставника  педагог школе-преглед и систематизација глобалних планова | ГПР, Школски програм. |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: 2 „НАСТАВА И УЧЕЊЕ”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рб.** |  |  | **Циљ** |  |  | **Задаци** |  |  | **Активност** |  |  | **Носиоци** |  | **Време** |  | **Критеријуми успеха** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Анализирање | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | досадашњег | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стручног | |  | Тим за стручно | |  |  | Записник са састанка Тима за | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усавршавања | |  | усавршавање; | | Јун 2018. |  | стручно усавршавање,; | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наставног особља | |  | Стручна служба | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1. | |  |  | и стручних | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **1.Подићи квалитет** | | |  |  | сарадника | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Обучити | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **наставе** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Организовање у | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | наставно | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **осавремењавањем** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | особље у | |  | школи семинаре | |  | Тим за стручно | |  |  | Одржани семинар и потписи | |
| **1.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **наставе и** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | примени | |  | из области | |  | усавршавање; | | Током целе године. |  | учесника | |
|  |  |  | **применом** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | активних | |  | савремених | |  | Педагог | |  |  | Потписи учесника семинара | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **активних** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Наставних  метода | |  | наставних метода | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **наставних метода** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Обучавање |  |  |  |  |
|  |  |  |  | наставника у | Библиотекар; |  | Семинар и потписи | |
|  |  |  |  | примени техника | стално |
|  |  |  |  | Директор | Извештај тима,слике | |
|  |  |  |  | поучавања |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ученика учењу К2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Набавка |  |  |  | |
|  |  |  |  | литературе у | Педагог; |  |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | циљу унапређења | Тим за стручно | Септембар 2018. |
|  |  |  |  | Евиденција у школској | |
|  |  |  |  | компетенција | усавршавање |  |
|  |  |  |  |  | библиотеци | |
|  |  |  |  | наставног особља |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | упознавање | Педагог; |  | Потписи присутних | |
|  |  |  |  | наставника са |  |
|  |  |  |  | Тим за стручно | Током године | наставника; | |
|  |  |  |  | савременим |
|  |  |  |  | усавршавање |  | Записници | |
|  |  |  |  | методама |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | Обучити наставно | Педагог; |  | Одржан семинар, | |
|  |  |  |  |  | потписи учесника | |
|  |  |  |  | особље разним | Тим за стручно | Август,2018. |
|  |  |  |  | -слике | |
|  |  |  |  | техникама учења | усавршавање |  |
|  |  |  |  |  | Извештај | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Развијати | Педагог; |  |  |  |
|  |  |  |  | критичко |  | Извештај са посете часова | |
|  |  |  |  | Наставници,директор | Током године |
|  |  |  |  | мишљење код | редовне наставе,евиденција | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ученика |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Учити ученике | Наставници |  | Извештаји; | |
|  |  |  |  | различитим |  |
|  |  |  |  |  | Током године | Евиденција; | |
|  |  |  |  | техникама и |
|  |  |  |  | Педагог |  | Посета часовима | |
|  |  |  |  | методама учења |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Научити ученике |  |  | Извештај са посете часова | |
|  |  |  |  | да стечена знања |  | Током године |
|  |  |  |  | редовне наставе,евиденција | |
|  |  |  |  | користе у пракси | Педагог,наставници |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Користити дијалог |  |  | Посета часовима; | |
|  |  |  |  | Педагог; |  | Извештаји; | |
|  |  |  |  | и дискусију као и |  |
|  |  |  |  | наставници | Током године | Анализе; | |
|  |  |  |  | групни облик |
|  |  |  |  |  |  | Слике; | |
|  |  |  |  | рада и рад у пару |  |
|  |  |  |  |  |  | Припрема за час | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | Посета часовима; | |
|  |  |  |  | Стална повратна | Директор |  | Извештаји; | |
|  |  |  |  | стално | Анализе; | |
|  |  |  |  | информација | педагог |
|  |  |  |  |  | Слике; | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Припрема за час | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рб.** |  |  | **Циљ** |  |  | **Задаци** |  |  | **Активност** |  |  | **Носиоци** |  | **Време** |  | **Критеријуми успеха** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утврђивање | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | плана одржавања | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | угледних и | |  | Стручна већа; | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | огледних часова | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим за стручно | | Август,  септембар |  | План за реализацију | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | укључујући | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усавршавање; | | 2018 |  | огледних и угледнихЧасова | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | различите облике | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Педагог | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рада, индивидуа | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | лно и на нивоу | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Унапредити** | | 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | актива | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **сарадњу Стручних** | |  | Одржавати | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Извођење | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **већа ради** | |  | угледне и | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | угледних и | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **побољшања** | |  | огледне часова, | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | огледних часова | |  | Стручна већа; | |  |  |  |  |
| **2** | |  |  | **могућности** | |  | примењивати | |  |  | Током |  | Записници; | |
|  |  |  |  | на основу | |  | Тим за стручно | |  |
|  |  |  |  | **интердисип** | |  | методе активне | |  |  | школске |  | Извештаји; | |
|  |  |  |  |  |  | утврђеног | |  | усавршавање; | |  |
|  |  |  |  | **линарног усвајања** | |  | наставе и | |  |  | године |  | Потписи присутних | |
|  |  |  |  |  |  | плана,обавезно | |  | Педагог | |  |
|  |  |  |  | **градива.** | |  | увођење | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | присуство свих | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | иновација | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | чланова актива | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Анализа | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | одржаних часова, | |  | Стручна већа; | | По |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сугестије, оцене, | |  | завршетку |  | Записници и извештај о анализи | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим за стручно | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | препоруке, | |  | сваког |  | реализованих | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усавршавање; | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | евалуација у | |  | изведеног |  | Часова | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Стручна служба | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усменом и | |  | часа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | писаном облику | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Планирање |  |  |  |  |
|  |  |  |  | редовне наставе |  |  |  |  |
|  |  |  |  | на годишњем |  |  |  |  |
|  |  |  |  | нивоу уз јасно | Стручна већа; |  |  |  |
|  |  |  |  | дефини сање |  |  |  |
|  |  |  |  | Тим за стручно | Током |  |  |
|  |  |  |  | циљева и исхода, | Евиденција у књизи евиденције; | |
|  |  |  |  | усавршавање; | школске |
|  |  |  | 2. | примену | Записници | |
|  |  |  | Педагог; | године |
|  |  |  | Унапредити | савремених |  |  |
|  |  |  | Директор |  |  |  |
|  |  |  | планирање и | наставних метода |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | реализацију | у корелацији са |  |  |  |  |
|  |  |  | редовне, | другим |  |  |  |  |
|  |  |  | допунске и | предметима |  |  |  |  |
|  |  |  | додатне наставе | Планирање |  |  |  |  |
|  |  |  | уз што бољу | додатне наставе | Стручна већа; |  | Евиденција; | |
|  |  |  | корелацију свих | на |  |
|  |  |  | Тим за стручно |  | Записници; | |
|  |  |  | видова наставе | годишњемнивоу |  |
|  |  |  | усавршавање; |  | Извештај наставника; | |
|  |  |  | Укључити више ученика,не само такмичаре. | на основу |  |
|  |  |  |  | Тим за ван наставне | Јануар 2017. | Записници и извештај о анализи | |
|  |  |  |  | календара |
|  |  |  |  | активности; |  | реализованих | |
|  |  |  |  | такмичења, |  |
|  |  |  |  | Педагог; |  | Часова | |
|  |  |  |  | годишњих |  |
|  |  |  |  | Директор |  |  |  |
|  |  |  |  | планова стручних |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | већа и секција |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рб.** |  |  | **Циљ** |  |  | **Задаци** |  |  | **Активност** |  |  | **Носиоци** |  | **Време** |  | **Критеријуми успеха** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Израда | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | презентације, | |  | Директор; | | Август,  Септембар  2018. |  | Евиденција у књизи евиденције; | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | приказ на | |  | Педагог; | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Записници | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наставничким и | |  | Председници | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | израђена презентација | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Одељенским | |  | стручних већа | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | већима | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Постављање | |  | Тим за уређивање | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | презентацију на | |  | сајта | | Септембар  2018. |  | Поставњена презентација на сајт | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сајт школе | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.** |  | 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Унапредити** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Инсистирати | |  | Достављање | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **сарадњу Стручних** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | код наставника | |  | презентације у | |  | Педагог; | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **већа ради** | |  |  |  |  |  | Достављена презентација у | | |
|  |  |  |  |  | на примени | |  | штампаном | |  |  | | Током |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | |  |  | **уједначавања** | |  |  |  |  | штампаном облику | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Правилник о | |  | облику свим | |  |  | | школске |  |
|  |  |  |  | **критеријума у** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | оцењивању | |  | наставницима и | |  |  |  | године |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **оцењивању.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ученика. | |  | стручним | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сарадницима | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Евиденција; | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (Мере за стандард |  |  | инсистирати на | |  | Директор; | | Током |  | Записници; | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | правилнику о | |  | школске |  | Извештај наставника; | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 2.6.) |  |  |  | Педагог | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Оцењивању  Посебно формативном | |  | године |  | Извештаји са посећених часова | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | редовне наставе | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | укључити ученике | |  | Сви предметни | | По |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | завршетку |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | у процес | |  | наставници | |  | Извештај са посећених часова | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сваког |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | оцењивања на | |  |  |  |  | редовне наставе | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | изведеног |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | часу | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | часа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | развијати код |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ученика |  |  |  |  |
|  |  |  |  | одговорност за | Сви предметни | Током | Извештај са посећених часова | |
|  |  |  |  | сопствено | школске |
|  |  |  |  | наставници | редовне наставе | |
|  |  |  |  | напредовање и | године |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | постигнуте |  |  |  |  |
|  |  |  |  | резултате |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Рб.** |  |  |  | **Циљ** |  |  | **Задаци** |  |  | **Активност** |  |  | **Носиоци** |  | **Време** | **Критеријуми** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** | **успеха** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Израда иницијалних | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тестова | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на нивоу | |  |  |  |  | Записници и | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стручних већа | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сви предметни наставници; | |  | извештај о | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имајући у виду | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Чланови стручних већа; | | Септембар 2018. | анализи | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | напредне ученике | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Педагог | |  | реализованих | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и ученике који | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Часова | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имају потешкоћа у | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | савладавању | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | градива | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Посета часовима | |  | Директор; | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1. | |  |  | на којима се врши | |  |  | Евиденција у | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Педагог; | | Током школске |
|  |  |  | 4. | | |  |  | Уједначити | |  | провера знања и | |  | књизи евиденције; | |
|  |  |  |  |  | Унапредити однос | |  | критеријуме | |  | анализа тих | |  | Предметни наставници; | | године | Записници | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | сарадње наставник – | | |  | оцењивања на | |  | часова | |  |  |  |  |
| 4. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ученик у циљу | |  | нивоу школе одељенских већа | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Праћење рада и | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | унапређивања | |  |  | |  | постигнућа | |  | Педагог; | | По завршетку | Евиденција у | |
|  |  |  |  |  | наставе | |  |  | |  | ученика кроз | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Наставници; | | сваког | књизи евиденције; | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | израду адекватне | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Одељенске старешине | | изведеног часа | Записници | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагошке | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | евиденције | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Упознати ученике | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | са правилником о | |  | Наставници | | Током школске | Евиденција у | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | оцењивању и | |  | књизи евиденције; | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | јасним | |  |  |  | године | Записници са чоса | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | критеријумима | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уважавати | |  |  |  |  | Евиденција у | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | способности и | |  | Наставници; | | Током школске |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | књизи евиденције; | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | инересовања | |  | Педагог | | године | Записници са чоса | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ученика | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Динамику рада на |  |  | Евиденција; | |
|  |  |  |  | часу |  |  |
|  |  |  | 2. |  | Током школске | Записници; | |
|  |  |  | прилагођавати | Наставници |
|  |  |  | Наставници да | године | Извештај | |
|  |  |  | могућностима |  |
|  |  |  | понуде |  |  | наставника | |
|  |  |  | ученика |  |  |
|  |  |  | ученицима више |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | начина у |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | решавању |  |  |  |  |  |
|  |  |  | задатака, | Исте садржаје |  |  | Евиденција; | |
|  |  |  | различитог нивоа |  | Током школске | Записници | |
|  |  |  | прорађивати на | Наставници |
|  |  |  | тежине. | године | Извештај | |
|  |  |  | различите начине |  |
|  |  |  |  |  |  | наставника | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Рб.** |  |  | **Циљ** |  |  | **Задаци** |  |  | **Активност** |  |  | **Носиоци** |  | **Време** | **Критеријуми** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** | **успеха** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Понудом више | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | начина у | |  |  |  |  | Записници и | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | решавању | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | извештај о | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | задатака и | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наставници | | Током године. | анализи | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | адекватним | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | реализованих | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вођењем навести | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Часова | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ученике да сами | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дођу до решења | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подстицати | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3. | |  |  | ученике да се | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | јављају за | |  |  |  |  | Евиденција у | |
|  |  |  |  |  |  |  | Мотивисати | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | реч,постављају | |  |  |  | Током школске | књизи | |
|  |  |  |  |  |  |  | ученике да | |  |  | Предметни наставници | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питања,трагају за | |  | године | евиденције; | |
|  |  |  |  |  |  |  | постављају | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | одговорима,диску | |  |  |  |  | Записници | |
|  |  |  |  |  |  |  | питања и да | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тују | |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | |  |  |  |  |  | постављају себи | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | циљеве учења | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Евиденција у | |
|  |  |  |  |  |  |  | применом | |  | Усмерити ученике | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Током школске | књизи | |
|  |  |  |  |  |  |  | различитих | |  | ка новим | |  | Наставници | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | године | евиденције; | |
|  |  |  |  |  |  |  | облика наставе | |  | изворима знања | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Записници | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Постављати | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ученике у улогу | |  |  |  | По завршетку | Евиденција у | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наставника- | |  |  |  | књизи | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Предметни наставници | | сваког |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усмерити их у | |  | евиденције; | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | изведеног часа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | организацији и | |  |  |  | Записници | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вођењу часа | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Учити ученике да | |  | Предметни наставници; | | Током школске | Евиденција; | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | себи постављају | |  | Записници; | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Педагог | | године |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | краткорочне и | |  | Извештај | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | дугорочне |  |  | наставника | |
|  |  |  |  | циљеве,да |  |  |  |  |
|  |  |  |  | разликују битно |  |  |  |  |
|  |  |  |  | од не битног |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | Научити ученике |  |  | Евиденција; | |
|  |  |  |  | да направе | Предметни наставници; | Током школске | Записници; | |
|  |  |  |  | ефикасан план | Стручна служба | године | Извештај | |
|  |  |  |  | учења |  |  | наставника | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: 3. „ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рб.** |  |  | **Циљ** |  |  | **Задаци** |  |  | **Активности** |  |  | **Носиоци** |  | **Време** | **Критеријуми** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** | **успеха** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1. | |  |  | тим за обезбеђивање квалитета и | |  | тим | |  | Записник са |
|  |  |  |  |  |  |  | Анализа успеха | |  | Развој установе | |  |  | састанка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ученика на | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | Мере за стандарде  3.1.,3.2. |  |  |  | Анализа успеха ученика | |  | Тим; | |  | Записник и |
|  |  |  |  |  |  |  | завршним и | |  |  | Педагог | |  | потписи тима |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | пробним | |  |  |  |  |  | | септембар |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | План тима | |  | Тим; | | План тима |
|  |  |  |  |  |  |  | испитима и план | |  |  | Педагог | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | унапређивања | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим; | |  | Извештај са |
|  |  |  |  |  |  |  | рада у циљу | |  | Реализација плана | |  |  |
|  |  |  |  | 1.Унапредити | |  |  |  | Педагог | |  | састанка |
|  |  |  |  |  | бољих резултата | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | систем праћења | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Поново извршити обуку наставног | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | постигнућа | | 2. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | особља о вођењу евиденције о | |  |  |  |  | Потписи |
|  |  |  |  | ученика током | |  | Унапредити | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | напредовању ученика | |  |  |  |  | присутних; |
| **1.** | |  |  | целе године са | |  | вођење | |  |  | Стручна служба; | | Август 2018. |
|  |  |  |  |  |  |  | Записник; |
|  |  |  |  | циљем | |  | евиденције у | |  |  |  |  | Наставници | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Извештај; |
|  |  |  |  | остваривања што | |  | педагошким | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Унапредити вођење евиденције | |  |  |  |  | Слике |
|  |  |  |  | бољег успеха | |  | свескама | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ученика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Урадити | |  | Припремити иницијалне тестове | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | иницијалне | |  |  |  |  | Наставници; | | На почетку | Иницијални |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | провере знања и | |  | Извршити проверу знања | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим; | | школске | тестови и план |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | на основу тога | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Стручна служба | | године | свих наставника |
|  |  |  |  |  |  |  | направити план | |  | На основу тога направити план | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | рада са | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | праћења напредовања ученика | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ученицима | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: 4 „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА”**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Рб.** |  | **Циљ** |  |  |  | **Задаци** |  |  | **Активност** |  |  |  | **Носиоци** |  | **Време** | **Критеријуми** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** | **успеха** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор; Педагог; | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План обавештавања ученика | |  |  | Одељенске | |  | Записник са |  |
|  |  |  |  | (Мере за стандад |  | 1. | | |  |  |  |  |  |  | старешине; Тим за | |  | састанка; |  |
|  |  |  |  | 4.3.) |  |  |  | Обавестити | |  | Начини обавештавања ученика(огласне | |  |  | подршку | |  | Записник и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ученике о | |  | табле,сајта школе,књигом огласа,разредне | |  |  | ученицима; | | септембар. | потписи тима; |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | врстама | |  | старешине...) | |  |  |  | |  | План тима; |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подршке | |  |  |  |  |  |  | |  | Извештај са |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | састанка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.Извршити | |  |  |  |  |  | Извршити анализу успеха ученика из | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Осетљивих група-компензаторни програми | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | унапређење | | 2. | | |  |  |  |  | Тим заподршку | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | обавештавања | |  |  | Утврдити мере | |  | План за побољшање успеха | |  |  | учеицима | | На почетку | Потписи |  |
|  |  |  |  |  |  | подршке | |  |  |  |  | | присутних; |  |
|  | **1.** | |  | ученика о | |  |  |  |  |  |  |  | школске |  |
|  |  |  |  | ученицима у | |  | Развити бољу комуникацију са породицом | |  |  | Педагог; | | Записник; |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | врстама | |  |  |  |  |  | године |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | побољшању | |  | ученика | |  |  | Одељенске | | Слике |  |
|  |  |  |  | подршке које | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | служе њиховим | |  |  | успеха | |  |  |  |  |  | старешине | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Учинити препознатљивим рад тимова за | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | интересима | |  |  |  |  |  | подршку ученицима | |  |  |  |  |  |  |  |

1. Утврдити различите потребе и интересовања

Побољшатиученика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| активности | Организовати све наставне активности у складу | Тимови за подршку |  |  |
| ученика у | са могућностима школе-Распоредити | На почетку |
| ученицима; |  |
| ваннаставним | наставнике за вођење ваннаставних активности | школске |
|  |  |
|  | Наставници; | план сваког |
|  |
| активностима, |  | године |
| Оснажити учешће ученика у свим активностима | Стручна служба | наставника |
| организацијом и |  |
|  |  |  |  |
| понудом што |  |  |  |  |
| Заинтересовати што више ученика и |  |  |  |
|  |  |  |  |
| више секцијa | укључити их у неку од секција |  |  |  |



**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. „ЕТОС”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рб.** |  |  | **Циљ** |  |  | **Задаци** |  |  | **Активност** |  |  | **Носиоци** |  | **Време** | **Критеријуми** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** | **успеха** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Записник са састанака и Наставничког већа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Пратити законске измене и анексирати ШП | |  | Директор  Актив | | Током школске  године |  |
|  | 1. |  |  | 1.Ускладити школска докумета |  |  | 1. |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Школски програм ускладити са законским  Изменама и специфичностима школе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Развојни план ускладити са извештајем о самовредновању. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ускладити Развојни план са самовредновањем |  |  | Актив и тим |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | За самовредновање | | Јун 2018. | документа |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: 7. „РЕСУРСИ”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рб.** |  |  | **Циљ** |  |  | **Задаци** |  |  | **Активност** |  |  | **Носиоци** |  | **Време** | **Критеријуми** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **реализације** | **успеха** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1. | |  |  | Израда плана активности | |  | Тим | | Август 2018. | План |
|  |  |  |  |  |  |  | Уређење и опремање | |  | тима | |  | активности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | школског простора | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Реализација плана тима | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Материјално технички | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. | |  |  | ресурси | |  | Опремити учионице и | |  | Директор; | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | кабинете | |  | Током | Извештаји; |
|  |  |  |  | Побољшање услова и | |  |  |  | Тим; | |
|  |  |  |  |  |  | |  | мултимедијалним | |  | школске | Слике; |
|  |  |  |  | пријатније атмосфере за рад | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | средствима | |  | године | Записник |
|  |  |  |  | у установи | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | Допунити кабинете и | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | учионице адекватном | |  |  |  |  |  |
| 1. | |  |  |  |  |  |  | |  | опремом | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Уређење школског | |  |  |  | Током године | Слике,извештаји |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | дворишта | |  | Директор;  Помоћно  особље | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подизање нивоа хигијенског кавалитета у појединим деловима објекта | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | План стручног | |  |  |  |  | Тим за |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим | | Август 2018. | стручно |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усавршавања | |  |
|  |  |  | 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усавршавање |
|  |  |  |  | 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Стручно усавршавање | |  |  |  |  |  |  |  |  | Записник; |
|  |  |  |  |  | Обезбеђивање стручног | |  | Реализација плана | |  | Тим | | 2108/2019. |
|  |  |  |  | наставникау побољшању | |  |  |  | Потписи |
|  |  |  |  |  | усавршавања наставника | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | квалитета наставе | |  |  |  |  |  |  |  |  | присутних; |
|  |  |  |  |  |  | Додела потврда и | |  |  |  | Током |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор | | школске | Извештај; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сертификата | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | године | Сертификати |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Циљ** |  |  | **Активност** |  | **Носиоци** | **Временска динамика** | **Критеријуми** |
|  |  |  |  | **активности** | **Одговорна особа** | **доказа** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Организација семинара „Савремене | | Тим за стручно |  | Сертификати; |
| 1. | |  |  | усавршавање; |  |
|  |  | методе наставе и савремени | | Координатор тима за стручно | Потписи присутних; |
|  | Унапређивање Наставничких | |  | Наставно |
|  |  | материјали”. Оспособљавање | | усавршавање | Извештаји; |
|  | компетенција К2, (Поучавање | |  | особље; |
|  |  | наставника за примену разноврсних | |  | Евиденција; |
|  | и учење) | |  | Водитељи |
|  |  | метода и облика у настави | |  | Слике |
|  |  |  |  | семинара |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Тим за стручно |  | Сертификати; |
|  |  |  |  | Организација акредитованог | | усавршавање;- |  |
| 2. | |  |  | Координатор тима за стручно | Потписи присутних; |
|  |  | семинара „Каријерно вођење”. | | Наставно |
|  | Унапредити каријерно вођење | |  | усавршавање | Извештаји; |
|  |  | Оспособљавање наставника за | | особље; |
|  | у школи | |  |  | Евиденција; |
|  |  | праћење ученика | | Водитељи |
|  |  |  |  |  | Слике |
|  |  |  |  |  |  | семинара |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Тим за стручно |  |  |
|  |  |  |  | Организација семинара „Ми | | усавршавање; |  | Сертификати; |
| 3. | |  |  | Наставно | Координатор тима за стручно | Потписи присутних; |
|  |  | почетници”. Оспособљавање | |
|  | Пружити помоћ наставницима | |  | особље- | усавршавање | Извештаји; |
|  |  | наставника почетника за сам процес | |
|  | почетницима | |  | пoчетници; | Педагог | Евиденција; |
|  |  | извођења наставе | |
|  |  |  |  | Водитељи |  | Слике |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | семинара |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Тим за стручно |  |  |
| 4. | |  |  | Организација семинара „Технике | | усавршавање; |  | Сертификати; |
|  |  | учења ученика на часу”. | | Наставно | Координатор тима за стручно | Потписи присутних; |
|  | Унапредити технике | |  |
|  |  | Оспособљавање наставника за | | особље- | усавршавање | Извештаји; |
|  | Наставника при учењу ученика | |  |
|  |  | коришћење разних техника учења | | пoчетници; |  | Евиденција; |
|  | на часу | |  |
|  |  | при учењу ученика на часу | | Водитељи |  | Слике |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | семинара |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Овим планом Унапређивања квалитета рад школе, су третирани само они стандарди за које је тим за спољашње вредновање проценио да нису испуњени или нису испуњени у довољној мери.**

**Остали стандарди оцењени оценом 3. ће бити стално надограђивани са циљем подизања њиховог квалитета до нивоа максималне остварености.**

**План Унапређења квалитета рада школе разматран је и усвојен на састанку педагошког колегијума одржаног у понедељак 28.**

**маја 2018. Године.**

**Допуне Развојног плана школе ће бити разматране на савету родитеља и седници Наставничког већа,а усвојене на седници Школског одбора.**

**Начин праћења и информисањe о реализацији Акционог плана, вршиће Тим за самовредновање рада школе.**

**Директор школе Председник школског одбора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Александра Берић Душанка Курдулија**

**У Вајској, 13.09.2018.**